



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

08.06.2026

№ 27/Пр/349

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Алтайского края от 31.08.2011 № 100-ЗС «О материнском (семейном) капитале в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646 «Об утверждении порядков направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказы Министерства социальной защиты Алтайского края:

от 13.02.2024 № 27/Пр/48 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае»;

от 20.08.2025 № 27/Пр/668 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 13.02.2024 № 27/Пр/48»;

пункт 3 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 25.07.2024 № 27/Пр/429 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Оськина', written in a cursive style.

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной защиты

Алтайского края

от 06.02.16 № 27/17р/349

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Направление
средств (части средств) материнского (семейного) капитала в
Алтайском крае»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае» (далее – «Услуга»).

2. Услуга включает в себя следующие подуслуги:

2.1. «Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на улучшение жилищных условий» (далее – «подуслуга 1»);

2.2. «Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на получение образования ребенком (детьми)» (далее – «подуслуга 2»);

2.3. «Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг» (далее – «подуслуга 3»);

2.4. «Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на газификацию жилого помещения с использованием природного газа (далее – «подуслуга 4»);

2.5. «Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к централизованным системам электро-, тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения» (далее – «подуслуга 5»);

2.6. «Получение денежной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае» (далее – «подуслуга 6»);

2.7. «Предоставление единовременной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае» (далее – «подуслуга 7»).

3. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указан-

ным в приложении к настоящему Административному регламенту:

3.1. по подуслуге 1 – гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Алтайского края по месту жительства, которым предоставлен материнский (семейный) капитал в Алтайском крае;

3.2. по подуслуге 2 – гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Алтайского края по месту жительства, которым предоставлен материнский (семейный) капитал в Алтайском крае;

3.3. по подуслуге 3 – гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Алтайского края по месту жительства, которым предоставлен материнский (семейный) капитал в Алтайском крае;

3.4. по подуслуге 4 – гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Алтайского края по месту жительства, которым предоставлен материнский (семейный) капитал в Алтайском крае, осуществившим подключение жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, к природному газу;

3.5. по подуслуге 5 – гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Алтайского края по месту жительства, которым предоставлен материнский (семейный) капитал в Алтайском крае, осуществившим подключение жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, к централизованным системам электро-, тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения;

3.6. по подуслуге 6 – гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Алтайского края по месту жительства, которым предоставлен материнский (семейный) капитал в Алтайском крае;

3.7. по подуслуге 7 – гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Алтайского края по месту жительства, у которых после распоряжения средствами материнского (семейного) капитала в Алтайском крае по направлениям, предусмотренным статьей 4 закона Алтайского края от 31.08.2011 № 100-ЗС «О материнском (семейном) капитале в Алтайском крае» (далее – «Закон № 100-ЗС»), имеется остаток средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

5. Положения настоящего Административного регламента в части использования ФРГУ 3.0 подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае (далее соответственно – «материнский капитал», «распоряжение средствами материнского капитала»).

Наименование органа (учреждения), предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – «Учреждение»).

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за распоряжением средствами материнского капитала результатами предоставления Услуги являются:

8.1. При предоставлении подуслуг 1 – 5:

1) удовлетворение заявления о распоряжении средствами материнского капитала;

2) отказ в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского капитала.

8.2. При предоставлении подуслуги 6:

1) назначение денежной выплаты из средств материнского капитала;

2) отказ в назначении денежной выплаты из средств материнского капитала;

8.3. При предоставлении подуслуги 7:

1) предоставление единовременной выплаты из средств материнского капитала;

2) отказ в предоставлении единовременной выплаты из средств материнского капитала.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

9. Получение заявителем результатов предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя –

при личном обращении заявителя в Учреждение;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» и его филиалы (далее – МФЦ);

4) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Сроки, указанные в настоящем пункте, продлеваются на 20 рабочих дней (независимо от категории (признаков) заявителя) в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

13. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

13.1. Решение об отказе в предоставлении подуслуги 1 принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 3.1 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание;

4) непредставление лицом, которому предоставлен материнский капитал, подлинников документов (копий, заверенных в установленном порядке) в течение 30 дней со дня подачи заявления – в случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 6.1, 15.1 Порядка направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на улучшение жилищных условий, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646 «Об утверждении порядков направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае» (далее – «постановление № 646»), в электронной форме без заверения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) несоответствие организации, с которой заключен договор займа на

приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным частью 5.1 статьи 6 Закона № 100-ЗС.

