



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙОХРАНКУЛЬТУРА)

П Р И К А З

от 29.06.2026

г. Барнаул

№ 166

Об утверждении Административного регламента управления государственной охраны объекта культурного наследия Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить:

административный регламент управления государственной охраны объекта культурного наследия Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Алтайского края».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель начальника
управления, начальник отдела
разрешительной деятельности

Е.Г. Кабанова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной охраны
объектов культурного
наследия Алтайского края
от 29.06.2026 № 166

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
управления государственной охраны объекта культурного наследия
Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Принятие
решения о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры),
находящихся на территории Алтайского края»

I. Общие положения

1. Административный регламент управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Алтайского края» (далее – «Административный регламент», Услуга», «зона охраны») разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления государственной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

Положения настоящего Административного регламента регламентируют процедуру принятия решения о разработке проекта зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Алтайского края, проекта единой охранной зоны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, находящихся на территории Алтайского края, за исключением проектов зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, признанных особо ценным объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия или единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, включающих такие объекты» (далее – «проект зоны охраны, объединенной зоны охраны»).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

2.1. собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зоны охраны, защитных зон объектов культурного наследия;

2.2. общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

2.3. физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории (далее - заявители).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ФРГУ 3.0») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Наименование Услуги: «Принятие решения о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Алтайского края».

6. Услуга включает в себя следующие подуслуги:

6.1. принятие решения о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны (далее – подуслуга 1);

6.2. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги, подуслуг документах (далее – подуслуга 2).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

8. Результатами предоставления Услуги, являются:

8.1. подуслуги 1:

- решение о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны (по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту);

- решение об отказе в выдаче решения о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны в соответствии с приложением 3 Административного регламента;

8.2. подуслуги 2:

- решение о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны, оформленное путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок (по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту);

- уведомление об отказе в выдаче решения о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны по заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Способы получения результата предоставления Услуги:

- заказным письмом;

- на электронную почту;

- посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

подуслуга 1:

1) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при направлении заявления на бумажном носителе;

2) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала;

подуслуга 2:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при направлении заявления на бумажном носителе;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

14.1. подуслуги 1:

14.1.1. заявление подано лицом, не указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

14.1.2. заявление подано не по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

14.1.3. к заявлению не приложены документы, указанные в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

14.1.4. заявление или предложение подано в отношении объекта культурного наследия, для которого в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия не устанавливаются зоны охраны, объединенные зоны охраны;

14.1.5. заявление или предложение подано в целях изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны и (или) принятия решений о прекращении существования зон охраны, объединенных зон охраны при отсутствии оснований для изменений зон охраны, объединенных зон охраны и (или) оснований прекращения существования зон охраны, объединенных зон охраны, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

14.2. подуслуги 2:

14.2.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

14.2.2. представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

15. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- 2) при направлении заявления на бумажном носителе - 1 рабочий день;
- 3) при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения непосредственно в Орган власти

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 20 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

21. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

24. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам и совершеннолетним физическим лицам.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам и совершеннолетним физическим лицам.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

27. При предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
- 2) запись на прием в Орган власти для подачи заявления, а также в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, возможность подачи такого заявления с одновременной записью на указанный прием;
- 3) формирование заявления;
- 4) прием и регистрация Органом власти заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 5) получение результата предоставления Услуги;
- 6) получение сведений об изменении статуса рассмотрения заявления;
- 7) осуществление оценки качества предоставления Услуги;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Органа власти, должностного лица Органа власти либо государственного служащего;
- 9) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта Услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;
- 10) предъявление заявителю варианта предоставления Услуги, предусмотренного Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

28. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – «обязательный документ»);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – «документ, представляемый по собственной инициативе»).

