



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минспорт Алтайского края)

П Р И К А З

18.05.2026

№ 310

г. Барнаул

**О резерве управленческих кадров
Министерства спорта Алтайского края**

В целях определения порядка формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров п р и к а з ы в а ю :

Утвердить:

Положение о резерве управленческих кадров Министерства спорта Алтайского края (приложение 1);

Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Министерства спорта Алтайского края (приложение 2).

Министр

М.Ю. Панфилов

Приложение 1
к приказу Министерства спорта
Алтайского края
от 18.05.2026 № 310

ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве управленческих кадров
Министерства спорта Алтайского края

I. Общие положения

1. Положение о резерве управленческих кадров Министерства спорта Алтайского края (далее соответственно – «Положение», «Министерство») определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Министерства, для замещения должностей руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

резерв управленческих кадров – вид кадрового резерва, сформированный из перспективных работников, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, имеющих необходимую подготовку для замещения должностей руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству;

претендент на включение в резерв управленческих кадров (далее – «претендент») – гражданин Российской Федерации, представивший заявление о включении в резерв управленческих кадров Министерства, до согласования его кандидатуры комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Министерства (далее – «Комиссия»);

кандидат на включение в резерв управленческих кадров (далее – «кандидат») – претендент, кандидатура которого согласована Комиссией;

резервист – кандидат, включенный в утвержденный министром спорта Алтайского края список.

3. Резерв управленческих кадров (далее – «Резерв») формируется на основе следующих принципов:

учет текущей и перспективной потребности в замещении вакантных должностей;

объективность и всесторонность оценки профессиональных, личностных и деловых качеств претендентов;

добровольность включения и нахождения в Резерве;

гласность (открытость) процесса формирования списка кандидатов.

4. Непрерывный срок пребывания в Резерве составляет пять лет, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1-9 пункта 21 настоящего Положения.

5. Цель формирования Резерва – замещение должностей руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству, не включенных в перечень, указанный в подпункте «г» пункта 5 Положения о резерве управленческих кадров Алтайского края, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 25.04.2018 № 57 «О резерве управленческих кадров Алтайского края».

6. Решением Комиссии кандидаты распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей (далее – «уровень готовности»):

«высший» уровень – компетенция, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на должность руководителя учреждения;

«базовый» уровень – после получения дополнительного опыта управленческой деятельности кандидат может претендовать на занятие должности руководителя учреждения;

«перспективный» уровень – перспективные кандидаты, которые после получения дополнительного опыта управленческой деятельности и дополнительного профессионального образования могут претендовать на замещение должности руководителя учреждения, в том числе в порядке должностного роста.

7. К претендентам на включение в Резерв предъявляются общие и специальные требования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Источниками формирования Резерва являются:

1) лица, замещающие государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы;

2) сотрудники предприятий, учреждений, организаций (в том числе члены общественных организаций, включая политические партии);

3) выпускники Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

4) участники полуфинала Всероссийского управленческого конкурса «Лидеры России» от Алтайского края, победители полуфинала Всероссийского управленческого конкурса «Лидеры России»;

5) самовыдвиженцы.

9. Резервист может состоять в Резерве на замещение нескольких должностей, предусмотренных Резервом.

Резервист, включенный в Резерв на определенную должность по соответствующему уровню готовности, с его согласия может быть назначен на иную предусмотренную Резервом должность в пределах того же уровня готовности.

10. Сбор и обработка данных, содержащих персональные сведения претендентов, кандидатов на включение в Резерв управленческих кадров,

резервистов, допускаются с их согласия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Порядок формирования Резерва

11. Объявление о формировании Резерва с указанием цели его формирования, места и времени приема заявлений претендентов и прилагаемых к нему иных документов, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, срока, до истечения которого принимаются указанные документы, размещается отделом по вопросам государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства (далее – «отдел») на официальном сайте Министерства.

12. Формирование Резерва включает в себя следующие этапы:

12.1. составление списков претендентов;

12.2. согласование Комиссией кандидатов по результатам рассмотрения представленных документов на претендентов;

12.3. утверждение министром спорта Алтайского края списков кандидатов, согласованных Комиссией.

13. Составление списков претендентов осуществляется отделом, на основании заявлений претендентов с указанием должности, на которую претендует соответствующий гражданин.

