



**ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

10.06.2026

№ 5-нп

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ  
Государственной инспекции Алтай-  
ского края от 06.07.2016 № 103

Приказываю:

1. Внести в приказ Государственной инспекции Алтайского края от 06.07.2016 № 103 «О порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа)» (в редакции от 28.03.2018 № 8-нпа, от 04.07.2019 № 11-нп) следующие изменения:

абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«получение вторых экземпляров уведомлений о получении подарков, заявлений о выкупе подарков руководителя инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края и его заместителей, направленных отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (в соответствии с пунктами 9, 16 Порядка уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа), утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 03.09.2015 № 87);»;

в Порядке, утвержденном названным приказом:

абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Второй экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В целях принятия подарка к бухгалтерскому учету, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества Алтайского края первый экземпляр уведомления после ознакомления руководителя Инспекции с ним остается в отделе бухгалтерского учета и отчетности

Инспекции.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявление о выкупе подарка подается в отдел бухгалтерского учета и отчетности Инспекции в двух экземплярах, один из которых с отметкой о дате поступления возвращается в день поступления лицу, подавшему заявление. В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления отдел бухгалтерского учета и отчетности Инспекции обеспечивает ознакомление с ним руководителя Инспекции. Второй экземпляр заявления остается в отделе бухгалтерского учета и отчетности Инспекции.»;

пункт 17 дополнить словами «в течение трех рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае принятия решения о нецелесообразности использования подарка руководителем Инспекции одновременно принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 20 слова «принявшим решение о реализации (выкупе) подарка лицом» заменить словами «руководителем Инспекции в течение семи рабочих дней со дня окончания торгов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Руководитель инспекции



О.И. Веремеинко