13.2. Решение об отказе в предоставлении подуслуги 2 принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 3.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание;

4) отсутствие у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности и (или) государственной аккредитации образовательной программы, указанной в договоре на оказание платных образовательных услуг.

13.3. Решение об отказе в предоставлении подуслуги 3 принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 3.3 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание;

4) несоответствие товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, требованиям пункта 2 Порядка направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденного постановлением № 646.

13.4. Решение об отказе в предоставлении подуслуги 4 принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 3.4 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание;

4) несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 2 Порядка направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в

Алтайском крае на газификацию жилого помещения с использованием природного газа, утвержденного постановлением № 646.

13.5. Решение об отказе в предоставлении подуслуги 5 принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 3.5 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание;

4) несоблюдение требований пункта 2 Порядка направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к централизованным системам электро-, тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденного постановлением № 646.

13.6. Решение об отказе в предоставлении подуслуги 6 принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 3.6 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и (или) непредставление указанных документов в сроки, установленные пунктами 12, 13 Порядка получения денежной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае, утвержденного постановлением № 646;

3) наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание;

4) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Алтайском крае на дату обращения за назначением денежной выплаты из средств материнского капитала;

5) обращение за назначением денежной выплаты из средств материнского капитала до истечения 6 месяцев со дня ее предыдущего назначения.

13.7. Решение об отказе в предоставлении подуслуги 7 принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 3.7 настоящего Административного регламента;

2) наличие остатка средств материнского капитала в размере, превышающем установленный абзацем третьим пункта 2 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае, утвержденного постановлением № 646 (далее – «Порядок»);

3) наличие сведений, указанных в подпунктах «ж» – «л» пункта 5 Порядка;

4) отсутствие факта перечисления в полном объеме средств по ранее принятым заявлениям о распоряжении средствами материнского капитала по направлениям, предусмотренным Законом № 100-ЗС.

14. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблицах 3.1 – 3.7 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Учреждение – 1 рабочий день;
- 2) при обращении в МФЦ – 1 рабочий день (со дня поступления заявления в Учреждение);
- 3) при обращении посредством почтовой связи – 1 рабочий день (со дня поступления заявления в Учреждение);
- 4) при обращении посредством Единого портала – 1 рабочий день (со дня поступления заявления в Учреждение).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении или МФЦ составляет 15 минут.

18. При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе не предусмотрено.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы;

2) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

4) государственная информационная система «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

5) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

6) Единый государственный реестр недвижимости;

7) Единый портал;

8) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

9) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

23. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства социальной защиты Алтайского края, не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

27. В таблице 2.1 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги 1, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 1, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 1, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

28. В таблице 2.2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги 2, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 2, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 2, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

29. В таблице 2.3 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги 3, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 3, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Алтайского края для предоставления подуслуги 3, которые заявитель вправе предста-

вить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

30. В таблице 2.4 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги 4, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 4, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 4, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

31. В таблице 2.5 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги 5, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 5, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 5, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

32. В таблице 2.6 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги 6, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 6, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 6, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

33. В таблице 2.7 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги 7, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 7, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 7, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

34. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

35. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

36. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минис-
терства социальной защиты Ал-
тайского края

от 08.06.2026 № 27/Тр/349

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

АИС «Налог-3» – автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы;

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ГИС РО – государственная информационная система «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

ЕГР ЗАГС – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

МВ – межведомственное взаимодействие;

МВД России – ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Почта – документы подаются посредством почтовой связи;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

СМЭВ – система межведомственного информационного взаимодействия;

У – учреждение.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Удовлетворение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае (далее соответственно – «средства», «материнский капитал»), либо назначение денежной выплаты из средств материнского капитала, либо предоставление единовременной выплаты из средств материнского капитала	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Алтайского края по месту жительства, которым предоставлен материнский капитал	–
2		граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Алтайского края по месту жительства, которым предоставлен материнский капитал, осуществившие подключение жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, к природному газу	–
3		граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Алтайского края по месту жительства, которым предоставлен материнский капитал, осуществившие подключение жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, к централизованным системам электро-, тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения	–
4		граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Алтайского края по месту жительства, у которых после распоряжения средствами материнского капитала по направлениям, предусмотренным статьей 4 закона Алтайского края от 31.08.2011 № 100-ЗС «О материнском (семейном) капитале в Алтайском крае» (далее – «Закон № 100-ЗС»), имеется остаток средств материнского капитала	–
5		уполномоченный представитель	–