14. К заявлению (приложение 2 к настоящему Положению), представленному в отдел, прилагаются:

1) рекомендация, подписанная руководителем (лицом его замещающим) органа государственной власти или местного самоуправления, учреждения, предприятия или организации, в которой работает претендент, и содержащая информацию о соответствии претендента специальным требованиям по должности и конкретному уровню готовности, а также применительно к критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящего Положения;

2) собственноручно заполненная и подписанная претендентом анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, полученная в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (за исключением лиц, замещающих должности государственной или муниципальной службы);

4) копия паспорта или заменяющего его документа;

5) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование и стаж работы, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;

6) согласие на обработку персональных данных по формам, установленным приложениями 3, 4 к настоящему Положению;

7) иные документы по желанию претендента.

15. По результатам проверки представленных претендентами документов отдел в тридцатидневный срок с даты истечения срока приема документов:

направляет списки претендентов и представленные ими документы на рассмотрение Комиссии;

возвращают претенденту его заявление и приложенные к нему документы в случае их несоответствия требованиям пункта 14 настоящего Положения (в том числе, наличия в них недостоверных сведений), а также несоответствия претендента требованиям, указанным в приложении 1 к настоящему Положению.

Отметка отдела о соответствии представленных документов требованиям пункта 14 настоящего Положения проставляется на первом листе анкеты претендента.

16. Комиссия осуществляет рассмотрение претендентов, представленных отделом в день заседания Комиссии, назначенное не позднее шестидесяти дней с даты истечения срока приема документов, используя следующие критерии отбора к претендентам:

наличие практического опыта управленческой деятельности, ее эффективность и результативность;

профессиональная компетентность (в том числе с использованием показателей оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов претендентов);

наличие организаторских способностей;

мотивация к участию в формировании Резерва;

ответственность за порученное дело, проявляющаяся в высокой требовательности к себе и подчиненным, критической оценке своей работы.

17. Согласование кандидатов осуществляется Комиссией индивидуально или списком путем голосования.

Решение о согласовании кандидатов принимается простым большинством голосов членов Комиссии.

18. Согласованные Комиссией списки кандидатов направляются министру спорта Алтайского края для рассмотрения и утверждения.

19. Отдел размещает информацию о резервистах в течение четырнадцати дней со дня утверждения списков, указанных в пункте 18 настоящего Положения, на официальном сайте Министерства.

20. Дополнение Резерва осуществляется по решению Комиссии в порядке, установленном для его формирования.

III. Основания исключения из Резерва

21. Исключение из Резерва производится в следующих случаях:

1) назначение на должность, для замещения которой резервист был включен в Резерв, иную должность, предусмотренную пунктом 9 настоящего Положения;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) отказ от назначения на должность, для замещения которой резервист был включен в Резерв;

4) подтвержденный документально факт (факты) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности;

5) ликвидация Министерства, учреждения, для замещения должности, в которых сформирован Резерв;

6) признание резервиста недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

7) осуждение к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, наличие не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

8) на основании личного заявления;

9) смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу;

10) непрерывное пребывание в Резерве более пяти лет (применительно к конкретной должности).

22. Исключение из Резерва по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения, осуществляется по представлению Комиссии министром спорта Алтайского края.

IV. Порядок ведения сведений о резервистах

23. Правила заполнения, порядок ведения Единой формы учета Резерва и предоставления сведений для актуализации Резерва определяет отдел.

Приложение 1
к Положению о резерве
управленческих кадров
Министерства спорта
Алтайского края

Требования
к претендентам на включение в резерв управленческих кадров
для замещения должностей руководителей краевых государственных
учреждений, подведомственных Министерству спорта Алтайского края

1. Общие требования к претендентам на включение в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Алтайского края (далее – «Резерв»):

наличие гражданства Российской Федерации;

рекомендуемый возраст участников Резерва - от 25 до 55 лет;

наличие высшего образования, соответствующего требованиям к образованию, специальности (направлению подготовки) по должности, указанной в заявлении претендента на включение в Резерв;

отсутствие осуждения к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, отсутствие не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости.

2. Специальные требования к претендентам на включение в Резерв:

Уровень готовности к занятию управленческих должностей	Требования к претендентам	
	Стаж государственной (муниципальной) службы, стаж работы по специальности (направлению подготовки)	Стаж работы на руководящих должностях
«Высший»	не менее 6 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 7 лет	не менее 5 лет
«Базовый»	не менее 3 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 5 лет	не менее 3 лет
«Перспективный»	не менее 2 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 3 лет	не менее 2 лет

Приложение 2
к Положению о резерве
управленческих кадров
Министерства спорта
Алтайского края

Комиссия по формированию и
подготовке резерва управленческих
кадров Министерства спорта
Алтайского края

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров Министерства
спорта Алтайского края _____

