



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

17.12.2025

г. Барнаул

№ 27/Тр/975

О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края

Приказываю:

1. Внести в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края
от 17.12.2025 № 27/Пр/975

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и
социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной
защиты Алтайского края

1. В приказах Министерства труда и социальной защиты Алтайского края:

1.1. от 26.09.2017 № 415 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» (в редакции от 06.12.2017 № 534, от 28.09.2018 № 307, от 30.08.2019 № 27/Пр/300, от 30.06.2020 № 27/Пр/191, от 01.07.2021 № 27/Пр/254, от 15.02.2022 № 27/Пр/53, от 29.09.2022 № 27/Пр/346, от 14.06.2023 № 27/Пр/169, от 18.01.2024 № 27/Пр/20, от 23.01.2025 № 27/Пр/37):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

в пункте 2.2.5:

в абзаце двенадцатом слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

абзац двадцать первый признать утратившим силу;

после абзаца двадцать девятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края размещается анкета получателей государственных услуг Минсоцзащиты Алтайского края для оценки качества предоставления государственных услуг.»;

абзац четвертый пункта 2.2.8 признать утратившим силу;

пункт 2.2.9 изложить в следующей редакции:

«2.2.9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (уполномоченного представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

абзац второй пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы (сведения) могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) в управление или МФЦ лично либо направлены в управление по почте заказным письмом. Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием Единого портала.»;

в пункте 2.15.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «растройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «носителей информации, необходимых»;

в позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 таблицы в пункте 2.16 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

в пункте 2.17.1:

в абзаце первом подпункта 1 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

абзац третий пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении сообщается о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты, и о порядке его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы (копии документов), которые были приложены к заявлению. Уведомление регистрируется в Журнале.»;

в абзаце втором пункта 4.4 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

абзац восьмой пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru).»;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

приложение 2 дополнить приложением согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

1.2. от 14.12.2017 № 552 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия гражданам, усыновившим детей» (в редакции от 21.11.2018 № 376, от 16.09.2019 № 27/Пр/321, от 15.09.2020 № 27/Пр/299, от 01.07.2021 № 27/Пр/254, от 22.03.2022 № 27/Пр/94, от 20.09.2022 № 27/Пр/334, от 18.01.2024 № 27/Пр/20):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

в пункте 2.2.5:

в абзаце двадцатом слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

абзац двадцать первый признать утратившим силу;

после абзаца двадцать девятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края размещается анкета получателей государственных услуг Минсоцзащиты Алтайского края для оценки качества предоставления государственных услуг.»;

абзац четвертый пункта 2.2.8 признать утратившим силу;

пункт 2.2.9 изложить в следующей редакции:

«2.2.9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя либо его уполномоченного представителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

абзац третий пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) в управление или МФЦ лично либо направлены в управление посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт отправления.»;

в пункте 2.15.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «расстройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «оборудования и носителей информации, необходимых»;

в позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 таблицы в пункте 2.16 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

в подпункте 1 пункта 2.17.1 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

абзац пятый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в назначении единовременного пособия в уведомлении сообщается о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в назначении единовременного пособия, и о порядке его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы

(копии документов), которые были приложены к заявлению.»;

в абзаце втором пункта 4.4 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

приложения 1, 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 4 к настоящим изменениям соответственно;

1.3. от 25.12.2017 № 582 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей» (в редакции от 21.11.2018 № 376, от 30.08.2019 № 27/Пр/300, от 13.01.2020 № 27/Пр/4, от 01.07.2021 № 27/Пр/254, от 24.02.2022 № 27/Пр/60, от 20.09.2022 № 27/Пр/334, от 14.06.2023 № 27/Пр/169, от 18.01.2024 № 27/Пр/20):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

в пункте 2.2.5:

в абзаце двадцатом слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

абзац двадцать первый признать утратившим силу;

после абзаца двадцать девятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края размещается анкета получателей государственных услуг Минсоцзащиты Алтайского края для оценки качества предоставления государственных услуг.»;

абзац четвертый пункта 2.2.7 признать утратившим силу;

пункт 2.2.9 изложить в следующей редакции:

«2.2.9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (уполномоченного представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

абзац второй пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) в управление или МФЦ лично либо направлены в управление посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт отправления.»;

в пункте 2.15.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «растройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заме-

нить словами «оборудования и носителей информации, необходимых»;

в позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 таблицы в пункте 2.16 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

в подпункте 1 пункта 2.17.1 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

абзац четвертый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в предоставлении ежегодной выплаты в уведомлении сообщается о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении ежегодной выплаты, и о порядке его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы (копии документов), которые были приложены к заявлению.»;

в абзаце втором пункта 4.4 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

приложения 1, 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 5 к настоящим изменениям соответственно.

