



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30.12.2025

№ 28-н

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Министерства финансов Алтайского
края от 30.01.2023 № 1-н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Алтайского края от 30.01.2023 № 1-н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» изменения, изложив Типовую форму, утвержденную вышеуказанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при заключении соглашений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2026 год.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Председателя
Правительства Алтайского края,
министр финансов Алтайского края



Д.Г. Ситников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
финансов Алтайского края
от 30.12.2025 № 28-н

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам

г. _____ « ____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)

которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель
бюджетных средств», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)
из краевого бюджета Получателю)

утвержденными _____
 (реквизиты нормативного правового акта)
 (далее - Правила предоставления субсидии), и принимаемым в соответствии с ними решением о порядке предоставления субсидии от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее - Решение) <1> заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из краевого бюджета _____
 (субсидии/гранта в форме субсидии)

(далее - Субсидия) в целях <2>:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____
 _____ <3>;

(наименование регионального проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(вид и наименование структурного элемента)

государственной программы _____ <4>;
 (наименование государственной программы)

1.1.3. _____ <5>.
 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 рублей ___ копеек, в том числе <6>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов краевого бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____.
 (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <7>:

(реквизиты нормативного правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств) в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <8>. (сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>, при предоставлении Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств <10>:

3.1.1.1. в срок до «___» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <11>;

3.1.1.2. в срок до «___» _____ 20__ г. иных документов <12>;

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий <13>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____,

(затрат/недополученных доходов)

при представлении Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов, подтверждающих _____,

(фактически произведенные затраты/недополученных доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению <14>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для использования Субсидии <15>:

3.2.1.1. в соответствии со сведениями об операциях с целевыми средствами (далее - Сведения) <16>, утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении о совершении казначейского платежа для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы - основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <17>;

3.2.1.4. _____ <18>;

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <19>;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____ <20>;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <21>;

3.2.4.1. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующих документов <22>:

3.2.4.1.1. _____;

3.2.4.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <23>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <24>.

3.4. Иные условия предоставления Субсидии <25>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии или Решению в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <26>;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий <27>:

(наименование формы предоставления средств)

4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <28>;

4.1.3.2. иных условий <29>:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения <30>;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать <31>:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристики) <32>, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <33>;

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>;

4.1.6.3. иные показатели <35>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <32>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании <36>:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления

Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <37>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <38>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____ <39>;

4.1.8. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения <40>;

4.1.9. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <41>:

4.1.9.1. по месту нахождения Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на основании:

4.1.9.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <42>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.1 настоящего Соглашения;

4.1.9.1.2. иных отчетов <43>:

4.1.9.1.2.1. _____;

4.1.9.1.2.2. _____;

4.1.9.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.16 настоящего Соглашения;

4.1.9.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.10. в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <44>;

4.1.11. в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.12. в случае установления Главным распорядителем как

получателем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании <45>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства <46>:

4.1.16.1. _____;

4.1.16.2. _____.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <47>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <48>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <49> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <49> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата

дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <50>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения <51>;

4.2.5. осуществлять иные права <52>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения <53>;

4.3.2. представить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <54>;

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документы, необходимые для открытия лицевого счета <55>;

4.3.4. направлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на утверждение <56>:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю бюджетных средств <57>:

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <58>;

4.3.7. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <59>;

4.3.8. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения <60>;

4.3.9. обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных лиц контроля, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Соглашения <61>;

4.3.10. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <62>:

4.3.10.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.10.2. _____ <63>;

4.3.11. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <64>:

4.3.11.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.11.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.11.3. указывать в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор настоящего Соглашения, который присваивается территориальным органом Федерального казначейства в установленном им порядке;

4.3.11.4. соблюдать запреты, предусмотренные подпунктом «а» пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» и подпунктом «а» пункта 20 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» при перечислении средств с лицевого счета;

4.3.12. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <65>, устанавливаемых в соответствии с пунктом

4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <66>;

4.3.13. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения <67>;

4.3.14. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <68>;

4.3.15. представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств <69>:

4.3.15.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.9.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <70>;
(месяц, квартал, год)

4.3.15.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <71>;
(месяц, квартал, год)

4.3.15.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <72>;
(месяц, квартал, год)

4.3.15.4. иные отчеты <73>:

4.3.15.4.1. _____;

4.3.15.4.2. _____;

4.3.16. направлять по запросу Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <74>;

4.3.17. в случае получения от Главного распорядителя как получателя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения:

4.3.17.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17.2. возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18. уплатить в краевой бюджет штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.12 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в требовании об уплате штрафных санкций <75>;

