



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минсоцзащита Алтайского края)

**П Р И К А З**

11.06.2026

№ 27/Пр/367

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи на основании социального контракта»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Алтайского края от 05.10.2007 № 466 «Об утверждении Правил предоставления материальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края», приказом Министерства социальной защиты Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи на основании социального контракта» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи на основании социального контракта» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 04.06.2024 № 27/Пр/222 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление материальной помощи на основании социального контракта»;

пункт 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 28.05.2025 № 27/Пр/461 «О внесении изменений в приказы Министерства социальной защиты Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384, от 04.06.2024 № 27/Пр/222».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

Н.В. Оськина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
социальной защиты  
Алтайского края

от 11.06.2026 № 27/ДП/367

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
материальной помощи на основании социального контракта»

## I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление материальной помощи на основании социального контракта» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

а) малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям и другим категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Алтайском крае;

б) ветеранам боевых действий, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавшим участие в специальной военной операции, и ветеранам боевых действий, указанным в подпунктах 1.1, 2.2 – 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее – «участники специальной военной операции»), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу;

в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), – их супругам, признанным в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на материальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 подлежат применению при наличии технической возможности.

## II. Стандарт предоставления Услуги

### Наименование Услуги

5. Предоставление материальной помощи на основании социального контракта.

### Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства заявителя (далее – «Учреждение»).

### Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением материальной помощи на основании социального контракта результатами предоставления Услуги являются:

1) назначение материальной помощи на основании социального контракта;

2) отказ в назначении материальной помощи на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

### Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Учреждение;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в КАУ «Многофункциональный центр предостав-

ления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» или его филиалы (далее – МФЦ);

4) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя через Единый портал.

Сроки, указанные в настоящем пункте, продлеваются на 20 рабочих дней в случаях, указанных в пункте 3.16 Порядка предоставления материальной помощи на основании социального контракта, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384 (далее – «Порядок»).

Сроки, указанные в настоящем пункте, продлеваются на 5 рабочих дней в случаях, указанных в пункте 3.18 Порядка.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

11. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Алтайском крае;

2) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных в соответствии с пунктом 3.18 Порядка заявлении и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации;

3) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для назначения материальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктами 3.10, 3.11 Порядка;

4) непредставление заявителем в Учреждение доработанного заявления и (или) документов (сведений), необходимых для назначения материальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 3.18 Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Алтайского края в текущем финансовом году;

6) достижение численности получателей материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка, установленной в Алтайском крае для краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) в целях соблюдения распределения численности получателей материальной помощи на

основании социального контракта в соответствии с пунктом 8.1 Порядка;

7) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка;

8) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

9) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 3.12 Порядка;

10) отказ заявителя от подписания социального контракта и прилагаемой к нему программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный Учреждением срок в случае их направления на подписание через Единый портал;

11) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

12) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается материальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка;

13) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 8.10 Порядка (при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 8.10 Порядка;

14) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 Порядка;

15) регистрация заявления органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 Порядка;

16) согласованное мнение межведомственной комиссии по вопросам

оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

17) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 2.2 Порядка;

18) подача заявления гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 7.5 Порядка, за исключением случая вынесения Учреждением решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 7.5 Порядка;

19) подача заявления лицом, признанным судом недееспособным;

20) наличие у граждан, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1.1 Порядка, завершено (действующего) социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка, в случае их повторного обращения за получением материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 1.1 Порядка;

21) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка, из числа направлений деятельности согласно абзацам второму – тридцатому пункта 2.3.3 Порядка;

22) подача заявления гражданином, который ранее отказался от права на материальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.1 Порядка, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка;

23) непредставление гражданами, указанными в подпунктах «б» и «в» пункта 1.1 Порядка, рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»);

24) подача заявления новой (новым) супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на материальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.1 Порядка в пользу своей предыдущей (предыдущего) супруги (супруга), в целях реали-

зации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка;

25) наличие завершенного социального контракта (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта);

26) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта);

27) прекращение трудовой деятельности на срок более чем 1 месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка, за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта);

28) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка, за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта);

29) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 Порядка (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта);

30) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 Порядка (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта);

31) нецелевое использование получателем материальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 2.2 Порядка (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта);

32) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем материальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, яв-

ляющихся уважительными (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта);

33) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 Порядка (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта);

34) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 7.5 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта).

13. Основания для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

#### Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Учреждение – 1 рабочий день;
- 2) при обращении в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) при обращении посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 4) при обращении посредством Единого портала – 1 рабочий день.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении или МФЦ составляет 15 минут.

При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата

предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) автоматизированная информационная система «Налог-3»;
- 2) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 3) ведомственная информационная система Федеральной службы исполнения наказаний;
- 4) ведомственная информационная система Федеральной службы судебных приставов;
- 5) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 6) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 7) единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
- 8) Единый портал;
- 9) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- 10) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

22. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном

носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства социальной защиты Алтайского края, не предусмотрена.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

##### Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Для предоставления Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

#### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Минис-  
терства социальной защиты Ал-  
тайского края

от 11.06.2026 № 27/Тр/367

## ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

## I. Перечень условных обозначений и сокращений

База вакансий – информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России»;

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

МВ – межведомственное взаимодействие;

МВД России – ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

МФЦ – документы подаются посредством МФЦ;

«Налог-3» – автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Почта – посредством почтовой связи;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

У – документы подаются лично в учреждение;

ФСИН – ведомственная информационная система Федеральной службы исполнения наказаний;

ФССП – ведомственная информационная система Федеральной службы

судебных приставов.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Назначение материальной помощи на основании социального контракта	малоимущие одиноко проживающие граждане, малоимущие семьи и другие категории граждан, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Алтайском крае	—
2		ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1, 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее - «участники специальной военной операции»), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу	—
3		по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), - их супруги, признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на материальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными)	—