2. В приказе Министерства социальной защиты Алтайского края от 14.01.2021 № 27/Пр/2 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной выплаты на школьные нужды» (в редакции от 03.12.2021 № 27/Пр/427, от 29.09.2022 № 27/Пр/346, от 14.06.2023 № 27/Пр/169, от 18.01.2024 № 27/Пр/20, от 06.08.2024 № 27/Пр/458, от 19.09.2024 № 27/Пр/592):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в абзаце втором пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

в пункте 2.2.5:

в абзаце двенадцатом слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

после абзаца двадцать девятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края размещается анкета получателей государственных услуг Минсоцзащиты Алтайского края для оценки качества предоставления государственных услуг.»;

абзац четвертый пункта 2.2.8 признать утратившим силу;

пункт 2.2.9 изложить в следующей редакции:

«2.2.9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (уполномоченного представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения

услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

абзац второй пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы (сведения) могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) в управление или МФЦ лично, направлены в управление посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт отправления, либо направлены в электронной форме с использованием Единого портала.»;

в пункте 2.15.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «расстройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «носителей информации, необходимых»;

в позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 таблицы в пункте 2.16 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

в абзаце первом подпункта 1 пункта 2.17.1 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

абзац второй пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в предоставлении ежегодной выплаты в уведомлении сообщается о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении ежегодной выплаты, и о порядке его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы (копии документов), которые были приложены к заявлению.»;

в абзаце втором пункта 4.4 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

приложение 2 дополнить приложением согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам), предоставляющих государственную услугу