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2.1

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления подуслуги 1 документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 1, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1, 5	заявление о распоряжении средствами материнского капитала	О => У, МФЦ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	5	документы, удостоверяющие личность представителя и его полномочия	ОК => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
3	1, 5	документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
4	1, 5	документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации), – в случае подачи заявления несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
5	1, 5	в случае направления средств материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве: документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
6	1, 5	в случае направления средств материнского капитала на оплату строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, выполняемых с привлечением строительной организации: договор строительного подряда	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта

1	2	3	4
7	1, 5	в случае направления средств материнского капитала на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки: документ, подтверждающий наличие у лица, которому предоставлен материнский капитал, банковского счета с указанием реквизитов этого счета	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
8	1, 5	в случае направления средств материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 01.01.2011, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки, проведенную после 01.01.2011, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки, подвергшиеся реконструкции, осуществленные лицом, которому предоставлен материнский капитал, или супругом лица, которому предоставлен материнский капитал: реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
9	1, 5	в случае если лицо, которому предоставлен материнский капитал, или супруг лица, которому предоставлен материнский капитал, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – «кооператив»), средства материнского капитала могут быть направлены лицом, которому предоставлен материнский капитал, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса: выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, которому предоставлен материнский капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский капитал (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива); справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта

1	2	3	4
		<p>права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащая сведения о кооперативе и о зарегистрированном в ЕГРН и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения;</p> <p>копия устава кооператива</p>	
10	1, 5	<p>в случае направления средств материнского капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья: кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилья</p>	<p>ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта</p>
11	1, 5	<p>в случае направления средств материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу): кредитный договор (договор займа). При направлении средств материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется ранее заключенный кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилья;</p> <p>справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от</p>	<p>ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта</p>

1	2	3	4
		<p>имени кредитора справка представляет третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;</p> <p>выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, которому предоставлен материнский капитал, или супруга лица, которому предоставлен материнский капитал (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;</p> <p>выписка из лицевого счета, открытого лицом, которому предоставлен материнский капитал, или его супругом (супругой), либо копии платежного поручения организации-займодавца, оформленного в установленном порядке, с указанием счета для перечисления, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) получателя, содержащего штамп банка об исполнении платежного поручения, - в случае заключения договора займа на приобретение (строительство) жилого помещения после дня вступления в силу закона Алтайского края от 04.09.2013 № 53-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О материнском (семейном) капитале в Алтайском крае»</p>	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 1, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
12	1, 5	сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => МВД России, ЕРН
13	1, 5	<p>выписка из ЕГРН, содержащая сведения о праве собственности на жилое помещение; сведения о праве собственности на земельный участок, на котором осуществляются строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкция дома блокированной застройки, или праве постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или праве пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или праве аренды такого земельного участка, или праве безвозмездного пользова-</p>	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => Росреестр, ЕГРН

1	2	3	4
		<p>ния земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляются строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкция дома блокированной застройки; сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке; сведения из договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке; сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>	
14	1, 5	<p>сведения о выдаче разрешения на строительство либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, реконструкции дома блокированной застройки параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, дома блокированной застройки установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации</p>	<p>ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта МВ => органы местного самоуправления</p>
15	1, 5	<p>разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала; решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (несовершеннолетними детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия; сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рожде-</p>	<p>ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => ЕЦП МВ => органы опеки и попечительства</p>

1	2	3	4
		нием которого возникло право на материнский капитал; о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности; об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский капитал; об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал; об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал	
16	1, 5	сведения о рождении ребенка (детей), заключении (расторжении) брака	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => ЕГР ЗАГС, ЕРН

Таблица 2.2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления подуслуги 2 документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 2, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1, 5	заявление о распоряжении средствами материнского капитала	О => У, МФЦ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	5	документы, удостоверяющие личность представителя и его полномочия	ОК => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
3	1, 5	документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации), – в случае подачи заявления несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
4	1, 5	документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистра-	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта

