



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25.12.2024

№ 26-н

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Министерства финансов Алтай-
ского края от 25.12.2020 № 39-н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Алтайского края от 25.12.2020 № 39-н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

пункт 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Соглашение, а также дополнительное соглашение и иные документы к соглашению (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении указанного соглашения, заключаются в системе учета соглашений Министерства финансов Алтайского края посредством подписания электронного документа усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.»;

Типовую форму соглашения, утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям), начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2025 год.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Председателя
Правительства Алтайского края,
министр финансов Алтайского края



Д.Г. Ситников

Приложение
к приказу Министерства
финансов Алтайского края
от 25.12.2024 № 26-н

Типовая форма соглашения
о предоставлении из краевого бюджета краевому государственному
бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

г. _____ «__» _____ 20__ № _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя краевого
государственного бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации (далее – «Субсидия»), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в
лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)
действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или
иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование краевого государственного бюджетного
или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование порядка определения объема
и условий предоставления субсидий из краевого
бюджета в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации)

утвержденным _____
 (правовой акт Учредителя, устанавливающий порядок определения
 объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета в
 соответствии с _____
 Российской Федерации)
 от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – «Порядок предоставления
 субсидии»), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из краевого бюджета в 20__ году/20__ – 20__ годах <1> Субсидии в целях _____ <2>:

 (цель предоставления Субсидии)

1.1.1. достижения результата государственной программы _____ <3>;

_____ (наименование государственной программы)

1.1.2. _____ <4>.

 иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов краевого бюджета (далее – «коды БК»), по аналитическому коду Субсидии _____ <5>,

 (код Субсидии)

в размере _____ (_____) рублей __ копеек <6>,

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <6>;

 (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <6>;

 (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <6>.

 (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком

предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. в соответствии с порядком, установленным приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 30.09.2011 № 3-н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», на лицевой счет, открытый Учреждению в _____ согласно графику перечисления
(наименование территориального
органа Федерального казначейства)

Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <7>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016) (далее – «Сведения»), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Учреждением Учредителю документов в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению <8>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

4.1.3.1. разрабатывать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии с указанием не менее одной контрольной точки в квартал в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению <10>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от

Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.6.1.1. документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <16>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, разработанного в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <17>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. направлять Учреждению требование о возврате в краевой бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8.2. приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.9. принимать отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее __ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <31>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.14. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <11>:

4.1.14.1. _____;

4.1.14.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера

Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <12> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <13>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <12> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложения № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <14>;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <15>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, разработанного в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю:

4.3.5.1. не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена

(месяцем, кварталом, годом)

Субсидия:

4.3.5.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

4.3.5.1.2. иные отчеты <19>:

4.3.5.1.2.1. _____;

4.3.5.1.2.2. _____;

4.3.5.2. ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии:

4.3.5.2.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <17>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

4.3.5.2.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению <18>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в краевой бюджет в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.3.7. возвращать в краевой бюджет в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. неиспользованный остаток Субсидии в срок до «__» _____ 20__ года <20>;

4.3.7.2. средства от возврата дебиторской задолженности не позднее __ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <32>;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <21>:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <12> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <13>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <12> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложения № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <22>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году <12> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году <12> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения <23>;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <25>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <26>;

7.1.4. _____ <27>;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <29>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении согласно Приложению № __ к настоящему Соглашению.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <28>.

7.6. Иные положения <30>:

7.6.1. _____;

7.6.2. _____.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Банковский счет _____	Банковский счет _____
Казначейский счет _____	Казначейский счет _____
Владелец казначейского счета _____	Владелец казначейского счета _____
БИК ТОФК _____	БИК ТОФК _____
Наименование учреждения банка // наименование ТОФК _____	Наименование учреждения банка // наименование ТОФК _____
Лицевой счет _____	Лицевой счет _____

9. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество при наличии)	_____/_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество при наличии)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в рамках государственной программы.

<4> Указываются иные проекты (мероприятия), государственные программы Алтайского края и иные цели в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<5> Указывается аналитический код Субсидии, присваиваемый Учредителем, в соответствии с приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 30.09.2011 № 3-н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с

абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

В случае предоставления субсидии на несколько целей (нескольких целевых субсидий), коды БК, аналитические коды Субсидии указываются в Перечне Субсидий в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<8> Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<9> Если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта (программы), государственной программы (при наличии в государственной программе результатов реализации таких программ), в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам таких программ (проектов).

<10> Приложение оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<11> Указываются иные конкретные обязательства Учредителя в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<13> Указывается год предоставления Субсидии.