| № п/п | Наименование | Место нахождения, контактные данные | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 3 | 4 |
| 1 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Алтайскому району» | в Алтайском районе | 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru |
| 2 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Благовещенскому району и муниципальному округу Суетский район» | в Благовещенском районе | 658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru |
| | | в муниципальном округе Суетский район | 658690, Алтайский край, муниципальный округ Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64 |
| 3 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Волчихинскому району» | в Волчихинском районе | 658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru |
| 4 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Егорьевскому району» | в Егорьевском районе | 658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru |
| 5 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Завьяловскому району» | в Завьяловском районе | 658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru |
| 6 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Залесовскому муниципальному округу» | в Залесовском муниципальном округе | 659220, Алтайский край, Залесовский муниципальный округ, с. Залесово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу Змеиногорский район Алтайского края» | в муниципальном округе Змеиногорский район | 658480, Алтайский край, муниципальный округ Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru |
| 8 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району» | в муниципальном округе Зональный район | 659400, Алтайский край, муниципальный округ Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 25 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru |
| 9 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району» | в Калманском районе | 659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru |
| 10 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам» | в Каменском районе | 658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru |
| | | в Крутихинском районе | 658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 2 22 46 E-mail: sobeskru@yandex.ru |
| | | в Баевском районе | 658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 2 22 46 E-mail: baeuszn@mail.ru |
| 11 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району» | в Ключевском районе | 658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru |
| 12 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району» | в Косихинском районе | 659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru |
| 13 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району» | в Красногорском районе | 659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru |
| 14 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Краснощековскому и Ку- | в Краснощековском районе | 658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62 E-mail: utszn.krasnosh@aksp.alregn.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | в Курьинском районе | в Курьинском районе | 658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52 Тел./факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruszn@yandex.ru |
| 15 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району» | в муниципальном округе Кулундинский район | 658920, Алтайский край, муниципальный округ Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru |
| 16 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам» | в Кытмановском районе | 659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: utszn.kytman@mtsz.alregn.ru |
| | | в Тогульском районе | 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togsp56@mail.ru |
| 17 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району» | в Локтевском районе | 658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: utszn.lokot@mtsz.alregn.ru |
| 18 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району» | в Мамонтовском районе | 658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru |
| 19 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району» | в Михайловском районе | 658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел.: (38570) 22 6 46 Факс: (38570) 22 2 46 E-mail: utszn.michailo@mtsz.alregn.ru |
| 20 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району» | в муниципальном округе Немецкий национальный район | 658870, Алтайский край, муниципальный округ Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: utszn.nemec@mtsz.alregn.ru |
| 21 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району» | в Павловском районе | 659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 24 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru |
| 22 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району» | в Панкрушихинском районе | 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: utszn.pank@mtsz.alregn.ru |
| 23 | краевое государственное казенное учреждение | в Петропавловском районе | 659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ние «Управление социальной защиты населения по Петропавловскому району» | | ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru |
| 24 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам» | в Поспелихинском районе | 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru |
| | | в Новичихинском районе | 659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru |
| 25 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» | в Ребрихинском районе | 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 5 66 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru |
| 26 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району» | в Родинском районе | 659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru |
| 27 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району» | в Романовском районе | 658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru |
| 28 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам» | в Смоленском районе | 659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru |
| | | в Быстроистокском районе | 659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел.: (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: socbistok@yandex.ru |
| 29 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району» | в Советском районе | 659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Советская, д. 746 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru |
| 30 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району» | в Тальменском районе | 658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru |
| 31 | краевое государственное казенное учреждение «Управление со- | в Топчихинском районе | 659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | циальной защиты населения по Топчихинскому району» | | Тел.: (38552) 22 2 46 Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru |
| 32 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району» | в Третьяковском районе | 658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: tretjakuszn@aksp.alregn.ru |
| 33 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району» | в Троицком районе | 659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru; uszntro@gmail.com |
| 34 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району» | в Тюменцевском районе | 658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: utszn.tumen@mtsz.alregn.ru; tumsobes@mail.ru |
| 35 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району» | в Угловском районе | 658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru |
| 36 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району» | в Усть-Калманском районе | 658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru |
| 37 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району» | в Усть-Пристанском районе | 659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru |
| 38 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабаровскому району» | в Хабаровском районе | 658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru |
| 39 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам» | в Целинном районе | 659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru |
| | | в Ельцовском районе | 659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, д. 14 Тел./факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru |
| 40 | краевое государственное казенное учреждение | в муниципальном округе Чарышский | 658170, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ние «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу Чарышский район» | район | с. Чарышское, ул. Центральная, зд. 31 Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01 E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru |
| 41 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району» | в Шелаболихинском районе | 659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru |
| 42 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району» | в Шипуновском районе | 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru |
| 43 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району» | в городе Алейске и Алейском районе | 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, д. 93а Тел.: (38553) 66 2 75 Факс: (38553) 66 2 70 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru |
| 44 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу» | в городе Барнауле | 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru |
| | | | 656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел./факс: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 48 |
| | | | 656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 179 Тел.: (3852) 54 91 96 Факс: (3852) 54 91 97 |
| 45 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району» | в городе Белокурихе | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru |
| | | в муниципальном округе Солонешенский район | 659690, Алтайский край, муниципальный округ Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 8 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru |
| 46 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам» | в городе Бийске и Бийском районе | 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 30 40 10 Факс: (3854) 30 40 15 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru; uszn@mail.biisk.ru |
| | | в Солтонском районе | 659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 47 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району» | в городе Заринске и Заринском районе | 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Metallургов, д. 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: utszn.zarinsk@mtsz.alregn.ru |
| 48 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району» | в городе Новоалтайске и Первомайском районе | 658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru |
| | | в ЗАТО Сибирский | 658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn_zato@mail.ru |
| 49 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району» | в городе Рубцовске и Рубцовском районе | 658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru |
| | | | 658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31 |
| 50 | краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу город Славгород, городу Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам» | в муниципальном округе город Славгород | 658820, Алтайский край, муниципальный округ г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru |
| | | в городе Яровое | 658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40 E-mail: yaruszn@yandex.ru |
| | | в Бурлинском районе | 658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru |
| | | в Табунском районе | 658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о назначении ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)

_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)

_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

_____ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу) (далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

_____ ,
согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления, принятых (осуществленных) при предоставлении ими государственной услуги.

На МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Управления, Минсоцзащита Алтайского края обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления посредством размещения информации на стендах в управлениях, Минсоцзащите Алтайского края, на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края, Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.3. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в управление или в Минсоцзащиту Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица управления подается начальнику управления.