1	2	3	4
		ции актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации)	
5	1, 5	в случае направления средств материнского капитала на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией: заверенная указанной образовательной организацией копия договора на оказание платных образовательных услуг	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
6	1, 5	в случае направления средств материнского капитала на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии: договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы); справка из образовательной организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
7	1, 5	в случае направления средств (материнского капитала на плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации, осуществляющей основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: договор между образовательной организацией и лицом, которому предоставлен материнский капитал, включающий в себя обязательства организации по осуществлению присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации; расчет размера платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации с указанием суммы родительской платы, подлежащей компенсации, либо сведений о ее отсутствии	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 2, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8	1, 5	сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => МВД России, ЕРН
9	1, 5	сведения о выданной лицензии на осуществление образовательной деятельности	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => Рособрандзор
10	1, 5	сведения об аккредитованной организации	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => ГИС РО
11	1, 5	разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского ка-	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ

1	2	3	4
		питала; решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия	К => Почта СМЭВ => ЕЦП МВ => органы опеки и попечительства
12	1, 5	сведения о рождении ребенка (детей), заключении (расторжении) брака	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => ЕГР ЗАГС, ЕРН

Таблица 2.3

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления подуслуги 3 документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 3, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1, 5	заявление о распоряжении средствами материнского капитала	О => У, МФЦ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	5	документы, удостоверяющие личность представителя и его полномочия	ОК => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
3	1, 5	документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
4	1, 5	документы, подтверждающие затраты на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным орденом и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным орденом и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
5	1, 5	реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 3, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			

1	2	3	4
6	1, 5	сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида для подтверждения нуждаемости ребенка-инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов; разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => ЕЦП МВ => органы опеки и попечительства
7	1, 5	сведения о рождении ребенка (детей), заключении (расторжении) брака	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => ЕГР ЗАГС, ЕРН

Таблица 2.4

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления подуслуги 4 документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 4, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	2, 5	заявление о распоряжении средствами материнского капитала	О => У, МФЦ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	5	документы, удостоверяющие личность представителя и его полномочия	ОК => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
3	2, 5	документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации) – в случае подачи заявления несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
4	2, 5	документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
5	2, 5	документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта

1	2	3	4
		по проведению природного газа в жилое помещение, в котором проживает заявитель (договоры, товарно-кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходно-расходные ордера с указанием вида и стоимости работ (услуг), материалов и (или) монтируемого оборудования)	
6	2, 5	документ, подтверждающий подключение жилого помещения к природному газу (акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
7	2, 5	реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 4, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8	2, 5	выписка из ЕГРН, содержащая сведения о праве собственности на жилое помещение	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => Росреестр, ЕГРН
9	2, 5	решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия; разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => ЕЦП МВ => органы опеки и попечительства
10	2, 5	сведения о рождении ребенка (детей), заключении (расторжении) брака	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => ЕГР ЗАГС, ЕРН

Таблица 2.5

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления подуслуги 5 документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 5, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	3, 5	заявление о распоряжении средствами материнского капитала	О => У, МФЦ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	5	документы (сведения), удостоверяющие личность представителя и его полномочия	ОК => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
3	3, 5	документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособно-	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта

1	2	3	4
		сти в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации) – в случае подачи заявления несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми)	
4	3, 5	документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
5	3, 5	документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг) на подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к централизованным системам электро-, тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения (договоры, товарно-кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходно-расходные ордера с указанием вида и стоимости работ (услуг), материалов и (или) монтируемого оборудования)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
6	3, 5	документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к централизованным системам электро-, тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения (акт о подключении (технологическом присоединении) жилого помещения к централизованным системам электро-, тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения, составленный по форме и (или) в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
7	3, 5	реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 5, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8	3, 5	решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия; разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => ЕЦП МВ => органы опеки и попечительства

1	2	3	4
9	3, 5	сведения о рождении ребенка, о регистрации (расторжении) брака	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => ЕГР ЗАГС, ЕРН
10	3, 5	выписка из ЕГРН, содержащая сведения о праве собственности на жилое помещение	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => Росреестр, ЕГРН

Таблица 2.6

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления подзслуги 6 документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подзслуги 6, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1, 5	заявление о назначении денежной выплаты из средств материнского капитала	О => У, МФЦ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	5	документы (сведения), удостоверяющие личность представителя и его полномочия	ОК => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
3	1, 5	документы (сведения), подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или свидетельство (сведения) о заключении брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства) – в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
4	1, 5	документы (сведения) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
5	1, 5	документы (сведения) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта

1	2	3	4
6	1, 5	документы (сведения) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
7	1, 5	документы (сведения) о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
8	1, 5	документы (сведения) о размере доходов, предусмотренных подпунктами «а» и «е» пункта 22 Порядка получения денежной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646 «Об утверждении порядков направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае» (далее – «постановление № 646») (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
9	1, 5	документы (сведения) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государ-	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ

1	2	3	4
		ственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	К => Почта
10	1, 5	документы (сведения) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
11	1, 5	документы (сведения) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
12	1, 5	документы (сведения) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
13	1, 5	документы (сведения) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
14	1, 5	документы (сведения), подтверждающие наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 6, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
15	1, 5	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком; о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края; о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; о суммах денежных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на содержание в семье опекуна, приемной семье либо их неполучении, суммах ежемесячного вознаграждения приемным родителям; разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала (в случае подачи заявления усыновителями, опекунами (попечителями) или	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => ЕЦП МВ => органы опеки и попечительства

1	2	3	4
		приемными родителями несовершеннолетнего ребенка)	
16	1, 5	сведения о регистрации (расторжении) брака	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => ЕГР ЗАГС, ЕРН
17	1, 5	<p>сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);</p> <p>о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;</p> <p>о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;</p> <p>о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;</p> <p>о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;</p> <p>о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;</p> <p>о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр</p>	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => АИС «Налог-3»
18	1, 5	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => МВД России, ЕРН

Таблица 2.7

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления подуслуги 7 документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 7, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	4, 5	заявление о распоряжении средствами материнского капитала	О => У, МФЦ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	5	документы (сведения), удостоверяющие личность представителя и его полномочия	ОК => У, МФЦ ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
3	4, 5	документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство (сведения) о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) (в части решения суда)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
4	4, 5	реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы (сведения), содержащие сведения о реквизитах счета)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
5	4, 5	документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации), - в случае подачи заявления несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта
6	4, 5	документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации)	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта

1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги 7, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
7	4, 5	сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал; о совершении заявителем в отношении своего (своих) ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности; об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал; об ограничении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал; об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => ЕЦП МВ => органы опеки и попечительства
8	4, 5	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	ОК => У, МФЦ Д (pdf) => ЕПГУ К => Почта СМЭВ => МВД России, ЕРН

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3.1

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 1	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 1 законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги 1	
Основания для приостановления предоставления подуслуги 1 законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги 1	
Несоответствие заявителя требованиям пункта 3.1 настоящего Административного регламента	1, 5
Отсутствие одного или нескольких необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	1, 5
Наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание	1, 5
Непредставление лицом, которому предоставлен материнский капитал, подлинников документов (копий, заверенных в установленном поряд-	1, 5

1	2
ке) в течение 30 дней со дня подачи заявления – в случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 6.1, 15.1 Порядка направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на улучшение жилищных условий, утвержденного постановлением № 646, в электронной форме без заверения в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
Несоответствие организации, с которой заключен договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным частью 5.1 статьи 6 Закона № 100-ЗС	1, 5

Таблица 3.2

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 2	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 2 законодательством не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги 2	
Основания для приостановления предоставления подуслуги 2 законодательством не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги 2	
Несоответствие заявителя требованиям пункта 3.2 настоящего Административного регламента	1, 5
Отсутствие одного или нескольких необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	1, 5
Наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание	1, 5
Отсутствие у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности и (или) государственной аккредитации образовательной программы, указанной в договоре на оказание платных образовательных услуг	1, 5

Таблица 3.3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 3	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 3 законодательством не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги 3	
Основания для приостановления предоставления подуслуги 3 законодательством не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги 3	

1	2
Несоответствие заявителя требованиям пункта 3.3 настоящего Административного регламента	1, 5
Отсутствие одного или нескольких необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	1, 5
Наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание	1, 5
Несоответствие товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, требованиям пункта 2 Порядка направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденного постановлением № 646	1, 5

