



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙКРАИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

03.07.2026

№ 89

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента управления
имущественных отношений Алтайского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление информации об объектах,
находящихся в государственной собственности Алтайского края,
предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных
регламентов предоставления государственных услуг исполнительными
органами Алтайского края»
приказываю:

1. Утвердить Административный регламент управления
имущественных отношений Алтайского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление информации об объектах,
находящихся в государственной собственности Алтайского края,
предназначенных для сдачи в аренду» (приложение).

2. Признать утратившими силу:
приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского
края:

от 22.03.2011 № 14 «Об утверждении Административного регламента
«Предоставление информации об объектах, находящихся в государственной
собственности Алтайского края, предназначенных для сдачи в аренду»;

от 17.06.2011 № 27 «О внесении изменений в приказ Главного
управления имущественных отношений Алтайского края от 22.03.2011 № 14
«Об утверждении Административного регламента «Предоставление
информации об объектах, находящихся в государственной собственности
Алтайского края, предназначенных для сдачи в аренду»;

от 09.09.2011 № 35 «О внесении изменений в приказ Главного
управления имущественных отношений Алтайского края от 22.03.2011 № 14
«Об утверждении Административного регламента «Предоставление

информации об объектах, находящихся в государственной собственности Алтайского края, предназначенных для сдачи в аренду»;

от 11.12.2012 № 100 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 22.03.2011 № 14 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление информации об объектах, находящихся в государственной собственности Алтайского края, предназначенных для сдачи в аренду»;

от 25.12.2013 № 105 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 22.03.2011 № 14 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление информации об объектах, находящихся в государственной собственности Алтайского края, предназначенных для сдачи в аренду»;

пункт 1 приказа Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 28.10.2011 № 46 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края»;

пункт 4 приказа Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 20.05.2013 № 37 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Главного управления имущественных отношений Алтайского края»;

пункт 2 приложения к приказу Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 02.11.2015 № 61 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края»;

приказ Министерства имущественных отношений Алтайского края от 01.09.2017 № 105 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 22.03.2011 № 14 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление информации об объектах, находящихся в государственной собственности Алтайского края, предназначенных для сдачи в аренду»;

приказ управления имущественных отношений Алтайского края от 08.11.2022 № 175 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 22.03.2011 № 14 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление информации об объектах, находящихся в государственной собственности Алтайского края, предназначенных для сдачи в аренду»;

пункт 1 приказа управления имущественных отношений Алтайского края от 27.12.2018 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края»;

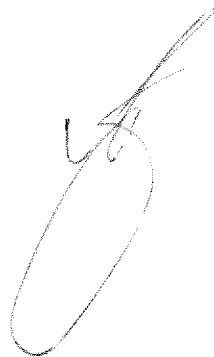
подпункт 1.1 пункта 1 приказа управления имущественных отношений Алтайского края от 16.01.2020 № 5 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края»;

подпункт 1.1 пункта 1 приказа управления имущественных отношений Алтайского края от 06.03.2025 № 28 «О внесении изменений в некоторые

приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель начальника
управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop and a series of strokes that form the letters 'С.А.' and 'Авдюшкин'.

С.А. Авдюшкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
имущественных отношений
Алтайского края

от 03.07.2026 № 89

**Административный регламент
управления имущественных отношений Алтайского края по
предоставлению государственной услуги «Предоставление информации
об объектах, находящихся в государственной собственности Алтайского
края, предназначенных для сдачи в аренду»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в государственной собственности Алтайского края, предназначенных для сдачи в аренду».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

- 1) физическому лицу;
- 2) юридическому лицу;
- 3) индивидуальному предпринимателю.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

5. Предоставление информации об объектах, находящихся в государственной собственности Алтайского края, предназначенных для сдачи в аренду.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется управлением имущественных отношений Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением информации об объектах, находящихся в государственной собственности Алтайского края, предназначенных для сдачи в аренду, результатами предоставления Услуги являются:

а) предоставление информации об объектах, находящихся в государственной собственности Алтайского края, предназначенных для сдачи в аренду, в форме письма Органа власти;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти лично, посредством почтовой связи, в электронном виде на адрес электронной почты, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

а) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

б) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

в) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов перечню необходимых для предоставления Услуги документов, предусмотренному настоящим Административным регламентом;

б) предоставленные документы содержат недостоверную информацию;

в) заявление заполнено не по форме, утвержденной приложением к настоящему Административному регламенту.

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, отсутствуют.

22. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - «МФЦ») не предусмотрена.

23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в порядке и в

сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в Органе власти на личном приеме;
- б) посредством направления почтового отправления.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) по телефону;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом управления
имущественных отношений
Алтайского края
от 03.07.2026 № 89

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Д (pdf) – документ в формате pdf;

кД - копия документа;

О – оригинал;

Орган власти - в Органе власти;

Почта - посредством почтовой связи;

Электронная почта – посредством электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление информации об объектах, находящихся в государственной собственности Алтайского края, предназначенных для сдачи в аренду	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		индивидуальный предприниматель	3А
4.		уполномоченный представитель заявителя	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-4А	заявление	О=>Орган власти О=>Почта Д (pdf) => Электронная почта
2.	4А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	кД=>Орган власти кД=>Почта Д (pdf) => Электронная почта
3.	1А, 3А, 4А	документ, удостоверяющий личность заявителя	кД=>Орган власти кД=>Почта Д (pdf) => Электронная почта

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют			

**IV. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие представленных документов перечню необходимых для предоставления Услуги документов, предусмотренному настоящим Административным регламентом	1А-4А
представленные документы содержат недостоверную информацию	1А-4А
заявление заполнено не по форме, утвержденной приложением к настоящему Административному регламенту	1А-4А

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА

Управление имущественных отношений Алтайского края
от _____(фирменное наименование организации,
для ИП и физических лиц фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)(реквизиты документа, удостоверяющего личность – для
ИП и физических лиц)

_____;

(почтовый адрес)

_____;

(номер контактного телефона)

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации об объектах,
находящихся в государственной собственности Алтайского края, предназначенных для
сдачи в аренду»Прошу предоставить информацию об объектах, находящихся в государственной
собственности Алтайского края, предназначенных для сдачи в аренду, расположенных
по адресу _____

планируемое целевое использование _____

Информацию прошу направить _____

(выбрать способ: получение лично, почтовой связью, на электронную почту)

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____.

Подпись заявителя