



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

19.06.2026

№ 27/Пр/380

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края», от 16.02.2023 № 43 «О предоставлении материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей» (приложение).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра,
начальник управления по социальному
обслуживанию, закупкам и эксплуатации

А.В. Репин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского краяот 19.06.2026 № 27/Пр/380

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

а) военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащим, проходящим военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – «военнослужащие»), лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции (далее – «сотрудники»), гражданам, принимающим (принимавшим) участие в боевых действиях, волонтерам, осуществляющим свою деятельность на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – «волонтеры»), получившим ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции;

б) членам семей военнослужащих, сотрудников, граждан, принимавших участие в боевых действиях, волонтеров, погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции либо до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (прекращения волонтерской деятельности) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (осуществлении волонтерской деятельности), указанным в подпункте 1.4 пункта 1 постановления Правительства Алтайского края от 16.02.2023 № 43 «О предоставлении материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей» (далее – «постановление № 43»);

в) детям военнослужащих, сотрудников, граждан, принимавших уча-

стие в боевых действиях, погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции, поступившим на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета) в образовательную организацию высшего образования или по образовательным программам профессионального образования (программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения) в профессиональную образовательную организацию, находящиеся на территории Алтайского края.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Предоставление материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услуги

6. Услуга предоставляется Министерством социальной защиты Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей (далее – «материальная помощь») результатами предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление материальной помощи;
- 2) отказ в предоставлении материальной помощи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Административного регламента:

20 рабочих дней – при личном обращении заявителя в Орган власти;

20 рабочих дней – при обращении заявителя в краевое государственное казенное учреждение управление социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району (округу) (далее – «управление»);

20 рабочих дней – при обращении заявителя в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» или его филиалы (далее – МФЦ);

20 рабочих дней – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

20 рабочих дней – при обращении заявителя посредством Единого портала.

2) для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Административного регламента:

18 рабочих дней – при личном обращении заявителя в Орган власти;

18 рабочих дней – при обращении заявителя в управление;

18 рабочих дней – при обращении заявителя в МФЦ;

18 рабочих дней – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

18 рабочих дней – при обращении заявителя посредством Единого портала.

3) для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Административного регламента:

5 рабочих дней – при личном обращении заявителя в Орган власти;

5 рабочих дней – при обращении заявителя в управление;

5 рабочих дней – при обращении заявителя в МФЦ;

5 рабочих дней – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

5 рабочих дней – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Срок принятия решения о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления в Орган власти документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

11. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Административного регламента: поступление в Орган власти от члена семьи (членов се-

мьи) заявления о приостановлении рассмотрения заявления (заявлений) в связи с обращением в судебные органы с иском заявлением, влияющим на право получения материальной помощи члена семьи (членов семьи), либо сведений от судебных органов о поступлении такого искового заявления (таких исковых заявлений) от члена семьи (членов семьи).

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) несоответствие гражданина категориям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента, и (или) условиям, указанным в пункте 4 постановления № 43;

2) отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно; непредставление подлинников документов (копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

3) получение аналогичной выплаты в другом субъекте Российской Федерации гражданами, указанными в подпунктах «а», «б» пункта 2 настоящего Административного регламента;

4) выплата в полном объеме материальной помощи гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Административного регламента;

5) получение материальной помощи, указанной в подпункте 1.3 пункта 1 постановления № 43 (в случае повторного обращения за указанной материальной помощью по тем же основаниям).

13. Основания для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- 2) при обращении в управление – 1 рабочий день;
- 3) при обращении в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) при обращении посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 5) при обращении посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

в Орган власти, управление или МФЦ составляет 15 минут.

При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2) витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;
- 3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 4) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 5) Единый портал;
- 6) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- 7) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

22. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил пись-

менно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства социальной защиты Алтайского края, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Для предоставления Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минис-
терства социальной защиты Ал-
тайского края

от 19.06.2026 № 27/Пр/380

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Витрина данных МО РФ – витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

МВ – межведомственное взаимодействие;

МВД России – ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

МФЦ – документы подаются посредством МФЦ;

О – оригинал;

ОВ – при личном обращении в Орган власти;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

погибший участник СВО (1) – военнослужащий Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащий, проходивший военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лицо, проходившее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшее специальное звание полиции, гражданин, принимавший участие в боевых действиях, волонтер, осуществлявший свою деятельность на территориях До-

нецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, погибший (умерший) (погибшее (умершее)) в ходе проведения специальной военной операции либо до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (прекращения волонтерской деятельности) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (осуществлении волонтерской деятельности);

погибший участник СВО (2) – военнослужащий Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащий, проходивший военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лицо, проходившее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшее специальное звание полиции, гражданин, принимавший участие в боевых действиях, погибший (умерший) (погибшее (умершее)) в ходе проведения специальной военной операции;