Таблица 3.4

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 4	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 4 законодательством не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги 4	
Основания для приостановления предоставления подуслуги 4 законодательством не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги 4	
Несоответствие заявителя требованиям пункта 3.4 настоящего Административного регламента	2, 5
Отсутствие одного или нескольких необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	2, 5
Наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание	2, 5
Несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 2 Порядка направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на газификацию жилого помещения с использованием природного газа, утвержденного постановлением № 646	2, 5

Таблица 3.5

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 5	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 5 законодательством не предусмотрены	–

1	2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги 5	
Основания для приостановления предоставления подуслуги 5 законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги 5	
Несоответствие заявителя требованиям пункта 3.5 настоящего Административного регламента	3, 5
Отсутствие одного или нескольких необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	3, 5
Наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание	3, 5
Несоблюдение требований пункта 2 Порядка направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к централизованным системам электро-, тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденного постановлением № 646	3, 5

Таблица 3.6

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 6	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 6 законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги 6	
Основания для приостановления предоставления подуслуги 6 законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги 6	
Несоответствие заявителя требованиям пункта 3.6 настоящего Административного регламента	1, 5
Отсутствие одного или нескольких необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и (или) непредставление указанных документов в сроки, установленные пунктами 12, 13 Порядка получения денежной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае, утвержденного постановлением № 646	1, 5
Наличие повреждений в одном или нескольких документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, разночтений и дефектов в написании текста документа (документов), не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание	1, 5
Превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Алтайском крае на дату обращения за назначением денежной выплаты из средств материнского капитала	1, 5
Обращение за назначением денежной выплаты из средств материнского капитала до истечения 6 месяцев со дня ее предыдущего назначения	1, 5

Таблица 3.7

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 7	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 7 законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги 7	
Основания для приостановления предоставления подуслуги 7 законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги 7	
Несоответствие заявителя требованиям пункта 3.7 настоящего Административного регламента	4, 5
Наличие остатка средств материнского капитала в размере, превышающем установленный абзацем третьим пункта 2 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае, утвержденного постановлением № 646 (далее - «Порядок»)	4, 5
Наличие сведений, указанных в подпунктах «ж» - «л» пункта 5 Порядка	4, 5
Отсутствие факта перечисления в полном объеме средств по ранее принятым заявлениям о распоряжении средствами материнского капитала по направлениям, предусмотренным Законом № 100-ЗС	4, 5

V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги

Форма 1
(при предоставлении подуслуг 1 – 5, 7)

В КГКУ «Управление социальной защиты
населения по _____»
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о распоряжении средствами (частью средств) материнского
(семейного) капитала в Алтайском крае

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

1. Статус _____

(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения _____, СНИЛС _____

(число, месяц, год)

3. Материнский (семейный) капитал предоставлен согласно приказу Министерства социальной защиты Алтайского края (Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края) (нужное подчеркнуть) от _____ № _____.

4. Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

5. Документ, удостоверяющий личность супруга заявителя¹ _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства _____

6.1. Адрес места пребывания² _____

7. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал в Алтайском крае³ _____

(число, месяц, год)

8. Сведения о законном представителе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

9. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

¹ Заполняется в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал.

² Заполняется в случае обращения в управление социальной защиты населения по месту пребывания заявителя.

³ Пункты 1 – 7 заполняются в случае обращения родителя ребенка.

10. Адрес места жительства _____

11. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

12. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя⁴ _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

13. Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению:

а) на улучшение жилищных условий _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп. (_____);
(сумма прописью)

б) на получение образования ребенком (детьми) в размере _____ руб. _____ коп. (_____);

(сумма прописью)

иные связанные с образованием ребенка (детей) расходы в размере _____ руб. _____ коп. (_____);

(сумма прописью)

в) на газификацию жилого помещения с использованием природного газа в размере _____ руб. _____ коп. (_____);

(сумма прописью)

г) на подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к централизованным системам электро-, тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения в размере _____ руб. _____ коп. (_____);

(сумма прописью)

д) на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг в размере _____ руб. _____ коп. (_____).

(сумма прописью)

е) на получение единовременной выплаты в размере _____ руб. _____ коп. (_____).

(сумма прописью)

Средствами материнского (семейного) капитала ранее _____.

(не распоряжался / не распоряжалась, распоряжался / распоряжалась)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал в Алтайском крае, _____;

(не лишался / не лишалась, лишался / лишалась)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) _____;

(не совершал / не совершала, совершал / совершала)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал в Алтайском крае, _____;

(не принималось, принималось)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал в Алтайском крае, _____;

(не принималось, принималось)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал в Алтайском крае, _____.

