



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

«27» мая 2026 г.

№ 45 -П/ОД

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ  
управления делами Губернатора и  
Правительства Алтайского края  
от 12.05.2021 № 38-П/ОД

Приказываю:

1. Внести в приказ управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края от 12.05.2021 № 38-П/ОД «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края» (в редакции от 14.11.2023 № 117-П/ОД, от 27.06.2025 № 56-П/ОД) следующие изменения:

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

абзац первый пункта 4.1 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края»;

дополнить пунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. Письменное обращение, поступившее в управление делами, содержащее просьбу о восстановлении нарушенных прав, свобод или законных интересов ветеранов боевых действий, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и (или) членов их семей (супруги (супруга), детей, родителей), рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Личный прием граждан

5.1. Организация личного приема граждан в управлении делами включает:

- 1) регистрацию карточек приема;
- 2) прием граждан должностными лицами управления делами;
- 3) направление поручения исполнителям;
- 4) подготовку ответов заявителям.

5.2. Личный прием граждан управляющим делами, заместителем управляющего делами проводится по адресу: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 59, в соответствии с утвержденным графиком

приема, размещенном на официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Регистрация карточек личного приема осуществляется уполномоченным должностным лицом в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность, с занесением данных заявителя в Единую систему электронного документооборота (далее - «ЕСЭД»).

5.4. В случае невозможности проведения личного приема граждан управляющим делами, заместителем управляющего делами в связи с болезнью, отпуском, командировкой, иной уважительной причиной уполномоченное должностное лицо предупреждает граждан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения личного приема о переносе проведения личного приема на более поздний срок (но не более чем на 10 дней).

5.5. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности. Управляющим делами или заместителем управляющего делами одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан.

5.6. Должностное лицо, отвечающее за организацию проведения личного приема, консультирует граждан о порядке проведения личного приема и о компетенции должностных лиц в решении поставленных гражданами вопросов, устанавливает очередность приема, предоставляя право на личный прием в первоочередном порядке отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также лицам, указанным в пункте 4.1.1 настоящего Порядка.

5.7. Гражданину, имеющему явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения, или находящемуся в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии, в личном приеме отказывается (до устранения указанной причины).

5.8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационной карточке личного приема гражданина. В остальных случаях управляющим делами или в случае его отсутствия - заместителем управляющего делами даются поручения подготовить ответ на поставленные в обращении вопросы в установленные Федеральным законом сроки. Поручения фиксируются в регистрационной карточке в ходе проведения личного приема.

5.9. Регистрационные карточки личного приема направляются на рассмотрение исполнителям в электронном виде с использованием ЕСЭД. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Порядком.

5.10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.11. Личный прием граждан может осуществляться с использованием современных технических средств связи, обеспечивающих дистанционное общение с заявителем.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Управляющий делами



О.А. Гусев