Жалоба на действия (бездействие) и решения начальника управления подается в вышестоящий орган – Минсоцзащиту Алтайского края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, начальника управления может быть направлена:

- а) при личном приеме в Минсоцзащите Алтайского края, управлении;
- б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети «Интернет», в том числе:
официального сайта Минсоцзащиты Алтайского края;

Единого портала;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____

(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении единовременного пособия гражданам, усыновившим детей

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

_____, паспорт _____ № _____, выдан
(дата и место рождения) (серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____
(почтовый адрес)

заявителя с указанием индекса)

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____
(почтовый адрес)

заявителя с указанием индекса, заполняется в случае обращения по месту пребывания)

телефон: _____; при перемене места жительства - дата выписки с прежнего места жительства: _____; дата регистрации по месту жительства (период регистрации по месту пребывания): _____; дата решения суда об установлении факта проживания (пребывания): _____,

прошу назначить единовременное пособие гражданам, усыновившим детей:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей) | Число, месяц, год рождения, реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата составления, орган ЗАГС, где составлена актовая запись) ребенка (детей) |
|-------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | | |
| ... | | |

Для назначения пособия представляю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| 1 | | |
| ... | | |

Сообщаю, что ранее единовременное пособие при усыновлении ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения)
ни я, ни моя супруга (мой супруг) (при наличии) не получал (не получала)

_____.
(подпись заявителя)

Сумму единовременного пособия, излишне выплаченную по моей вине, обязуюсь возместить в соответствии с законодательством Российской Федерации. О возможности взыскания излишне выплаченной суммы единовременного пособия в судебном порядке предупрежден (предупреждена).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов из
МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ))

Специалист управления _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения единовременного пособия гражданам, усыновившим детей, гр. _____

приняты / не приняты « ____ » _____ 20__ г., рег. № _____

(нужное подчеркнуть)

_____ (причина отказа в приеме документов - в случае принятия соответствующего решения)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о назначении единовременного пособия гражданам, усыновившим детей

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)
(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в хо-
де предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации,
накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования,
передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления госу-
дарственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайско-
го края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____

(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

_____ паспорт № _____ , выдан
(дата и место рождения) (серия)

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____
(почтовый адрес)

заявителя с указанием индекса)

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____
(почтовый адрес)

заявителя с указанием индекса, заполняется в случае обращения по месту пребывания)

телефон: _____, СНИЛС (указывается по инициативе заявителя): _____; при перемене места жительства - дата

выписки с прежнего места жительства: _____; дата регистрации по месту жительства (период регистрации по месту пребывания): _____;

дата решения суда об установлении факта проживания (пребывания): _____,

прошу назначить ежегодную выплату на обеспечение одеждой детей:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) детей | Число, месяц, год рождения, реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата составления, орган ЗАГС, где составлена актовая запись) детей |
|-------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | | |
| ... | | |

Для назначения ежегодной выплаты представляю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| 1 | | |
| ... | | |

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

В отношении ребенка (детей) из числа одновременно родившихся троих и более детей: не лишен (не лишена) родительских прав, не ограничен (не ограничена) в родительских правах, ребенок (дети) не переданы под опеку, не находятся на полном государственном обеспечении, ребенок (дети) не умерли. Суммы ежегодной выплаты, излишне выплаченные по моей вине, обязуюсь возместить в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края. О возможности взыскания излишне выплаченной суммы ежегодной выплаты в судебном порядке предупрежден (предупреждена).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов из МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ))

Специалист управления _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления меры социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей гр. _____

приняты « ____ » _____ 20__ г., рег. № _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении
меры социальной поддержки
при рождении одновременно
троих и более детей

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного
представителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)
_____._____._____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному
казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)
(далее - «управление»), расположенному по адресу: _____

согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в хо-
де предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации,
накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования,
передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления госу-

дарственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

* Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Мини-
стерства труда и социальной
защиты Алтайского края, Ми-
нистерства социальной защиты
Алтайского края

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о назначении еже-
годной выплаты на школьные
нужды

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного
представителя)
_____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

фактически проживающий (проживающая) по адресу: _____

* являясь уполномоченным представителем _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)
_____ года рождения, паспорт _____ № _____ , выдан
(серия)

(кем и когда выдан паспорт)
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

фактически проживающего (проживающей) по адресу: _____

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю краевому государственному

казенному учреждению «Управление социальной защиты населения по

_____ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

(далее – «управление»), расположенному по адресу: _____

_____ ,
согласие на обработку персональных данных, полученных управлением в ходе предоставления государственной услуги, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Разрешаю обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) указанными персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия указанные персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

_____ * Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)