



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

25.06.2026

№ 27/Пр/384

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, осуществивших подключение жилых домов к природному газу»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Алтайского края от 28.04.2017 № 142 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, осуществивших подключение жилых домов к природному газу», от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, осуществивших подключение жилых домов к природному газу» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 16.05.2016 № 176 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, осуществивших подключение жилых домов к природному газу»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 05.10.2017 № 428 «О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 16.05.2016 № 176»;

приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 01.10.2025 № 27/Пр/755 «О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 16.05.2016 № 176»;

пункт 1 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 28.10.2021 № 27/Пр/372 «О внесении изменений в приказ

Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 16.05.2016 № 176, приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549»;

пункт 1 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 03.06.2022 № 27/Пр/208 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края»;

пункт 1 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 14.07.2023 № 27/Пр/210 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края»;

пункт 1 приказа Министерства социальной защиты Алтайского края от 22.08.2024 № 27/Пр/506 «О некоторых приказах Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края»;

пункт 1 приказа Министерства социальной защиты Алтайского края от 27.12.2024 № 27/Пр/903 «О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 16.05.2016 № 176 и признании утратившим силу приказа Министерства социальной защиты Алтайского края от 09.04.2020 № 27/Пр/114»;

подпункт 1.2 пункта 1 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 28.12.2018 № 27/Пр/7 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края»;

подпункт 2.2 пункта 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 09.12.2019 № 27/Пр/421 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края»;

подпункт 1.1 пункта 1 приказа Министерства социальной защиты Алтайского края от 12.08.2020 № 27/Пр/258 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра,
начальник управления по социальному
обслуживанию, закупкам и эксплуатации



А.В. Репин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 25.06.2021 № 27/17/1384

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
единовременной материальной помощи отдельным категориям
граждан, осуществивших подключение жилых домов
к природному газу»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, осуществивших подключение жилых домов к природному газу» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

а) малоимущие граждане и семьи, подавшие запрос о предоставлении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения (далее – «запрос о предоставлении техусловий») или заявку о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения (далее – «заявка о подключении») до 20.04.2021 и осуществившие подключение жилых домов к природному газу;

б) граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, подавшие запрос о предоставлении техусловий или заявку о подключении до 20.04.2021 и осуществившие подключение жилых домов к природному газу;

в) граждане, имеющие статус «дети войны», подавшие запрос о предоставлении техусловий или заявку о подключении до 20.04.2021 и осуществившие подключение жилых домов к природному газу;

г) малоимущие граждане и семьи, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021;

д) граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021;

е) многодетные семьи, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021;

ж) граждане, имеющие статус «дети войны», подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021;

з) бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021;

и) ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (далее – «инвалиды войны»), подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021;

к) ветераны боевых действий, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021;

л) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021;

м) инвалиды I группы, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021;

н) лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами (родители, усыновители, опекуны (попечители), совместно с ними проживающие), подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021;

о) участники специальной военной операции, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021;

п) члены семей участников специальной военной операции, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021 (членами семей участников специальной военной операции признаются граждане, указанные в подпункте «г» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»).

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ФРГУ 3.0») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Предоставление единовременной материальной помощи отдельным

категориям граждан, осуществивших подключение жилых домов к природному газу.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – «Учреждение»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, осуществивших подключение жилых домов к природному газу (далее – «единовременная материальная помощь»), результатами предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление единовременной материальной помощи;
- 2) отказ в предоставлении единовременной материальной помощи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Учреждение;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» и его филиалы (далее – МФЦ);

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

4) 5 рабочих дней для заявителей, указанных в подпунктах «о» и «п» пункта 2 настоящего Административного регламента, – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Сроки, указанные в настоящем пункте, продлеваются на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо непоступления информации от газораспределительных организаций.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

несоответствие представленных документов следующим требованиям:

текст документов должен быть написан разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии) должны быть написаны полностью;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны иметь разногласий, а также повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание;

копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 1, 2 Порядка предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, осуществивших подключение жилых домов к природному газу, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 28.04.2017 № 142 (далее – «Порядок»);

2) отсутствие одного или нескольких документов, перечисленных в пунктах 1, 6 Порядка;

3) недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;

4) получение заявителем ранее единовременной материальной помощи (единовременной компенсационной выплаты) в связи с газификацией жилого дома за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, краевого или местных бюджетов;

5) отсутствие средств краевого бюджета на финансирование указанных расходов в текущем финансовом году;

6) получение субсидии или денежной выплаты на покупку газового оборудования и проведение работ внутри границ земельного участка отдельным категориям граждан, осуществляющих подключение жилых помещений к природному газу.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении заявителя в Учреждение – 1 рабочий день;
- 2) при обращении заявителя посредством почтовой связи – 1 рабочий день (со дня поступления заявления в Учреждение);
- 3) при обращении заявителя посредством МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) при обращении заявителя посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении или в МФЦ составляет 15 минут.

17. При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2) витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;
- 3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 4) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 5) Единый государственный реестр недвижимости;
- 6) Единый портал;
- 7) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- 8) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

23. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента (в случае если заявление подано в МФЦ).

24. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства социальной защиты Алтайского края, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- 1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

28. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) посредством электронной почты;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) посредством почтовой связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минис-
терства социальной защиты Ал-
тайского края

от 25.06.2026 № 27/17р/384

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Витрина данных МО РФ – витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕГР ЗАГС – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

единовременная материальная помощь – единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан, осуществивших подключение жилых домов к природному газу;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

запрос о предоставлении техусловий – запрос о предоставлении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

заявка о подключении – заявка о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения;

инвалиды войны – инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

МВ – межведомственное взаимодействие;

МВД России – ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

МФЦ – документы подаются посредством МФЦ;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Порядок – Порядок предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, осуществивших подключение жилых домов к природному газу, утвержденный постановлением Правительства Алтайского края от 28.04.2017 № 142;

Почта – документы подаются посредством почтовой связи;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

У – документы подаются лично в Учреждение.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.1	Предоставление единовременной материальной помощи в размере фактически произведенных расходов на проведение природного газа в жилой дом, но не более 20 тыс. рублей	малоимущие граждане и семьи, подавшие запрос о предоставлении техусловий или заявку о подключении до 20.04.2021 и осуществившие подключение жилых домов к природному газу	-
1.2		граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, подавшие запрос о предоставлении техусловий или заявку о подключении до 20.04.2021 и осуществившие подключение жилых домов к природному газу	-
1.3		граждане, имеющие статус «дети войны», подавшие запрос о предоставлении техусловий или заявку о подключении до 20.04.2021 и осуществившие подключение жилых домов к природному газу	-
2.1	Предоставление единовременной материальной помощи в размере фактически произведенных расходов на проведение природного газа в жилой дом, но не более 100 тыс. рублей	малоимущие граждане и семьи, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021	-
2.2		граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021	-
2.3		многодетные семьи, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021	-
2.4		граждане, имеющие статус «дети войны», подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021	-
2.5		бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021	-

1	2	3	4
2.6		ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды войны, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021	-
2.7		ветераны боевых действий, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021	-
2.8		члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021	-
2.9		инвалиды I группы, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021	-
2.10		лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами (родители, усыновители, опекуны (попечители), совместно с ними проживающие), подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021	-
2.11		участники специальной военной операции, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021	-
2.12		члены семей участников специальной военной операции, подавшие заявку о подключении и осуществившие подключение жилых домов к природному газу после 20.04.2021	-
3		уполномоченные представители заявителей, относящихся к категориям 1.1 - 2.10	-
4		уполномоченные представители заявителей, относящихся к категориям 2.11, 2.12	-

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1.1 - 2.10, 3	заявление о предоставлении единовременной материальной помощи	О => У, МФЦ, Почта
	2.11, 2.12, 4		О => У, МФЦ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	1.1 - 2.10, 3	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	ОК => У, МФЦ К => Почта
	2.11, 2.12, 4		ОК => У, МФЦ К => Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
3	1.1 - 2.10, 3	документы, подтверждающие возникновение	ОК => У, МФЦ

1	2	3	4
	2.11, 2.12, 4	права собственности на жилое помещение до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	К => Почта ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
4	1.2, 2.2, 3	документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации	ОК => У, МФЦ К => Почта
5	1.1, 1.3, 2.1, 2.4 - 2.8, 3	документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) статус заявителя (в случае отсутствия сведений о нем в Учреждении или информационных системах, находящихся в распоряжении Учреждения, а также на ЕЦП)	ОК => У, МФЦ К => Почта
6	2.3, 3	документ, подтверждающий статус многодетной семьи в установленном законодательством порядке, или сведения, предусмотренные пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, в том числе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае если на ЕЦП не содержатся сведения о многодетной семье)	ОК => У, МФЦ К => Почта
7	1.1 - 2.10, 3	документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг) по проведению природного газа в жилой дом, в котором проживает заявитель (договоры, товарно-кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходно-расходные ордера с указанием вида и стоимости работ (услуг), материалов и (или) монтируемого оборудования)	ОК => У, МФЦ К => Почта
	2.11, 2.12, 4		ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
8	1.1 - 2.10, 3	документ, подтверждающий подключение жилого дома к природному газу	ОК => У, МФЦ К => Почта
	2.11, 2.12, 4		ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
9	2.11, 2.12, 4	документ, содержащий сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции (в случае невозможности получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
10	2.9, 3	документ, содержащий сведения об инвалидности (в случае если на ЕЦП не содержатся сведения об инвалидности)	ОК => У, МФЦ К => Почта
11	2.1, 2.10, 3	документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации)	ОК => У, МФЦ К => Почта
	2.12, 4		ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
12	2.1, 2.10, 3	документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о заключении (расторже-	ОК => У, МФЦ К => Почта