4.3.19. возвращать в краевой бюджет:

4.3.19.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем как получателем

бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20___ г. <76>;

4.3.19.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <77>;

4.3.20. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.21. Выполнять иные обязательства <78>;

4.3.21.1. _____;

4.3.21.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <79>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <80>;

4.4.5. осуществлять иные права <81>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим

Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <82>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <83>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <84>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя как получателя бюджетных средств <85>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке <86>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <87> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации <88> или прекращения деятельности <89> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <90>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <91>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <92>:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <93>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <94>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <95>;

7.9.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <96>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование распорядителя как бюджетных средств	Главного получателя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес)		Место нахождения (юридический адрес)

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
----------------------	----------------------

IX. Подписи Сторон

Наименование распорядителя как бюджетных средств		Главного получателя		Наименование Получателя	
_____ / _____		_____ / _____		_____ / _____	
(подпись)		(Ф.И.О.)		(подпись)	
				(Ф.И.О.)	

-
- <1> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает Решения.
- <2> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии или Решением.
- <3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав государственной программы.
- <4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав государственной программы.
- <5> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления Субсидии или Решением (при наличии).
- <6> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.
- <7> Предусматривается при наличии такого нормативного правового акта.
- <8> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.
- <9> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы. В данном случае Приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.
- <10> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.
- <11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением.
- <12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии или Решением.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии или Решением.

<14> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов определяется в приложении к настоящей Типовой форме. В данном случае приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<15> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<16> Подпункт «б» пункта 10 Правил казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № 2024.

<17> Пункты 4 и 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<18> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми казначейское сопровождение.

<19> Предусматривается при предоставлении Субсидии государственному (муниципальному) бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<20> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно. В данном случае Приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<22> Указываются конкретные документы (при наличии), установленные Правилами предоставления субсидии или Решением.

<23> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<24> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<25> Указываются конкретные иные условия предоставления Субсидии, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением.

<26> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств конкретных документов.

<27> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<28> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением предусмотрен отбор иных лиц.

<29> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии или Решением, а также иными нормативными правовыми актами,

регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<30> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Главным распорядителем как получателем бюджетных средств принято решение об утверждении им Сведений.

<31> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии или Решением.

<32> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением установлены характеристики.

<33> В данном случае Приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<34> В данном случае приложение соглашения оформляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Правилами предоставления субсидии или Решением.

<35> Предусматривается в случае, если иные показатели установлены Правилами предоставления субсидии или Решением. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. В данном случае приложение соглашения оформляется согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. В данном случае приложение соглашения оформляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<41> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Решением, соглашением, осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<42> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии или Решением. В данном случае приложение соглашения оформляется согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

<43> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или Решением, представляемые по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. Пункт 32 Правил № 1780.

<44> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется по форме, определенной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<45> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением. Требование об уплате штрафных санкций оформляется по форме, определенной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<46> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии или Решением (при наличии).

<47> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<48> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).

<49> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением.

<51> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<52> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии или Решением (при наличии).

<53> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

<54> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<55> Предусматривается в случае перечисления Получателю Субсидии на счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

<56> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<57> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Главным распорядителем как получателем бюджетных средств. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<59> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.1. настоящей Типовой формы.

<60> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

- <61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1 настоящей Типовой формы.
- <62> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).
- <63> Указываются иные конкретные операции, для осуществления которых Получатель приобретает за счет средств Субсидии иностранную валюту, определенные Правилами предоставления субсидии или Решением (при наличии).
- <64> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.
- <65> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.
- <66> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением установлены характеристики.
- <67> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.
- <68> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.
- <69> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.15 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии или Решением, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии или Решением установлено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать сроки представления отчетности в соглашении.
- <70> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.1.1 настоящей Типовой формы.
- <71> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.
- <72> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.
- <73> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.9.1.2 настоящей Типовой формы.
- <74> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9 настоящей Типовой формы.
- <75> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.12 настоящей Типовой формы.
- <76> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <77> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <78> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии или Решением (при наличии).
- <79> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<80> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<81> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии или Решением (при наличии).

<82> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением.

<83> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии или Решением (при необходимости).

<84> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<85> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<86> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<87> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<88> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<89> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации. Пункт 42 Правил № 1780.

<90> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<91> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением.