<14> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в году предоставления Субсидии на цель(и), указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, в соответствии с приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 22.12.2011 № 12-н «Об утверждении порядка взыскания в краевой бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям».

<15> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<16> Приложение оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<17> Приложение оформляется согласно приложению № 6 к настоящей

Типовой форме.

<18> Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<19> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<20> Указывается конкретный срок возврата неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в году предоставления Субсидии на цель(и), указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, но не позднее срока направления Сведений, установленного приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 22.12.2011 № 12-н «Об утверждении порядка взыскания в краевой бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям».

<21> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<22> Указывается конкретный срок направления документов Учреждением.

<23> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<24> Указываются иные конкретные права Учреждения (при наличии).

<25> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<27> Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).

<28> Приложение оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<29> Приложение оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<30> Указываются иные положения (при наличии).

<31> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<32> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

<1> Перечень Субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий/ субсидии на несколько целей.

<2> Указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, присваиваемым Учредителем, в соответствии с приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 30.09.2011 № 3-н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<3> Аналитический код Субсидии указывается в соответствии с Порядком санкционирования расходов краевых бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 30.09.2011 № 3-н.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из краевого
бюджета краевому государственному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____

(рекомендуемый образец)

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения		по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Субсидия		Код классификации расходов краевого бюджета				Сроки перечисления	Сумма
наименование <1>	код <2>	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8

						Всего:	

<1> Указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, присваиваемым Учредителем, в соответствии с приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 30.09.2011 № 3-н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<2> Аналитический код Субсидии указывается в соответствии с Порядком санкционирования расходов краевых бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 30.09.2011 № 3-н.

1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение/Соглашение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, присваиваемым Учредителем, в соответствии с приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 30.09.2011 № 3-н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<3> Аналитический код Субсидии указывается в соответствии с Порядком санкционирования расходов краевых бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 30.09.2011 № 3-н.

<4> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4.

<6> В соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53-н.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из краевого
бюджета краевому государственному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____

(рекомендуемый образец)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

на 20__ год

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>

КОДЫ	
Год	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Код причины постановки на учет в налоговом органе	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки <2>	Код результата предоставления Субсидии, контрольной точки <3>	Тип результата предоставления Субсидии, контрольной точки <4>	Единица измерения <2>		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки <2>	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <2>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления Субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель (иное уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) Учредителя

_____ (наименование Учредителя)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

- <1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение/Соглашение (например, «1», «2», «3», «...»).
- <2> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления Субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления Субсидии, установленными Соглашением.
- <3> Коды результатов предоставления и контрольных точек (при наличии).
- <4> В соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53-н.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из краевого
бюджета краевому государственному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____

(рекомендуемый образец)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер соглашения <2>	
Дата соглашения <2>	

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)
<3>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Субсидия		Код классификации расходов краевого бюджета <6>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <7>		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
наименование <4>	код <5>		всего	из них разрешенный к использованию <8>	всего	в том числе:			всего	из них возвращено в бюджет	всего <11> (гр. 4 + 6) – гр.10	в том числе:	
						из бюджета текущего года	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <9>	проценты, пени, штрафы <10>				требуется в направлении на те же цели <12>	подлежит возврату <13>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего:													

Руководитель (уполномоченное лицо)

	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

« _ » _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, присваиваемым Учредителем, в соответствии с приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 30.09.2011 № 3-н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<5> Аналитический код Субсидии указывается в соответствии с Порядком санкционирования расходов краевых бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 30.09.2011 № 3-н.

<6> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

<9> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе 1 Соглашения.

<10> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<11> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<12> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе 1 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из краевого
бюджета краевому государственному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____

(рекомендуемый образец)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер соглашения <1>	
Дата соглашения <1>	

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Субсидия		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <4>	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 13) <10>		
наименование <3>	код <3>	тип <3>	наименование <3>	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>			на отчетную дату <5>	отклонение от планового значения <6>		причина отклонения <7>	обязательства <8>		денежных обязательств <9>	
1	2					3	4		5	6			7		8
Всего:															

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код классификации расходов краевого бюджета <12>	Код Субсидии <13>	КОСГУ <14>	Сумма	
				с начала текущего финансового года	за отчетный период
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <15>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>					

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются реквизиты Соглашения.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

<6> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<7> Указывается причина отклонения от планового значения.

<8> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 9.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Указывается код классификации расходов краевого бюджета в соответствии с Соглашением или код классификации доходов краевого бюджета.

