



**УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(УГОЗН Алтайского края)**

П Р И К А З

10.10. 2025

г. Барнаул

№ 53/1706/76

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Заместителю начальника управления Шеферу В.Э. ознакомить государственных гражданских служащих управления с данным приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

М.В. Плешивцев

УТВЕРЖДЕН
приказом управления гражданской
обороны и защиты населения
Алтайского края
от «10» 10.2025 № 53/Моб/26

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими управления
гражданской обороны и защиты населения Алтайского края о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края (далее - Порядок) начальника управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края (далее - начальник управления) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее - гражданские служащие), установленные в управлении гражданской обороны и защиты населения Алтайского края (далее - управление), за исключением лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение выполнять иную оплачиваемую работу, направляет письменное уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;
- основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);
- полное наименование организации, с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;
- наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);
- иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

4. Уведомление гражданским служащим направляется до начала выполнения иной оплачиваемой работы начальнику управления.

Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с

учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края, представляют уведомления в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

5. Должностное лицо управления, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации) согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его начальнику управления для ознакомления не позднее следующего рабочего дня со дня поступления. На уведомлении проставляется дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

По просьбе лица, представившего уведомление, его копия с отметкой о регистрации выдается под подпись в журнале регистрации или направляется почтовой связью в течение трех рабочих дней с даты регистрации.

6. После ознакомления начальника управления с уведомлением, оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, в том числе без сохранения денежного содержания, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

8. В случае усмотрения представителем нанимателя возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими
управления гражданской обороны
и защиты населения Алтайского края
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Представителю нанимателя

наименование должности, Ф.И.О.

от _____

(наименование должности государственного

гражданского служащего,

фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. Работа будет осуществляться во внеслужебное время. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими
управления гражданской обороны
и защиты населения Алтайского края
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Дата поступлен ия уведомлен ия	Фамилия, имя, отчество гражданског о служащего	Должность гражданског о служащего	Ф.И.О. лица, принявшего уведомлени е	Подпись лица, принявшего уведомление	Примечание