



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

10.06.2026

№ 22/001352

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края», от 27.12.2024 № 532 «Об утверждении Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края» при к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края» (приложение).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной защиты

Алтайского края

от 10.06.2026 № 27/17п/352

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства, проживающим на территории Алтайского края, соответствующим условиям, приведенным в подпункте «а» пункта 2.2 Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 27.12.2024 № 532, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.3 указанного Порядка.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту проживания заявителя (далее – «Учреждение»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за назначением выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края (далее – «единовременная материальная помощь»), результатами предоставления Услуги являются:

- 1) назначение выплаты единовременной материальной помощи;
- 2) отказ в назначении выплаты единовременной материальной помощи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Учреждение;
- 2) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в краевое автономное учреждение «Мно-

гофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» и его филиалы (далее – МФЦ);

3) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать 11 календарных дней со дня поступления запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленного заявления следующим требованиям:
заявление подается на каждого гражданина, претендующего на получение единовременной материальной помощи, при этом в отношении несовершеннолетнего или недееспособного лица заявление подается его законным представителем или опекуном (попечителем);

заявление в письменном виде должно быть заполнено в соответствии с формами 1 и (или) 2, содержащимися в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) недостоверность информации, содержащейся в представленных заявлениях и (или) документах;

5) отсутствие заключения комиссии органа местного самоуправления об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Учреждение – 1 рабочий день;
- 2) при обращении в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) при обращении посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении или МФЦ составляет 15 минут.

17. При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 3) Единый портал;
- 4) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

5) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

6) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

23. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства социальной защиты Алтайского края, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

28. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. Для предоставления Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минис-
терства социальной защиты Ал-
тайского края

от 10.06.2026 № 27/17р/352

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕГР ЗАГС – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

МВД России – ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

МФЦ – документы подаются посредством МФЦ;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

У – документы подаются лично в Учреждение.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края	гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) или лицо без гражданства, проживающий (проживающее) на территории Алтайского края, соответствующий (соответствующее) условиям, приведенным в подпункте «а» пункта 2.2 Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 27.12.2024 № 532, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.3 указанного Порядка	-
2		уполномоченный представитель	-

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1, 2	заявление о назначении выплаты единовременной материальной помощи	О => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	1, 2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	ОК => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
3	1, 2	документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации)	ОК=> У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ
4	2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия	ОК=> У, МФЦ ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ

1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
5	1, 2	документы, содержащие сведения о месте жительства (месте пребывания)	ОК=> У, МФЦ Д (pdf)=> ЕПГУ СМЭВ => МВД России или ЕРН
6	1, 2	документы, содержащие сведения об установлении опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении о предоставлении единовременной материальной помощи; о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего указанное заявление на ребенка (детей)	ОК=> У, МФЦ Д (pdf)=> ЕПГУ СМЭВ => ЕЦП
7	1, 2	документы, содержащие сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка	ОК=> У, МФЦ Д (pdf)=> ЕПГУ СМЭВ => ЕРН или ЕГР ЗАГС
8	1, 2	документы, содержащие сведения о выдаче вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	ОК=> У, МФЦ Д (pdf)=> ЕПГУ СМЭВ => МВД России или ЕРН

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 2 настоящего Административного регламента	1, 2
Несоответствие представленного заявления следующим требованиям: заявление подается на каждого гражданина, претендующего на получение единовременной материальной помощи, при этом в отношении несовершеннолетнего или недееспособного лица заявление подается его законным представителем или опекуном (попечителем); заявление в письменном виде должно быть заполнено в соответствии с формами 1 и (или) 2, содержащимися в настоящем приложении	1, 2
Отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	1, 2
Недостоверность информации, содержащейся в представленных заявлении и (или) документах	1, 2
Отсутствие заключения комиссии органа местного самоуправления об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации	1, 2

V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги

Форма 1

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____

(городскому округу и (или) муниципальному району
(округу)

(адрес)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
место жительства и (или) пребывания _____

фактическое место жительства (при наличии)

паспорт (иной документ, удостоверяющий лич-
ность): серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

(указывается по инициативе заявителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременной материальной помощи

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, отнесенной к чрезвычайной ситуации регионального и (или) межрегионального характера, на территории Алтайского края.

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Корреспондентский счет _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата получения пакета документов
из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Регистрационный № _____

Специалист управления

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, отнесенной к чрезвычайной ситуации регионального и (или) межрегионального характера, на территории Алтайского края, гр. _____

приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о назначении выплаты единовременной материальной помощи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

*являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по _____

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью назначения выплаты единовременной материальной помощи в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для назначения выплаты единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи заявителя, на которых распространяется право на получение меры социальной поддержки **	Подпись
1		
<...>		

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____

(городскому округу и (или) муниципальному району
(округу)

(адрес)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
место жительства и (или) пребывания _____

фактическое место жительства (при наличии)

паспорт (иной документ, удостоверяющий лич-
ность): серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

(указывается по инициативе заявителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременной материальной помощи

Прошу назначить мне, законному представителю и (или) опекуну (попечителю)
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, подтверждающего полномо-
чия представителя)

выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, отнесенной к чрезвычай-
ной ситуации регионального и (или) межрегионального характера, на территории Алтай-
ского края, на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявите-
ля), свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о рождении или
реквизиты свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным
органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявите-
ля), свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о рождении или
реквизиты свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным
органом иностранного государства)

на иных лиц, законным представителем и (или) опекуном (попечителем) которых я являюсь:

1. _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность)

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____
 Расчетный счет _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Корреспондентский счет _____
 Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Документы приняты:
 в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____
 (дата получения пакета документов
 из МФЦ - при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, отнесенной к чрезвычайной ситуации регионального и (или) межрегионального характера, на территории Алтайского края, гр. _____

приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о назначении выплаты единовременной материальной помощи

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия) _____,
(кем и когда выдан паспорт) _____,
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____,
фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____,
*являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя, _____
отчество (при наличии) заявителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия) _____,
(кем и когда выдан паспорт) _____,
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____,
фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____,
на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению
«Управление социальной защиты населения по _____
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____,

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью назначения выплаты единовременной материальной помощи в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в _____

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для назначения выплаты единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи заявителя, на которых распространяется право на получение меры социальной поддержки **	Подпись
1		
<...>		

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.