29. Сведения о формах заявления и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе V приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами:

- а) посредством электронной почты;
- б) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом управления
государственной охраны
объектов культурного
наследия Алтайского края
от 29.06.2026 № 166

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ – посредством Единого портала;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	решение о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны; решение о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны, оформленное путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок	собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зоны охраны, защитных зон объектов культурного наследия	-
2		общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия	-
3		Физические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории	-
4		юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории	-
5		юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории	-

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
Подуслуга 1			
1	-	заявление о предоставлении государственной услуги	-
2	-	документ, подтверждающий право собственности или пользования на объект культурного наследия, право обладания зданием, строением, сооружением, земельным участком, иным недвижимым имуществом, которое расположено в границах зоны охраны, защитных зон объектов культурного наследия (в случае если указанное право не зарегистрировано в ЕГРН) (для заявителей, указанных, в строке 1 таблицы 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту)	-
Подуслуга 2			
1	-	заявление об исправлении опечаток и ошибок	-

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
2	-	ранее полученный в результате предоставления государственной услуги документ, содержащий опечатки и ошибки	-
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
Подуслуга 1			
1	-	выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности или пользования на объект культурного наследия, право обладания зданием, строением, сооружением, земельным участком, иным недвижимым имуществом, которое расположено в границах зоны охраны, защитных зон объектов культурного наследия (для заявителей, указанных, в строке 1 таблицы 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту)	-
2	-	выписка из ЕГРЮЛ с указанием ОКВЭД (для заявителей, указанных, в строке 2 таблицы 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту)	-
3	-	договор о комплексном развитии территории (для заявителей, указанных, в строках 3-5 таблицы 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту)	-
4	-	текстовые и (или) графические сведения о композиционных и (или) видовых связях между объектами культурного наследия, обосновывающие установление отдельной зоны охраны объекта культурного наследия (при отсутствии композиционных и (или) видовых связей между объектами культурного наследия) или объединенной зоны охраны (при наличии композиционных и (или) видовых связей между объектами культурного наследия)	-

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления услуги, оснований для приостановления
предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Подуслуга 1	
заявление подано лицом, не указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента	-
заявление подано не по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту	-
к заявлению не приложены документы, указанные в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту	-
заявление или предложение подано в отношении объекта культурного наследия, для которого в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия не устанавливаются зоны охраны, объединенные зоны охраны	-
заявление или предложение подано в целях изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны и (или) принятия решений о прекращении существования зон охраны, объединенных зон охраны при отсутствии оснований для изменений зон охраны, объединенных зон охраны и (или) оснований прекращения существования зон охраны, объединенных зон охраны, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия	-
Подуслуга 2	
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту	-
представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту	-

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

ФОРМА 1

от " ____ " _____ 20__ г.
N _____

Начальнику управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Алтайского края

(для физических лиц - Ф.И.О.
(последнее - при наличии);
для юридических лиц - наименование,
ИНН; Ф.И.О. (последнее - при
наличии) уполномоченного
представителя)

(адрес (местонахождение) заявителя)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче решения о разработке проекта зоны охраны,
объединенной зоны охраны

1. Прошу принять решение о разработке проекта зоны охраны (объединенной зоны охраны) в отношении следующих объекта (объектов) культурного наследия:

(указывается наименование и адрес (описание местоположения) объекта
(объектов) культурного наследия, регистрационный номер в ЕГРОКН)

2. Заявитель относится к следующей категории лиц, которым предоставлено право подать заявление о выдаче разрешения на разработку проекта зоны охраны, (объединенной зоны охраны) (отметить нужное):

собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия;

общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории.

3. Решение о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны в отношении объектов культурного наследия требуется для (отметить нужное):

установления зоны охраны объектов культурного наследия;

объединенной зоны охраны объектов культурного наследия;

единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности;

единой зоны охраняемого природного ландшафта, находящейся на территории Алтайского края

изменения установленных зоны охраны, объединенной зоны охраны в связи с (указать причину):

4. Информацию о ходе рассмотрения заявления прошу сообщать (отметить нужное):

через личный кабинет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://www.gosuslugi.ru> (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности);

на адрес электронной почты.