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными			

1	2	3	4
правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1 - 3	заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта	О => У, МФЦ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	1 - 3	<p>документы, содержащие сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, в случае отсутствия сведений в ЕРН)*</p> <p>документы, содержащие сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)*</p> <p>документы, содержащие сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)*</p> <p>документы, содержащие сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)*</p> <p>документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)*</p> <p>документы, содержащие сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который</p>	<p>ОК =&gt; У, МФЦ К =&gt; Почта Д (pdf) =&gt; ЕПГУ</p>

1	2	3	4
		<p>рассчитывается доход одиноко проживающего гражданина (среднедушевой доход семьи)*</p> <p>документы, содержащие сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении*</p> <p>документы, содержащие сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы*</p> <p>документы, содержащие сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки*</p> <p>документы, содержащие сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда*</p> <p>документы, содержащие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям*</p> <p>документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку*</p> <p>документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей*</p> <p>документы, содержащие сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации*</p> <p>документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специаль-</p>	

1	2	3	4
		ных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью*	
		документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства*	
		документы, содержащие сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими*	
		документы, содержащие сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске*	
		документы, содержащие сведения о единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка*	
		документы, содержащие сведения о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход*	
		документы, содержащие сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции (в случае невозможности получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия)*	
		документы, содержащие сведения об отказе участника специальной военной операции от права на материальную помощь на основании социального контракта*	
		документы, содержащие сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение материальной помощи на основании социального контракта*	
		документы, содержащие сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одиноко проживающего гражданина), которой (которому) оказывается материальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка*	
		рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»)*	
		бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка*	

1	2	3	4
		смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка*	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
3	1 - 3	документы, содержащие сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕГР ЗАГС СМЭВ => ЕРН
4	1 - 3	документы, содержащие сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье); выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения; сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой; сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; сведения о доходах по договорам автор-	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => «Налог-3»

1	2	3	4
		ского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества; сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр; сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя*	
5	1 - 3	документы, содержащие сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства); сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации; сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии); сведения о трудовой деятельности; сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается доход одиноко проживающего гражданина (среднедушевой доход семьи); сведения о статусе семьи «многодетная»*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕЦП
6	1 - 3	документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России СМЭВ => ЕРН

1	2	3	4
7	1 - 3	документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ФССП
8	1 - 3	документы, содержащие сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя; сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ФСИН
9	1 - 3	документы, содержащие сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается доход одиноко проживающего гражданина (среднедушевой доход семьи)*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ База вакансий
10	1 - 3	документы, содержащие сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции*	ОК => У, МФЦ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ МВ => федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы), направлявшие (привлекавшие) граждан для участия в специальной военной операции

\* в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации

#### IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
1	2
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
отсутствует	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	1 - 3
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
1) Превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Алтайском крае	1
2) Наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных в соответствии с пунктом 3.18 Порядка заявления и (или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации	1 - 3
3) Непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для назначения материальной помощи на основании социального	1 - 3

1	2
контракта, в сроки, установленные пунктами 3.10, 3.11 Порядка	
4) Непредставление заявителем в Учреждение доработанного заявления и (или) документов (сведений), необходимых для назначения материальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 3.18 Порядка	1 - 3
5) Отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Алтайского края в текущем финансовом году	1 - 3
6) Достижение численности получателей материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка, установленной в Алтайском крае для управлений социальной защиты населения в целях соблюдения распределения численности получателей материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 8.1 Порядка	1
7) Трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка	1
8) Наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	1 - 3
9) Отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 3.12 Порядка	1 - 3
10) Отказ заявителя от подписания социального контракта и прилагаемой к нему программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный Учреждением срок в случае их направления на подписание через Единый портал	1 - 3
11) Наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	1 - 3
12) Отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается материальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка	1
13) Неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 8.10 Порядка (при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 8.10 Порядка	1 - 3
14) Отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 Порядка	1 - 3
15) Регистрация заявления органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 Порядка	1 - 3
16) Согласованное мнение межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	1 - 3
17) Получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с	1 - 3

1	2
пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 2.2 Порядка	
18) Подача заявления гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 7.5 Порядка, за исключением случая вынесения Учреждением решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 7.5 Порядка	1
19) Подача заявления лицом, признанным судом недееспособным	1 - 3
20) Наличие у граждан, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1.1 Порядка, завершено (действующего) социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка, в случае их повторного обращения за получением материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 1.1 Порядка	2, 3
21) Несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка, из числа направлений деятельности согласно абзацам второму – тридцатому пункта 2.3.3 Порядка	1 - 3
22) Подача заявления гражданином, который ранее отказался от права на материальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.1 Порядка, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка	2
23) Непредставление гражданами, указанными в подпунктах «б» и «в» пункта 1.1 Порядка, рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»)	2, 3
24) Подача заявления новой (новым) супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на материальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.1 Порядка в пользу своей предыдущей (предыдущего) супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка	3
25) Наличие завершено социального контракта в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта	1 - 3
26) Непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта)	1
27) Прекращение трудовой деятельности на срок более чем 1 месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка, за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта)	1
28) Прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка, за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта)	1
29) Прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного	1 - 3

1	2
социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 Порядка (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта)	
30) Прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 Порядка (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта)	1 - 3
31) Нецелевое использование получателем материальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 2.2 Порядка (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта)	1 - 3
32) Неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем материальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта)	1 - 3
33) Полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 Порядка (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта)	1 - 3
34) Непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 7.5 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (в случае, когда заявитель ранее являлся получателем материальной помощи на основании социального контракта)	1 - 3