



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
(Минтранс Алтайского края)

**П Р И К А З**

« 03 » 02 2026 г.

№ 20

г. Барнаул

О мерах по обеспечению  
безопасности персональных данных  
в Министерстве транспорта  
Алтайского края

В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

1. Утвердить:

положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве транспорта Алтайского края (приложение 1);

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве транспорта Алтайского края (приложение 2);

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами (приложение 3);

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве транспорта Алтайского края (приложение 4);

порядок доступа государственных гражданских служащих и работников Министерства транспорта Алтайского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 5);

перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве транспорта Алтайского края (приложение 6);

типовую форму согласия на обработку персональных данных в Министерстве транспорта Алтайского края (приложение 7);

типовое обязательство государственного гражданского служащего (работника) Министерства транспорта Алтайского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 8).

2. Признать утратившими силу:

приказы Министерства транспорта Алтайского края:

от 20.03.2019 № 81 «О мерах по обеспечению безопасности персональных данных»;

от 15.06.2022 № 122 «О внесении изменения в приказ Министерства транспорта Алтайского края от 20.03.2019 № 81»;

от 16.03.2023 № 71 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Алтайского края от 20.03.2019 № 81»;


абзацы пятый – седьмой приказа Министерства транспорта Алтайского края от 26.11.2020 № 255 «О внесении изменений в приказы Министерства транспорта Алтайского края от 30.04.2019 № 136 и от 20.03.2019 № 81»;

абзацы шестнадцатый – двадцать третий приказа Министерства транспорта Алтайского края от 30.10.2023 № 300 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства транспорта Алтайского края»;

абзацы седьмой – десятый приказа Министерства транспорта Алтайского края от 25.10.2024 № 267 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства транспорта Алтайского края»;

пункт 3 приказа Министерства транспорта Алтайского края от 22.08.2025 № 192 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства транспорта Алтайского края».

Министр



А.А. Подолян

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
транспорта Алтайского края  
от 02.02.2026 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации обработки и обеспечения безопасности персональных  
данных в Министерстве транспорта Алтайского края

## I. Общие положения

1.1. Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве транспорта Алтайского края (далее – «Положение») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве транспорта Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.2. Положение определяет политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Министерство как оператор осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон № 152-ФЗ») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.5. В Министерстве персональные данные обрабатываются в целях:  
реализации служебных или трудовых отношений;  
выполнения возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей (далее – «государственные функции»);  
осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.6. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с Положением, относятся:

1.6.1. государственные гражданские служащие Министерства (далее – «государственные служащие»), граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве (далее – «государственная служба»), а также члены их семей;

работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной службы (далее – «работники»), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями государственной службы;

руководители подведомственных организаций, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций, а также члены их семей;

1.6.2. граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Министерство в связи с исполнением возложенных на Министерство государственных функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – «граждане», «заявители»);

1.6.3. лица, представляемые к награждению (поощрению), в отношении которых в Министерство внесены ходатайства о награждении (поощрении), кандидаты в Общественный совет при Министерстве транспорта Алтайского края, члены Общественного совета при Министерстве транспорта Алтайского края.

1.7. В целях реализации служебных отношений в Министерстве обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в абзаце первом подпункта 1.6.1 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1 – 44 перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве транспорта Алтайского края (далее – «Перечень»), утвержденного настоящим приказом.

В целях реализации трудовых отношений в Министерстве обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в абзаце втором подпункта 1.6.1 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1, 3 – 5, 7 – 19, 21 – 24, 26, 30, 32, 37 – 39, 41 – 44 Перечня.

В целях реализации трудовых отношений в Министерстве обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.6.1 Положения, перечисленные в пунктах 1, 3 – 15, 17 – 19, 21 – 24, 26, 30, 32, 36 – 39, 41 – 44 Перечня.

1.8. В целях выполнения возложенных на Министерство государственных функций обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в подпунктах 1.6.2 и 1.6.3 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1, 3 – 13, 17, 19 – 20, 29, 31, 44 Перечня.

1.9. В статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона № 152-ФЗ, обрабатываются персональные данные, перечисленные в пунктах 1 – 44 Перечня.

Обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных.