Прошу принятое решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны, уведомление об отказе (отметить нужное):

направить в личный кабинет ЕПГУ (при наличии технической возможности);

направить заказным письмом;

направить на адрес электронной почты.

Приложение (нужное отметить):

выписка из ЕГРН на ___ листах (документ запрашивается региональным органом в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе предоставить документ по собственной инициативе);

выписка из ЕГРЮЛ с указанием ОКВЭД на ___ листах (документ запрашивается региональным органом в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе предоставить документ по собственной инициативе);

договор о комплексном развитии территории на ___ листах;

текстовые и (или) графические сведения о композиционных и (или) видовых связях между объектами культурного наследия на _____ листах.

_____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи

Начальнику управления государственной
охраны объектов культурного наследия
Алтайского края

от: _____
((для физических лиц, индивидуальных
предпринимателей - Ф.И.О. (последнее
- при наличии); для юридических лиц -
наименование, ИНН; Ф.И.О. (последнее
- при наличии) уполномоченного
представителя)

Контактные данные:

(телефон и (или) факс либо адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые) в результате
предоставления государственной услуги, содержащий(ие) опечатки(у) и (или)
ошибки(ку): _____

(наименование документа (ов, содержащего(их) ошибки)

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат
исправлению: _____

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги прошу сообщать
(нужное отметить):

- по электронной почте;
 в личный кабинет Единого портала (при наличии технической возможности).

Информацию о результате рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или)
ошибок прошу (нужное выбрать):

- направить заказным письмом;
 направить посредством электронной почты;
 направить посредством Единый портал (при наличии технической возможности).

(подпись)
(при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее -

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНА
 приказом _____ управления
 государственной охраны
 объектов культурного
 наследия Алтайского края
 от 29.06.2026 № 166

ФОРМА РЕШЕНИЯ
 оформляется на бланке

Кому: _____
 (для физических лиц - Ф.И. для
 юридических лиц - наименование)

Контактные данные _____
 (адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о разработке зон охраны, объединенных зон охраны

Управление государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края на основании:
 заявления собственника объекта культурного наследия о выдаче решения о разработке проекта зоны охраны

Собственник

ИНН

ОГРН/ОГРН

ИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

улица . кор офис/
 п./стр. кв.

принято решение о разработке проекта зон охраны объекта культурного наследия:

Адрес (место нахождения) объекта культурного наследия:

улица . кор офис/
 п./стр. кв.

При разработке проекта зон охраны необходимо:

В решении уполномоченного органа о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны указываются следующие сведения:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНА
 приказом _____ управления
 государственной охраны
 объектов культурного
 наследия Алтайского края
 от 29.06.2026 № 166

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
 оформляется на бланке

Кому: _____
 (для физических лиц, индивидуальных
 предпринимателей – Ф.И.О. (последнее –
 при наличии); для юридических лиц –
 наименование, ИНН; Ф.И.О. (последнее –
 при наличии) уполномоченного
 представителя)

Контактные данные _____
 (адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче решения о разработке проекта зоны охраны, объединенной
 зоны охраны

По результатам рассмотрения заявления/предложения о выдаче решения о
 разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны от _____ N
 (далее заявление/предложение), принято решение об отказе в выдаче решения о
 разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны, по следующим
 основаниям (основание для отказа нужно выбрать):

заявление подано лицом, не указанным в пункте 2
 Административного регламента;

заявление/предложение подано в отношении объекта культурного
 наследия, для которого в соответствии с пунктом 5 Положения о зонах охраны
 объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
 Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской
 Федерации от 12 сентября 2015 года N 972, зоны охраны, объединенные зоны
 охраны не устанавливаются;

в отношении объекта (объектов) культурного наследия уже выдано
 решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны;

не представлены (представлен не в полном объеме) документы,
 указанные в пунктах 15-16 Административного регламента, в пункте 5 Порядка.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также
 иная дополнительная информация)