Почта – документы подаются посредством почтовой связи;

ребенок погибшего участника СВО (2) – ребенок погибшего участника СВО (2), поступивший на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета) в образовательную организацию высшего образования или по образовательным программам профессионального образования (программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения) в профессиональную образовательную организацию, находящиеся на территории Алтайского края;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

У – документы подаются в управление;

участник СВО, получивший ранение, – военнослужащий Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащий, проходящий военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, гражданин, принимающий (принимавший) участие в боевых действиях, волонтер, осуществляющий свою деятельность на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, получивший (получившее) ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Предоставление материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим)	участники СВО, получившие ранение	-
2		члены семей погибших участников СВО (1)	-
3		дети погибших участников СВО (2)	-
4		уполномоченный представитель	-

	участие в специальной военной операции, и членам их семей		
--	---	--	--

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1 - 4	заявление об оказании материальной помощи	О => ОВ, У, МФЦ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	1 - 4	документ, удостоверяющий личность заявителя	ОК => ОВ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
3	4	документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя	ОК => ОВ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
4	4	документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия представителя заявителя	ОК => ОВ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
5	1, 4	решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Алтайского края на дату получения ранения (контузии, травмы, увечья)	ОК => ОВ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
6	1, 4	документ, подтверждающий получение заявителем ранения (травмы, контузии, увечья) в ходе проведения специальной военной операции	ОК => ОВ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
7	1, 4	документ, подтверждающий участие заявителя в специальной военной операции (в случае отсутствия таких сведений в документах, подтверждающих ранение (травму, контузию, увечье) (в случае невозможности получения таких сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия)	ОК => ОВ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
8	2, 4	решение суда, подтверждающее факт проживания погибшего участника СВО (1) на территории Алтайского края на дату направления в зону специальной военной операции	ОК => ОВ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
9	2, 4	решение суда, подтверждающее факт проживания члена (членов) семьи погибшего участника СВО (1) на территории Российской Федерации на дату обращения	ОК => ОВ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
10	2, 4	документ, содержащий сведения о гибели (смерти) погибшего участника СВО (1) при исполнении им обязанностей военной службы (осуществлении волонтерской деятельности) в ходе проведения специальной военной операции либо сведения из заключения военно-врачебной комис-	ОК => ОВ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ

1	2	3	4
		сии, подтверждающего, что смерть погибшего участника СВО (1) наступила вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции	
11	2, 4	документ, содержащий сведения о государственной регистрации заключения брака (при предоставлении материальной помощи супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) в зарегистрированном браке с погибшим участником СВО (1)) (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства)	ОК => ОБ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
12	2, 4	документ, содержащий сведения о государственной регистрации рождения погибшего участника СВО (1) (при предоставлении материальной помощи родителям погибшего участника СВО (1)) (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства)	ОК => ОБ, У, МФЦ К' => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
13	2, 4	документ, содержащий сведения о государственной регистрации рождения детей погибшего участника СВО (1) (при предоставлении материальной помощи детям погибшего участника СВО (1)) (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства)	ОК => ОБ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
14	2, 4	документ, содержащий сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – для ребенка (детей) погибшего участника СВО (1), достигшего (достигших) 18-летнего возраста, но не более чем до достижения им (ими) возраста 23 лет	ОК => ОБ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
15	2, 4	решение суда о нахождении лица на иждивении погибшего участника СВО (1)	ОК => ОБ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
16	2, 4	решение суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего участника СВО (1) в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия (при предоставлении материальной помощи фактическому воспитателю погибшего участника СВО (1))	ОК => ОБ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
17	2, 4	решение суда об объявлении умершим погибшего участника СВО (1), пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы (осуществлении волонтерской деятельности)	ОК => ОБ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
18	2, 4	решение суда об установлении с учетом требований части 3 статьи 5 Федерального закона от 31.07.2025 № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» факта совместного проживания лица с погибшим участником СВО (1) не менее трех лет и ведения общего хозяйства на момент заключе-	ОК => ОБ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ

1	2	3	4
		<p>ния погибшим участником СВО (1) контракта о прохождении военной службы или его призыва на военную службу, в том числе по мобилизации, либо на момент заключения погибшим участником СВО (1) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо на момент заключения погибшим участником СВО (1) контракта с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (при предоставлении материальной помощи лицам, указанным в абзаце восьмом подпункта 1.4 пункта 1 постановления № 43)</p>	
19	3, 4	<p>решение суда, подтверждающее факт проживания погибшего участника СВО (2) на территории Алтайского края на дату направления в зону специальной военной операции</p>	<p>ОК => ОБ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ</p>
20	3, 4	<p>решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Алтайского края на дату наступления обстоятельства, дающего право на получение материальной помощи</p>	<p>ОК => ОБ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ</p>
21	3, 4	<p>документ, содержащий сведения о гибели (смерти) погибшего участника СВО (2) в ходе специальной военной операции</p>	<p>ОК => ОБ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ</p>
22	3, 4	<p>документ, содержащий сведения о государственной регистрации рождения детей погибшего участника СВО (2) (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства)</p>	<p>ОК => ОБ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ</p>
23	3, 4	<p>документ, содержащий сведения о факте приема заявителя на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета) в образовательную организацию высшего образования или по образовательным программам профессионального образования (программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения) в профессиональную образовательную организацию, находящиеся на территории Алтайского края</p>	<p>ОК => ОБ, У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ</p>
<p>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>			
24	1, 4	<p>документ, содержащий сведения о месте жительства (пребывания) участника СВО, получившего ранение, на территории Алтайского края на дату получения ранения (контузии, травмы, увечья)</p>	<p>ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России СМЭВ => ЕРН</p>
25	1, 2, 4	<p>документ, содержащий сведения о неполучении аналогичной выплаты в другом субъекте Российской Федерации</p>	<p>ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ => органы социальной защиты насе-</p>

1	2	3	4
			ления других субъектов Российской Федерации
26	1, 4	документ, подтверждающий участие участника СВО, получившего ранение, в специальной военной операции (в случае отсутствия таких сведений в документах, подтверждающих ранение (травму, контузию, увечье))	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => витрина данных МО РФ МВ => федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы), направлявшие (привлекавшие) граждан для участия в специальной военной операции
27	2, 4	документ, содержащий сведения о месте жительства (пребывания) на территории Алтайского края погибшего участника СВО (1) на дату его гибели (смерти)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России СМЭВ => ЕРН
28	2, 4	документ, содержащий сведения о месте жительства (пребывания) членов семьи погибшего участника СВО (1) на территории Российской Федерации на дату обращения	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России СМЭВ => ЕРН
29	2, 4	документ, содержащий сведения о законных представителях (опекунах, попечителях) членов семьи погибшего участника СВО (1) (при их наличии)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕЦП
30	2, 4	документ, содержащий сведения о государственной регистрации смерти погибшего участника СВО (1)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕГР ЗАГС СМЭВ => ЕРН
31	2, 4	документ, содержащий сведения о государственной регистрации заключения брака (при предоставлении материальной помощи супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) в зарегистрированном браке с погибшим участником СВО (1) на день его гибели (смерти))	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕГР ЗАГС СМЭВ => ЕРН
32	2, 4	документ, содержащий сведения о государственной регистрации рождения погибшего участника СВО (1) (при предоставлении материальной помощи родителям погибшего участника СВО (1))	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕГР ЗАГС СМЭВ => ЕРН
33	2, 4	документ, содержащий сведения о государственной регистрации рождения детей погибшего участника СВО (1) (при предоставлении материальной помощи детям погибшего участника СВО (1))	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕГР ЗАГС СМЭВ => ЕРН
34	2, 4	документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства, – для детей погибшего участника СВО (1) старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕЦП

1	2	3	4
35	3, 4	документ, содержащий сведения о месте жительства (пребывания) на территории Алтайского края погибшего участника СВО (2) на дату его гибели (смерти)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России СМЭВ => ЕРН
36	3, 4	документ, содержащий сведения о месте жительства (пребывания) заявителя на территории Алтайского края на дату наступления обстоятельства, дающего право на получение материальной помощи	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России СМЭВ => ЕРН
37	3, 4	документ, содержащий сведения о законных представителях (опекунах, попечителях) членов семьи погибшего участника СВО (2) (при их наличии)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕЦП
38	3, 4	документ, содержащий сведения о государственной регистрации смерти погибшего участника СВО (2)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕГР ЗАГС СМЭВ => ЕРН
39	3, 4	документ, содержащий сведения о государственной регистрации рождения детей погибшего участника СВО (2)	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕГР ЗАГС СМЭВ => ЕРН

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
отсутствует	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Поступление в Орган власти от члена семьи (членов семьи) заявления о приостановлении рассмотрения заявления (заявлений) в связи с обращением в судебные органы с иском о признании недействительным судебного акта, либо сведений от судебных органов о поступлении такого искового заявления (таких исковых заявлений) от члена семьи (членов семьи)	2, 4
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Несоответствие гражданина категориям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента, и (или) условиям, указанным в пункте 4 постановления № 43	1 - 4
Отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно; непредставление подлинников документов (копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	1 - 4
Получение аналогичной выплаты в другом субъекте Российской Федерации гражданами, указанными в подпунктах «а», «б» пункта 2 настоящего Административного регламента	1, 2, 4

1	2
Выплата в полном объеме материальной помощи гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Административного регламента	2, 4
Получение материальной помощи, указанной в подпункте 1.3 пункта 1 постановления № 43 (в случае повторного обращения за указанной материальной помощью по тем же основаниям)	1, 4