<92> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<93> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<94> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<95> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

<99> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
краевого бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из краевого бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. №

г. _____

«__» _____ 20__ №

(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии
(гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель
бюджетных средств», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек»;

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____

(сумма цифрами) (сумма прописью) _____ (код БК)

увеличить/уменьшить на рублей <2>;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек увеличить/уменьшить на

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей <2>;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.4.4. в пункте 3.2.1:

1.4.4.1. слова « _____ »

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

1.4.4.2. слова «в _____»

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

распоряжений» заменить словами «в _____»

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

распоряжений»;

1.4.5. в пункте 3.2.3 слова « _____ »

(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной
организации)

заменить словами « _____ »;

(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.6. в пункте 3.2.4 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.4.7. в пункте 3.2.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах ____» заменить словами «в пунктах ____»;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.6. в пункте 4.1.7.2 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.7. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.1.12 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.1.13 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.12. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.15. в пункте 4.3.3:

1.5.15.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.15.2. слова « _____ »

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

1.5.16. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.17. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.18. в пункте 4.3.13.1:

1.5.18.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.19. в пункте 4.3.13.2:

1.5.19.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.19.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.20. в пункте 4.3.13.3:

1.5.20.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.20.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.21. в пункте 4.3.14 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.22. в пункте 4.3.17.1 слова «в срок до « ___ » _____ 20 ___ г.» заменить словами «в срок до « ___ » _____ 20 ___ г.»;

1.5.23. в пункте 4.3.17.2 слова «в срок до « ___ » _____ 20 ___ г.»

заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей

редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование распорядителя бюджетных средств	Главного как получателя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес)	(юридический адрес)	Место нахождения (юридический адрес)
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой (двух, трех) из Сторон;

5.2.

6. Подписи Сторон:

Наименование распорядителя бюджетных средств		Главного как получателя		Наименование субсидии		Получателя	
_____ / _____		_____ / _____		_____ / _____		_____ / _____	
(подпись)		(Ф.И.О.)		(подпись)		(Ф.И.О.)	

 <1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
краевого бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

г. _____ « ____ » _____ 20__ № _____

(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель
бюджетных средств» в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя как получателя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее
соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),
или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя как получателя
бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ___ копеек по коду классификации расходов федерального
бюджета <1>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей ___ копеек Субсидии, предоставленной в
(сумма прописью)
соответствии с пунктом ___ статьи ___ Бюджетного кодекса Российской
Федерации;

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств
в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить
Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ___ копеек <2>;

2.4. Получатель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется вернуть в краевой бюджет сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей ___ копеек <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента
его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой
из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за
исключением обязательств, предусмотренных пунктами ___ Соглашения <4> ,
которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон <6>

Наименование распорядителя как бюджетных средств	Главного получателя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес)	Место нахождения (юридический адрес)	
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Наименование распорядителя как бюджетных средств	Главного получателя	Наименование субсидии	Получателя
_____ / _____		_____ / _____	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов краевого бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<6> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
краевого бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

(Рекомендуемый образец)

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке <1>

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование главного распорядителя
как получателя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель
бюджетных средств» и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
(договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____

(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____

(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
уведомляет Получателя о том, что:в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует
(код БК)

читать словами «по коду БК _____».

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты

(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
излагаются в следующей редакции:

«

Наименование Главного распорядителя как
получателя бюджетных средств

Место нахождения (юридический адрес)

Платежные реквизиты:

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания _____

(наименование Главного распорядителя как получателя
бюджетных средств)настоящего Уведомления в форме электронного документа в
государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного
документа <3>.

Руководитель:

(наименование Главного
распорядителя как получателя
бюджетных средств)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)-----
<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и
иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми
актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну,

проставляется соответствующая «отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
краевого бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

(Рекомендуемый образец)

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № ____ <1> в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование главного распорядителя
как получателя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств» и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <2>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <3>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель как получатель бюджетных средств извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из краевого бюджета Получателю)

утвержденных _____,

(реквизиты нормативного правового акта)

решением о порядке предоставления субсидии от «__» _____ 20__ г. № ____ и пунктом _____ <4> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем как получателем бюджетных средств настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <5>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <6>.

Руководитель:

_____/_____/_____
 (наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае, если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<4> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
краевого бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

(Рекомендуемый образец)

Отчет о достижении значений результата предоставления
субсидии по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон) _____

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Указываются конкретные проекты (мероприятия), в том числе региональные проекты, государственные программы Алтайского края, иные проекты, мероприятия, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
краевого бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

(Рекомендуемый образец)

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых

является Субсидия на «__» «_____» 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: _____

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Поступило средств, всего		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Возвращено в краевой бюджет, всего:		
в том числе:		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
1	2	3
в том числе: подлежит возврату		

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» «__» 20__ г.