1	2	3	4
	2.12, 4	нии) брака, выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
13	2.10, 3	документы, подтверждающие совместное проживание (в случае невозможности получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия)	ОК => У, МФЦ К => Почта
	2.12, 4 (родители участника специальной военной операции)		ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
14	3	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя	ОК => У, МФЦ К => Почта
	4		ОК => У, МФЦ К => Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
15	3	документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя	ОК => У, МФЦ К => Почта
	4		ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
16	1.1 - 2.10, 3	документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	ОК => У, МФЦ К => Почта СМЭВ => МВД России СМЭВ => ЕРН
	2.11, 2.12, 4		ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России СМЭВ => ЕРН
17	1.1 - 2.10, 3	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о праве собственности на жилое помещение, зарегистрированном после вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	ОК => У, МФЦ К => Почта ЕГРН
	2.11, 2.12, 4		ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ ЕГРН
18	2.11, 2.12, 4	документы, содержащие сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => витрина данных МО РФ
19	1.1, 2.1, 2.8, 2.10, 3	документы, содержащие сведения о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака	ОК => У, МФЦ К => Почта СМЭВ => ЕГР ЗАГС СМЭВ => ЕРН
	2.12, 4		ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕГР ЗАГС СМЭВ => ЕРН

1	2	3	4
20	2.3, 3	документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о многодетных семьях	ОК => У, МФЦ К => Почта СМЭВ => ЕЦП
21	2.5, 3	документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о бывших несовершеннолетних узниках фашистских концлагерей	ОК => У, МФЦ К => Почта СМЭВ => ЕЦП
22	2.6, 3	документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о ветеранах Великой Отечественной войны, инвалидах войны	ОК => У, МФЦ К => Почта СМЭВ => ЕЦП
23	2.7, 3	документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о ветеранах боевых действий	ОК => У, МФЦ К => Почта СМЭВ => ЕЦП
24	2.8, 3	документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о членах семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий	ОК => У, МФЦ К => Почта СМЭВ => ЕЦП
25	2.9, 3	документ (документы), содержащий (содержащие) сведения об инвалидности	ОК => У, МФЦ К => Почта СМЭВ => ЕЦП
26	2.10, 3	документ (документы), содержащий (содержащие) сведения об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя недееспособным	ОК => У, МФЦ К => Почта СМЭВ => ЕЦП
27	1.1 - 4	сведения о дате подачи запроса о предоставлении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения или заявки о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения	МВ (посредством почтовой связи) => газораспределительная организация

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Несоответствие представленных документов следующим требованиям: текст документов должен быть написан разборчиво; фамилии, имена и отчества (при наличии) должны быть написаны полностью; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не должны иметь разногласий, а также поврежде-	1.1 - 4

1	2
ний, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание; копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Отсутствует	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 1, 2 Порядка	1.1 - 4
Отсутствие одного или нескольких документов, перечисленных в пунктах 1, 6 Порядка	1.1 - 4
Недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений	1.1 - 4
Получение заявителем ранее единовременной материальной помощи (единовременной компенсационной выплаты) в связи с газификацией жилого дома за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, краевого или местных бюджетов	1.1 - 4
Отсутствие средств краевого бюджета на финансирование указанных расходов в текущем финансовом году	1.1 - 4
Получение субсидии или денежной выплаты на покупку газового оборудования и проведение работ внутри границ земельного участка отдельным категориям граждан, осуществляющих подключение жилых помещений к природному газу	1.1 - 4

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

ФОРМА

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по

_____ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, осуществившим подключение жилых домов к природному газу

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

_____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан (серия)

_____ (кем и когда выдан паспорт)

проживающий (проживающая) / пребывающий (пребывающая) по адресу:

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

телефон: _____, при перемене места жительства – дата выезда с прежнего места жительства: _____, дата начала документально подтвержденного проживания (пребывания): _____

прошу предоставить единовременную материальную помощь в связи с тем, что _____

Для предоставления единовременной материальной помощи представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов (сведений)	Количество листов
1		
...		

Достоверность представленных сведений подтверждаю _____

(подпись заявителя, законного представителя либо представителя по доверенности)

Прошу перечислить причитающуюся мне единовременную материальную помощь

наименование кредитной организации, номер расчетного счета и открытой к нему банковской карты (при ее наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя, законного представителя либо представителя по доверенности)

Сведения о законном представителе либо о представителе по доверенности (при необходимости): _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт: серия _____ № _____ , дата выдачи « ___ » _____. _____. _____. Г.,
выдан _____ ,

сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя либо представителя по доверенности: _____

Расписку-уведомление получил (получила)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя, законного представителя либо представителя по доверенности)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ___ » _____ 20__ г., рег. № _____

Специалист МФЦ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

в управлении:

« ___ » _____ 20__ г., рег. № _____

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы, необходимые для предоставления единовременной материальной помощи гр. _____ ,

приняты / не приняты « ___ » _____ 20__ г., рег. № _____
(нужное подчеркнуть)

(причина отказа в приеме документов – в случае принятия соответствующего решения)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, осуществившим подключение жилых домов к природному газу

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)

_____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

_____ ,
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

_____ ,
отчество (при наличии) заявителя)

_____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

_____ ,
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____ ,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

_____ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу))

(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

_____ ,
согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использова-