## II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные государственных служащих, а также членов их семей, работников, руководителей подведомственных Министерству организаций, а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной службы или на включение в кадровый резерв государственной службы Министерства, а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями государственной службы, обрабатываются в целях реализации служебных (трудовых) отношений, в том числе в следующих целях:

содействия государственным служащим в прохождении государственной службы (работникам, руководителям подведомственных Министерству организаций – в целях содействия выполнению работы);

формирования кадрового резерва государственной службы;

обучения и должностного роста;

учета результатов исполнения государственным служащими, работниками, лицами, замещающими должности руководителей подведомственных Министерству организаций, должностных (трудовых) обязанностей;

обеспечения государственным служащим, работникам, лицам, замещающим должности руководителей подведомственных Министерству организаций, установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

противодействия коррупции.

2.2. Обработка персональных данных государственных служащих, работников, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной службы или включение в кадровый резерв Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями гражданской службы, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении, доступе) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

при трансграничной передаче персональных данных;

при получении персональных данных у третьей стороны;

при обработке биометрических персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152 – ФЗ.

2.3. В случаях, предусмотренных пунктом 2.2 Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152–ФЗ. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно оформляться отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18.

2.4. Обработка персональных данных государственных служащих, а также членов их семей, работников, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной службы или включение в кадровый резерв Министерства, а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями государственной службы, осуществляется отделом документационной и кадровой работы Министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих, а также членов их семей, работников, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной службы или включение в кадровый резерв Министерства, а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями государственной службы, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявления, трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, иных документов, предоставляемых в Министерство);

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных (далее – ИСПДн).

2.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих, работников, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной службы или включение в кадровый резерв Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями государственной службы.

2.7. Получение персональных данных государственного служащего, работника либо лица, замещающего должность руководителя подведомственной Министерству организации, у третьей стороны допускается при условии получения их письменного согласия и с обязательным предоставлением указанным лицам до начала обработки их персональных данных информации, предусмотренной частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.8. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего, работника, руководителя подведомственной Министерству организации персональные данные, не предусмотренные пунктом 1.7 Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.9. При сборе персональных данных должностное лицо отдела документационной и кадровой работы Министерства, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих, работников, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной службы или включение в кадровый резерв Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями государственной службы, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

2.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных государственных служащих, работников, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных

должностей государственной службы или включение в кадровый резерв Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не являющихся должностями государственной службы, осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### III. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с выполнением возложенных на Министерство государственных функций

3.1. В Министерстве обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях исполнения возложенных на Министерство государственных функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. Персональные данные граждан обрабатываются в Министерстве в объеме, необходимом и достаточном для выполнения государственных функций в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности Министерства.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с выполнением возложенных на Министерство государственных функций, осуществляется на условиях, установленных частью 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Министерства, исполняющими соответствующие государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.7. При исполнении государственных функций государственным служащим и работникам Министерства запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, то при сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением Министерством государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Обработка персональных данных лиц, представляемых к награждению (поощрению), в отношении которых в Министерство внесены ходатайства о награждении (поощрении), осуществляется в целях и по основаниям, предусмотренным приказом Министерства от 19.03.2019 № 78 «Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Министерства транспорта Алтайского края и о поощрении Благодарственным письмом Министерства транспорта Алтайского края».

3.11. Обработка персональных данных кандидатов в Общественный совет при Министерстве транспорта Алтайского края, членов Общественного совета при Министерстве транспорта Алтайского края осуществляется в целях и по основаниям, предусмотренным приказом Министерства от 01.10.2019 № 265 «Об утверждении положения об Общественном совете при Министерстве транспорта Алтайского края».

#### IV. Организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ИСПДн

4.1. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием ИСПДн.

4.2. Перечень ИСПДн Министерства утверждается приказом Министерства в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4.3. Обработка персональных данных в целях выполнения возложенных на Министерство государственных функций, а также реализации служебных (трудовых) отношений может осуществляться с использованием иных ИСПДн, оператором которых Министерство не является.

4.4. Государственным служащим, работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в ИСПДн, предоставляется уникальный логин и пароль (или иные способы аутентификации) для доступа к соответствующей ИСПДн.

4.5. Информация вносится в ИСПДн в автоматизированном либо ручном режиме (при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию).

4.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

применение для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн Министерства;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн Министерства и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн.

4.7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в иных ИСПДн, используемых Министерством в целях выполнения возложенных на Министерство государственных функций, а также реализации

служебных (трудовых) отношений, организуется с учетом требований, предъявляемых операторами таких систем к обеспечению информационной безопасности.

4.8. Меры, указанные в пункте 4.6 Положения, реализуются ответственными сотрудниками Министерства в соответствии с принятыми локальными правовыми актами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

#### V. Особенности обработки и обеспечения безопасности персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с реализацией Министерством служебных или трудовых отношений либо выполнением возложенных на Министерство государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

5.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.3. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Положением.

