



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

10.06.2026

№ 27/Пр/357

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края», от 27.12.2024 № 532 «Об утверждении Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края» (приложение).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 10.06.2026 № 27/ПР/351

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территории Российской Федерации иностранных граждан (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, отнесенной к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 27.12.2024 № 532.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 и Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту проживания заявителя (далее – «Учреждение»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за назначением выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края (далее – «единовременное пособие»), результатами предоставления Услуги являются:

- 1) назначение выплаты единовременного пособия;
- 2) отказ в назначении выплаты единовременного пособия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Учреждение;
- б) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в КАУ «Многофункциональный центр предо-

ставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» и его филиалы (далее – МФЦ);

в) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать 16 календарных дней со дня поступления запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, законодательством не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 2 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленного заявления следующим требованиям: заявление подается на каждого гражданина, претендующего на получение единовременного пособия, при этом в отношении несовершеннолетнего или недееспособного лица заявление подается его законным представителем или опекуном (попечителем);

заявление в письменном виде должно быть заполнено в соответствии с формами 1 и (или) 2, содержащимися в приложении к настоящему Административному регламенту;

в) отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

г) недостоверность информации, содержащейся в представленных заявлении и (или) документах.

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты поступления заявления и докумен-

тов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Учреждение – 1 рабочий день;
- б) при обращении в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) при обращении посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении или МФЦ составляет 15 минут.

При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Единый портал;
- 4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- 5) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

22. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме за-

явления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства социальной защиты Алтайского края, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Для предоставления Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минис-
терства социальной защиты Ал-
тайского края

от 10.06.2026 № 27/ПР/357

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕГР ЗАГС – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

МВД России – ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

МФЦ – документы подаются посредством МФЦ;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

У – документы подаются лично в Учреждение.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| № п/п | Результат предоставления Услуги | Наименование отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Назначение выплаты единовременного пособия | член семьи (супруга (супруг), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении) гражданина Российской Федерации, постоянно | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|---|
| | членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края | проживавшего на территории Российской Федерации иностранного гражданина (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) или лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, отнесенной к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 27.12.2024 № 532 | |
| 2 | | уполномоченный представитель | - |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

| № п/п | Идентификатор категории (признака) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации | Способ предоставления, требования |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1 | 1, 2 | заявление о назначении выплаты единовременного пособия | О => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ |
| 2 | 1, 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя | ОК => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ |
| 3 | 1, 2 | документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации) | ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ |
| 4 | 1, 2 | постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации | ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ |
| 5 | 2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия | ОК => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|------|--|--|
| 6 | 1, 2 | документы, содержащие сведения о месте жительства (месте пребывания) | ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России СМЭВ => ЕРН |
| 7 | 1, 2 | документы, содержащие сведения о выдаче вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) | ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => МВД России |
| 8 | 1, 2 | документы, содержащие сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка | ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕРН СМЭВ => ЕГР ЗАГС |
| 9 | 1, 2 | документы, содержащие сведения об установлении опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении; о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) | ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕЦП |

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

| Основания | Идентификатор категории (признака) заявителей |
|---|---|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | |
| Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги | |
| Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | |
| Несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 2 настоящего Административного регламента | 1, 2 |
| Несоответствие представленного заявления следующим требованиям: заявление подается на каждого гражданина, претендующего на получение единовременного пособия, при этом в отношении несовершеннолетнего или недееспособного лица заявление подается его законным представителем или опекуном (попечителем); заявление в письменном виде должно быть заполнено в соответствии с формами 1 и (или) 2, содержащимися в настоящем приложении | 1, 2 |
| Отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно | 1, 2 |
| Недостоверность информации, содержащейся в представленных заявлениях и (или) документах | 1, 2 |

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма 1

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____

_____ (городскому округу и (или) муниципальному району
(округу)

_____ (адрес)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
место жительства и (или) пребывания _____

_____ фактическое место жительства (при наличии)

_____ паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

(указывается по инициативе заявителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременного пособия

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

выплату единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате
чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, отнесенной к чрезвычайной
ситуации регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Ал-
тайского края, _____

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

_____ (супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака
(номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии))

погибшего (умершего) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления
следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражда-
нина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, отнесен-
ной к чрезвычайной ситуации регионального и (или) межмуниципального характера, на
территории Алтайского края.

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Корреспондентский счет _____
 Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Документы приняты:
 в МФЦ:

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов
 из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, отнесенной к чрезвычайной ситуации регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края, гр.

приняты « ____ » _____ 20__ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о назначении выплаты единовременного пособия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению
«Управление социальной защиты населения по _____

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))

(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью назначения выплаты единовременного пособия в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для назначения выплаты единовременного пособия.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер со-

циальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи заявителя, на которых распространяется право на получение меры социальной поддержки ** | Подпись |
|-------|--|---------|
| 1 | | |
| ... | | |

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальнику КГКУ «Управление социальной
защиты населения по _____

(городскому округу и (или) муниципальному району
(округу)

(адрес)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
место жительства и (или) пребывания _____

фактическое место жительства (при наличии)

паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

(указывается по инициативе заявителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременного пособия

Прошу назначить мне, законному представителю и (или) опеуну (попечителю)
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в резуль-
тате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, отнесенной к чрез-
вычайной ситуации регионального и (или) межмуниципального характера на территории Ал-
тайского края, _____

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)
погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления
следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти)
гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе
заявителя), свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о
рождении или реквизиты свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка,
выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе
заявителя), свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), дата и номер записи акта о
рождении или реквизиты свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка,
выданного компетентным органом иностранного государства)

на иных лиц, законным представителем и (или) опекуном (попечителем) которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя), данные документа, удостоверяющего личность)

Банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты:

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Корреспондентский счет _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов из МФЦ - при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, отнесенной к чрезвычайной ситуации регионального и (или) межмуниципального характера, на территории Алтайского края, гр.

приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о назначении выплаты единовременного пособия

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____, выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению
«Управление социальной защиты населения по _____

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))

(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью назначения выплаты единовременного пособия в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для назначения выплаты единовременного пособия.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер со-

циальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи заявителя, на которых распространяется право на получение меры социальной поддержки ** | Подпись |
|-------|--|---------|
| 1 | | |
| ... | | |

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)