<13> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<14> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<15> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 14 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов краевого бюджета, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов краевого бюджета, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов краевого бюджета, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из краевого
бюджета краевому государственному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____

(рекомендуемый образец)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

	КОДЫ
Дата	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Код причины постановки на учет в налоговом органе	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	

Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) Учредителя

(наименование
Учредителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<2> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, утвержденного в соответствии с Соглашением.

<3> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления Субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренном в Соглашении.

<4> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (в случае недостижения планового значения результата предоставления Субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<5> Статус: «0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему; «1 - наличие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из краевого
бюджета краевому государственному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____
(рекомендуемый образец)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из краевого бюджета краевому
государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ № _____

г. _____ «__» _____ 20__ № _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия,
имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения
о предоставлении из краевого бюджета краевому государственному бюджетному или
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № _____
(далее соответственно - «Соглашение», «Субсидия») заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. В разделе 1:

1.2.1. В пункте 1.1 слова « _____ »

(цель предоставления Субсидии)

заменить словами « _____ »;
(цель предоставления Субсидии)

1.3. В разделе 2:

1.3.1. в пункте 2.2:

1.3.2. в абзаце первом слова «в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек» заменить словами «в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек»;

в абзаце __ слова «в 20__ году _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек по коду БК _____ » увеличить/уменьшить на « _____
(код БК) (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек по коду БК _____ » <2>;
(сумма прописью)

1.4. В разделе 3:

1.4.1. слова «с приложением № __ » заменить словами «с приложением № __ »;

1.5. В разделе 4:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами
«в течение __ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.5 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами
«не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.2.3 слова «в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к
настоящему Соглашению» заменить словами «в пункте 1.1 настоящего
Соглашения/приложения № __ к настоящему Соглашению»;

1.5.4. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным
_____ » заменить словами «не позднее __ рабочих с дней, следующих
(месяцем, кварталом, годом)

за отчетным _____ »;
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.5. в пункте 4.3.5.1.1 слова «согласно приложению № __ » заменить словами
«согласно приложению № __ »;

1.6. В разделе 7:

1.6.1. _____ ;

1.6.2. _____ .

1.7. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

Банковский счет _____

Банковский счет _____

Казначейский счет _____

Казначейский счет _____

Владелец казначейского счета _____

Владелец казначейского счета _____

БИК ТОФК _____

БИК ТОФК _____

Наименование учреждения банка //
наименование ТОФК _____Наименование учреждения банка //
наименование ТОФК _____

Лицевой счет _____

Лицевой счет _____ »;

1.8. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению

№ __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

_____/_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

_____/_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из краевого
бюджета краевому государственному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____
(рекомендуемый образец)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из краевого бюджета краевому
государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации от «__» _____ 20__ № _____

г. _____ «__» _____ 20__ № _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий
основание для расторжения
Соглашения (при наличии),
или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении из краевого бюджета краевому государственному бюджетному или
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № _____
(далее соответственно – «Соглашение», «Субсидия»).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного

соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере

_____ (_____) рублей __ копеек по кодам
(сумма цифрами) (сумма прописью)
классификации расходов краевого бюджета _____;
(код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек предоставленной Субсидии;
(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей __ копеек <1>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть Учредителю в краевой бюджет сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей __ копеек <1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. _____ <4>.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Учредитель

Учреждение

Наименование Учредителя _____
Место нахождения: _____
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП _____
Банковский счет _____
Казначейский счет _____
Владелец казначейского счета _____
БИК ТОФК _____
Наименование учреждения банка //
наименование ТОФК _____
Лицевой счет _____

Наименование Учреждения _____
Место нахождения: _____
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП _____
Банковский счет _____
Казначейский счет _____
Владелец казначейского счета _____
БИК ТОФК _____
Наименование учреждения банка //
наименование ТОФК _____
Лицевой счет _____

8. Подписи Сторон

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

_____/_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

_____/_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из краевого
бюджета краевому государственному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
№ _____

(рекомендуемый образец)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из краевого бюджета
краевому государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

от «__» _____ 20__ года № _____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении из краевого бюджета краевому государственному

бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – «Соглашение», «Субсидия») Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения, средства в объеме _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек используются на цель(и), установленные в приложении № _____ Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. <2> средства в объеме _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек в соответствии с пунктом 4.3.7
(сумма прописью)

Соглашения подлежат возврату в краевой бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов краевого бюджета _____ <6>;

код классификации доходов краевого бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в системе учета соглашений Министерства финансов Алтайского края и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон:

Учредитель

Учреждение

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

4. Подписи Сторон

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в краевой бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в системе учета соглашений Министерства финансов Алтайского края.

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.