5.4. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных в целях недопущения несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

5.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте неавтоматизированной обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также ознакомлены с особенностями и правилами осуществления такой обработки, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также Положением.

#### VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Персональные данные, полученные Министерством на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка

персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

6.2. Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной службы, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

6.3. Хранение личных дел лиц, уволенных с государственной службы, осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609.

6.4. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в структурном подразделении Министерства передаются на последующее хранение в архив Министерства.

6.5. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ обработка персональных данных допускается только с его согласия.

6.6. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

6.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в ИСПДн Министерства, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## VII. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

7.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, настоящему Положению;

оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются, в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

ознакомление государственных служащих, работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Положением и (или) обучение указанных государственных служащих, работников;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

#### VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, а также по иным законным основаниям, установленным статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ, подлежат уничтожению.

8.2. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, сроки хранения которых истекли, передаются в архив Министерства для уничтожения в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, подлежащие

уничтожению по иным законным основаниям, уничтожаются термическим или механическим (шредирование) способом.

8.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных и по иным законным основаниям на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

#### IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве назначается министром транспорта Алтайского края.

9.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением.

9.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения баз данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в Министерстве в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

9.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве обязан:

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

осуществлять контроль за соблюдением государственными служащими, работниками, руководителями подведомственных Министерству организаций требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения государственных служащих, работников, руководителей подведомственных Министерству организаций положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### Х. Права и обязанности Министерства в области защиты персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных

##### 10.1. Министерство имеет право:

на получение достоверных персональных данных от субъекта персональных данных в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Положением;

на привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности государственных служащих, работников, руководителей подведомственных Министерству организаций, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

##### 10.2. Министерство обязано:

получать и обрабатывать персональные данные в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением;

принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением;

ознакомить всех заинтересованных лиц с Положением и любыми вносимыми в него изменениями.

10.3. Должностные лица Министерства, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

проходить обучение и проверку знаний в области защиты персональных данных;

соблюдать Положение;

сохранять конфиденциальность полученных персональных данных, в том числе после прекращения служебных (трудовых) отношений с Министерством;

при прекращении трудового договора (служебного контракта) передать уполномоченному лицу все материальные носители персональных данных.

10.4. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
транспорта Алтайского края  
от 03.02. 2026 № 20

## ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей в Министерстве транспорта Алтайского края

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве транспорта Алтайского края (далее – «Правила», «Министерство») определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве.

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Министерстве, имеют субъекты персональных данных, указанные в пункте 1.6 положения об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве транспорта Алтайского края, утвержденного настоящим приказом (далее – «субъекты персональных данных»).

3. Субъекты персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон № 152-ФЗ») имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;  
правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих и работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;  
порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства и направляется для исполнения в структурное подразделение Министерства, осуществлявшее обработку персональных данных соответствующего субъекта.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Если сведения, указанные в пункте 3 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе

обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
транспорта Алтайского края  
от 03.02.2026 № 20

## ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон № 152-ФЗ»), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами, определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве транспорта Алтайского края (далее – «Министерство»).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – «проверки») на предмет соответствия Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним правовым актам.

3. Проверка проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в плановом и внеплановом порядке. По решению министра транспорта Алтайского края (далее – «министр») к проведению проверки могут привлекаться лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий или работник Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановая проверка проводится в соответствии с планом, утвержденным министром.

5. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственный исполнитель.

6. Внеплановая проверка проводится по решению министра:

на основании поступившего в Министерство письменного обращения о нарушении правил обработки персональных данных;

на основании письменного предложения ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, оформленного в виде служебной записки;

в связи с проведением в Министерстве контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

8. Срок проведения проверки не может превышать десяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Результаты проверок оформляются в виде заключения, которое подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве и утверждается министром.

10. При выявлении в ходе проверки нарушений в заключении отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием сроков и ответственных исполнителей.

11. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве или государственным гражданским служащим, работникам Министерства, привлекаемым к проведению проверки, в ходе проведения проверки, должны соблюдаться конфиденциальность и обеспечиваться безопасность при их обработке.

12. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также уведомление субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, о результатах проведения внеплановых проверок, а также предоставление иной информации проводится в порядке и сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
транспорта Алтайского края  
от 03.02. 2026 № 20

## ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве транспорта Алтайского края

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве транспорта Алтайского края (далее – «Министерство») определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в информационных системах персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Для обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, структурные подразделения Министерства, осуществляющие обработку персональных данных, направляют в отдел документационной и кадровой работы Министерства предложения по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных.

5. Обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. При хранении обезличенных персональных данных:  
организовывается раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивается конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

7. Министерство принимает локальные акты в случаях, указанных в пункте 2 требований к обезличиванию персональных данных, за исключением

случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19.06.2025 № 140.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
транспорта Алтайского края  
от 03.02.2026 № 20

## ПОРЯДОК

доступа государственных гражданских служащих и работников  
Министерства транспорта Алтайского края в помещения, в которых ведется  
обработка персональных данных

1. Порядок доступа государственных гражданских служащих и работников (далее – «сотрудники») Министерства транспорта Алтайского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – «Порядок»), определяет правила доступа в помещения Министерства транспорта Алтайского края (далее – «Министерство»), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных.

3. Доступ в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с перечнем должностей сотрудников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – «Перечень»), утвержденным приказом Министерства в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрыванием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников Министерства, замещающих должности, предусмотренные Перечнем;

блокированием автоматизированного рабочего места.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости в присутствии ответственного лица.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Ответственность за соблюдение Порядка возлагается на сотрудников Министерства, уполномоченных на обработку персональных данных.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
транспорта Алтайского края  
от 03.02. 2026 № 20

ПЕРЕЧЕНЬ  
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве транспорта  
Алтайского края

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Прежние фамилии, имена и отчества в случае их изменения, причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи.
3. Число, месяц, год рождения.
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР).
5. Информация о гражданстве (подданстве) (в том числе прежние гражданства (подданства)).
6. Информация о виде на жительство и (или) ином документе, подтверждающем право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), а также информация о ходатайстве о въезде (выезде) на постоянное место жительства в другое государство.
7. Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения.
8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
9. Адрес электронной почты.
10. Место работы и занимаемая должность.
11. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
12. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
13. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
14. Идентификационный номер налогоплательщика.
15. Фотография.
16. Сведения государственного гражданского служащего Министерства транспорта Алтайского края (далее – «Министерство»), работника Министерства, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включение в кадровый резерв Министерства, о семейном положении; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (супруга (супруг), в том числе бывшие, а также об отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах) государственного гражданского

служащего Министерства, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включение в кадровый резерв Министерства и его супруга (супруги), о других лицах, проживающих совместно с лицом, представляющим сведения, и (или) зарегистрированных в одном жилом помещении.

17. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

18. Сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета.

19. Сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация).

20. Сведения об ученой степени, ученом звании.

21. Сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата выдачи, квалификация).

22. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

23. Сведения о вступивших в законную силу решениях суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).

24. Сведения о трудовой деятельности, стаже работы.

25. Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства или иного органа власти, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы.

26. Сведения о прежнем месте работы, в том числе: дата, основания приема на работу (заключения трудового договора), перевода, наименование занимаемых должностей, размера заработной платы.

27. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа.

28. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок действия.

29. Сведения о пребывании за границей.

30. Информация об оформленных допусках к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления).

31. Сведения о статусе иностранного агента.

32. Сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях.

33. Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности.

34. Информация об участии в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус).

35. Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

36. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Министерства, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включение в кадровый резерв Министерства, руководителей подведомственных Министерству организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включение в кадровый резерв Министерства, руководителей подведомственных Министерству организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций.

37. Информация о наличии или отсутствии судимости, применении административного наказания в виде дисквалификации.

38. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

39. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

40. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

41. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местности, в том числе за пределами Российской Федерации, периодах (месяцы и годы), серии и номере удостоверения, наименовании органа, выдавшего удостоверение, дате его выдачи).

42. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.

43. Номер банковской карты.

44. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе или необходимые в соответствии с законодательством и которые отвечают целям их обработки.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
транспорта Алтайского края  
от 03.02. 2026 № 20

ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных в  
Министерстве транспорта Алтайского края

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, организация, выдающая документ)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства транспорта Алтайского края (далее – «Министерство»), расположенного по адресу: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Папанищев, д. 105, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение \_\_\_\_\_
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, обрабатываются только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Дата начала обработки персональных данных:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
транспорта Алтайского края  
от 03.02.2026 № 20

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
государственного гражданского служащего (работника) Министерства  
транспорта Алтайского края, непосредственно осуществляющего обработку  
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта  
(трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших  
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи, организация, выдавшая документ)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных/трудовых) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы (работы).

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)