_____ (наименование организации и должности для включения в Резерв,
на которую претендует заявитель)

К заявлению прилагаю следующие документы:
рекомендация о включении в резерв управленческих кадров;
анкета установленной формы;
справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного
преследования либо прекращении уголовного преследования;
копия паспорта или заменяющего его документа;
копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное
образование и стаж работы;
согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных
данных;
согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения;
иные документы по желанию претендента.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о резерве
управленческих кадров
Министерства спорта
Алтайского края

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
паспорт: _____ серия _____ номер _____ кем и когда выдан: _____

зарегистрирован(-а) по адресу: _____

(адрес с указанием почтового индекса)
фактический адрес проживания: _____

(адрес с указанием почтового индекса)

в целях формирования Резерва управленческих кадров Министерства спорта Алтайского края (адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65) (далее – «Министерство») для замещение должностей руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству, в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения;
реквизиты свидетельства о перемене имени (о регистрации брака);
число, месяц, год рождения;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
адрес регистрации, фактический адрес проживания;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
сведения о среднем профессиональном образовании, высшем образовании;
сведения о стаже работы, трудовой деятельности;

сведения об имеющихся наградах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к Положению о резерве
управленческих кадров
Министерства спорта
Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных в именительном падеже)
зарегистрирован(-а) по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

(адрес с указанием почтового индекса)

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

свободно, своей волей и в своих интересах, руководствуясь частью 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях формирования Резерва управленческих кадров Министерства спорта Алтайского края (адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65; ИНН: 2225198071; ОГРН: 1182225042163) (далее – «Министерство») для замещения должностей руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству, даю согласие на распространение персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Условия и запреты < ** >
Персональные	фамилия	
	имя	
	отчество (при наличии)	
	должность в краевом государственном учреждении, подведомственном Министерству < * >	

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: официальный сайт Министерства спорта Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsport.alregn.ru>).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных

только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных <***>: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

<*> Должность в краевом государственном учреждении, подведомственном Министерству, на которую претендует субъект персональных данных.

<***> Графа заполняется по желанию субъекта персональных данных в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

<***> Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Приложение 2
к приказу Министерства спорта
Алтайского края
от 18.05.2026 № 310

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
Министерства спорта Алтайского края

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Алтайского края (далее соответственно – «Комиссия», «Министерство»), является совещательным координационным органом, образованным с целью обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров Министерства (далее – «Резерв») для замещения должностей руководителей учреждений, подведомственных Министерству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и полномочия Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка предложений министру спорта Алтайского края, касающихся выработки стратегии в области формирования и эффективного использования Резерва;

рассмотрение предложений по совершенствованию порядка формирования и эффективного использования Резерва.

4. Основными полномочиями Комиссии являются:

формирование Резерва;

подготовка предложений министру спорта Алтайского края, связанных с формированием и эффективным использованием Резерва;

рассмотрение списков претендентов, отбор и согласование кандидатов в Резерв, формирование списков кандидатов для направления на рассмотрение, утверждение министру спорта Алтайского края;

содействие повышению и поддержанию профессионального уровня представителей Резерва;

определение перечня подведомственных Министерству учреждений, в отношении должностей руководителей которых формируется Резерв;

формирование списков Резервистов на исключение из Резерва для направления на рассмотрение, утверждение министру спорта Алтайского края;

определение методов и показателей оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов претендентов;

определение примерного перечня должностей, стаж работы в которых зачисляется в стаж работы руководящих должностей, для включения в Резерв;

рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

рассматривать предложения представителей органов исполнительной власти Алтайского края, иных государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений по совершенствованию порядка формирования и эффективного использования Резерва;

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, иных государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений информацию и материалы по вопросам своей деятельности;

приглашать к участию в работе Комиссии специалистов и руководителей заинтересованных учреждений, научно-исследовательских, образовательных и иных организаций;

создавать рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, из числа членов Комиссии, специалистов сферы физической культуры и спорта, определять порядок деятельности создаваемых рабочих групп (по согласованию);

заслушивать представителей Министерства, учреждений подведомственных Министерству по вопросам формирования Резерва (по согласованию).

III. Организация деятельности Комиссии

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии – не менее 5 человек.

Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

Комиссия может пригласить на заседание иных лиц, не включенных в ее состав, для участия в заседании без права голоса.

Председатель Комиссии:

определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку дня ее заседаний;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, рабочим группам;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и решениями Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Члены Комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

Секретарь Комиссии:

составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, готовит проекты решений Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

контролирует исполнение решений Комиссии;

осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь.

9. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.