(не принималось, принималось)

⁴ Пункты 8 – 12 заполняются в случае обращения законного представителя.

С Порядком направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на улучшение жилищных условий, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646, ознакомлен (ознакомлена).

(подпись заявителя)

С Порядком направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на получение образования ребенком (детьми), утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646, ознакомлен (ознакомлена).

(подпись заявителя)

С Порядком направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на газификацию жилого помещения с использованием природного газа, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646, ознакомлен (ознакомлена).

(подпись заявителя)

С Порядком направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646, ознакомлен (ознакомлена).

(подпись заявителя)

С Порядком направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к централизованным системам электро-, тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646, ознакомлен (ознакомлена).

(подпись заявителя)

С Порядком предоставления единовременной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646, ознакомлен (ознакомлена).

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов (сведений)	Количество экземпляров
1	2	3
<...>		

Контактный телефон (контактные телефоны): _____

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи*	СНИЛС	Подпись
1	2	3	4
<...>			

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей дают их законные представители.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

(подпись специалиста)

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20__ г., рег. № _____

Специалист МФЦ

(подпись)

(расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20__ г., рег. № _____

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае и документы гр. _____

приняты « ____ » _____ 20__ г., рег. № _____.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае

СВЕДЕНИЯ

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя _____
2. Банк _____
БИК банка _____
ИНН банка _____
КПП банка _____
Корреспондентский счет банка _____
3. Номер банковского счета заявителя _____
4. Сумма к перечислению: _____ руб. _____ коп.
5. Документы, подтверждающие приобретение товара (услуги), предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (нужное подчеркнуть и указать)¹:
договор купли-продажи товара или договор возмездного оказания услуг от « ____ » _____ 20__ г. № _____;
товарный или кассовый чеки;
иные документы, подтверждающие оплату товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, с указанием их стоимости:

(наименование иного документа)
_____ руб. _____ коп.
(стоимость товара)
6. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида от « ____ » _____ 20__ г. № _____, наименование товара, услуги _____
7. Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, разработавшего ИПРА ребенка-инвалида _____
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-инвалида _____
дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
СНИЛС ребенка-инвалида _____
9. Акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара от « ____ » _____ 20__ г. № _____.
10. Наименование организации социальной защиты населения, составившей акт проверки наличия товара _____
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

¹ Пункты 5 - 10 заполняются в случае распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)

_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

*являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)

_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по _____
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в _____

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи заявителя, на которых распространяется право на получение меры социальной поддержки **	Подпись
1		
<...>		

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.

Форма 2
(при предоставлении подуслуги 6)

В КГКУ «Управление социальной защиты населения по _____»
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении денежной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае

1. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла); состою в браке; в разводе; вдовец (вдова))	_____
Адрес места жительства ²	_____
Гражданство	_____
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака ³	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) ⁴	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

	(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)
	(дата смерти)
Место работы ⁵	_____

ИНН работодателя (налогового агента)⁶ _____

Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи⁷ _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Материнский (семейный) капитал предоставлен согласно приказу Министерства социальной защиты Алтайского края (Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края) (нужное подчеркнуть) от _____ № _____.

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

2. Сведения о супруге заявителя⁸ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты записи акта о заключении брака _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹ _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Место работы⁵ _____

ИНН работодателя (налогового агента)⁶ _____

Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи⁷ _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает (отбывал) наказание)

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

3. Сведения о детях заявителя⁹ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем / иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения¹⁰

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹¹

- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.
- Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию.
- Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях

высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

- Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву.
- Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.
- Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.
- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
- Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

5. Информация для осуществления денежной выплаты

Наименование кредитной организации: _____

БИК кредитной организации: _____

КПП кредитной организации: _____

Номер счета заявителя: _____

Документы приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

Специалист МФЦ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения денежной выплаты гр. _____

приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указывается адрес места жительства (пребывания).

³ Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

⁴ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁵ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁷ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в этот период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁸ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

⁹ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

¹⁰ Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

¹¹ Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие: сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сумму дохода по договорам авторского заказа и договорам об отчуждении

исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о назначении денежной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)

_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

,

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

,

*являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)

_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

,

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

,

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по _____

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

,

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи заявителя, на которых распространяется право на получение меры социальной поддержки **	Подпись
1		
<...>		

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, а также недееспособных граждан дают их законные представители.