



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ПИЩЕВОЙ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ,
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БИОТЕХНОЛОГИЯМ
(Алтайпищепром)

П Р И К А З

« 27 » ноября 2024 г.

№ 84

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям от 14.07.2016 № 28

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям от 14.07.2016 № 28 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края (далее – «гражданские служащие»).»;

пункт 2 после слов «в управлении» дополнить словами «Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «управление»)»;

в пункте 4:

подпункт «а» после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), где отражаются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и иные данные о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (в

случае, если такие данные о лице известны уведомителю);

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

время, дата и место произошедшего события;

вид отношений, в которых состоят гражданский служащий и лицо, склонявшее гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

сведения об очевидцах произошедшего;»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.»;

в пункте 5 слова «в течение 1 рабочего дня» заменить словами «в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка,»;

в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – «журнал регистрации») согласно приложению 2 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня направляет его начальнику управления для рассмотрения.»;

абзац второй после слов «заказным письмом» дополнить словами «в течение трех рабочих дней»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Начальник управления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений в форме приказа.»;

пункты 9-11 изложить в редакции следующего содержания:

«9. Должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение 30 календарных дней с даты подписания приказа.

Проверка указанных сведений осуществляется путем изучения представленных гражданским служащим материалов, получения пояснений по представленным им материалам, наведения справок у физических лиц и получения от них информации с их согласия.

10. По итогам проведения проверки должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее завершения, готовит мотивированное

заключение, в котором указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

Мотивированное заключение в день его изготовления передается должностным лицом управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальнику управления для рассмотрения.

Начальник управления в течение трех рабочих дней со дня получения мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

о передаче материалов проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

о направлении материалов проверки для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов;

об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении факты не нашли своего подтверждения).

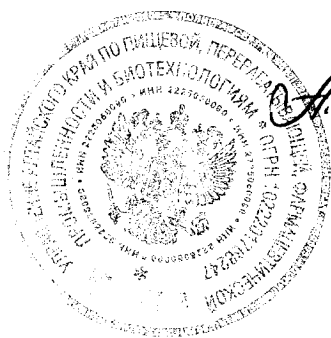
Должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выдает (направляет) гражданскому служащему решение, принятое по его уведомлению, в трехдневный срок с момента его принятия.»;

приложение 1 к Порядку изложить согласно приложению к настоящему приказу;

наименование приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

Начальник управления



А.А. Большаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления Алтайского края
по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям
от 27 ноября 2024 г. № 84

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям
от _____

(Ф.И.О. (при наличии),
замещаемая должность с указанием наименования структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – «склонение к правонарушению») со стороны _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

(указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой была совершена попытка склонения к правонарушению, а также суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указываются способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.
« ____ » _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта, информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в _____ отношениях.

(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____

(указываются органы прокуратуры или другие государственные органы, дата и способ направления уведомления)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)