



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

(УТЗН Алтайского края)

П Р И К А З

04.03.2026

№ 45/Пр/25

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
управления Алтайского края по труду
и занятости населения от 31.07.2024
№ 45/Пр/91

В соответствии с законом Алтайского края от 22.12.2025 № 109-ЗС «О внесении изменений в статьи 11 и 15 закона Алтайского края «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края» приказываю:

1. Внести следующие изменения в Порядок рассмотрения обращений граждан в УТЗН Алтайского края, утвержденный приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения от 31.07.2024 № 45/Пр/91 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан в УТЗН Алтайского края»:

пункт 4.1 раздела 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Обращение, поступившее в Управление в письменной форме, содержащее просьбу о восстановлении нарушенных прав, свобод или законных интересов ветеранов боевых действий, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», и (или) членов их семей (супруги (супруга), детей, родителей), рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации.»;

абзац первый пункта 4.1 раздела 4 дополнить словами: «, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.».

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Личный прием граждан

5.1. Организация личного приема граждан начальником Управления, его заместителями (далее – «личный прием») в Управлении осуществляется специалистом Управления, ответственным за организацию личного приема в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) (далее – «Специалист»), и включает:

- 1) регистрацию граждан, прибывших на личный прием;
- 2) прием граждан начальником Управления, его заместителями;
- 3) первичную обработку материалов приема;
- 4) направление поручения исполнителям;
- 5) подготовку ответов заявителям.

5.2. Обращение на личный прием принимается по адресу: Строителей проспект,

д. 29а, г. Барнаул, 656031, кабинет 8 (приемная) в соответствии с утвержденным графиком личного приема.

5.3. Специалист консультирует граждан о порядке проведения личного приема и компетенции должностных лиц в решении поставленных гражданами вопросов, устанавливает очередность приема, предоставляя право на личный прием в первоочередном порядке инвалидам, участникам войн, многодетным семьям, а также отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством, гражданину предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного обращения. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц Управления, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.4. Регистрация граждан на личный прием осуществляется Специалистом в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность.

5.5. Во время проведения личного приема Специалист присутствует на приеме и заполняет регистрационные карточки личного приема граждан, в которых фиксирует поручения, данные начальником Управления (его заместителями) в ходе личного приема.

5.6. Начальником Управления (его заместителями) одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан. При рассмотрении обращения гражданина начальник Управления (его заместитель) вправе приглашать на прием государственных гражданских служащих Управления, в случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к их компетенции.

5.7. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Для исполнения поручений, данных начальником управления (его заместителями) в ходе личного приема, Специалист направляет на рассмотрение исполнителям копии регистрационных карточек личного приема.

Обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ и настоящим Порядком.


5.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.10. Личный прием граждан может осуществляться с использованием современных технических средств связи, обеспечивающих дистанционное общение с заявителем.»

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Начальник управления

 Н.А. Капура