



МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Минпромэнерго Алтайского края)

П Р И К А З

12.11.2024

№ 25/121-ан

г. Барнаул

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством промышленности и энергетики Алтайского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством промышленности и энергетики Алтайского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства промышленности и энергетики Алтайского края

от 26.11.2019 № 25/166-ап «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством промышленности и энергетики Алтайского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»;

от 12.03.2020 № 25/20-ап «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и энергетики Алтайского края от 26.11.2019 № 25/166-ап».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования на «Официальном интернет - портале правовой информации».

Министр



В.С. Химочка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
промышленности и энергетики
Алтайского края
от 12.11.2024 № 25/121-ан

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством промышленности и энергетики Алтайского края государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур при принятии решений и осуществлении полномочий должностными лицами Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (далее – Министерство), определяет последовательность и сроки административных процедур (действий) при предоставлении указанной государственной услуги.

Действие настоящего Регламента распространяется на правоотношения, возникающие в связи с утверждением инвестиционных программ, изменений, вносимых в инвестиционные программы, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (далее – инвестиционные программы).

1.2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, а также порядок взаимодействия Министерства с заявителями, органами местного самоуправления поселений, муниципальных округов, городских округов и управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Алтайского края (далее – заявители, регулируемые организации) и:

владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;

владеющие на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями, осуществляющие регулируемые виды деятельности по передаче тепловой энергии, произведенной в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

2.2. От имени заявителя юридического лица выступает руководитель или уполномоченное им лицо.

2.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги

3.1. Государственная услуга по утверждению инвестиционных программ, изменений, вносимых в инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

4. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

Место нахождения и график работы Министерства:

656038, г. Барнаул, ул. Молодежная, 1, кабинет 401 (четвертый этаж).

Прием заявителей осуществляется по адресу: 656038 г. Барнаул, ул. Молодежная, 1, кабинеты 412, 416.

Время работы:

понедельник - четверг: 9⁰⁰ - 18⁰⁰ (перерыв с 13⁰⁰ до 13⁴⁸),

пятница: 9⁰⁰ - 17⁰⁰,

выходные дни: суббота, воскресенье.

Контактный телефон приемной Министерства: 8-385-2-205100.

Контактные телефоны специалиста отдела генерации:

8-385-2-205113, 8-385-2-205114.

Официальный сайт Министерства: <http://www.alt-prom.ru>.

Адрес электронной почты Министерства: priem@alt-prom.ru.

4.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрено.

5. Результат предоставления государственной услуги

5.1. Результатом предоставления государственной услуги является приказ Министерства об утверждении инвестиционной программы или об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

5.2. Реквизиты приказа Министерства об утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу):

номер и дата приказа об утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу);

наименование органа, уполномоченного на принятие приказа об утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу);

должность лица, уполномоченного на принятие решения (далее - уполномоченное лицо);

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица;

подпись уполномоченного лица.

5.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Регламента, заявителю в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения направляется уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу), и необходимости её (их) доработки.

6. Срок предоставления государственной услуги

6.1. Подачу заявления и документов о предоставлении государственной услуги по утверждению инвестиционной программы необходимо осуществить заявителем в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год. Подачу заявления и документов о предоставлении государственной услуги по утверждению изменений, вносимых в инвестиционную программу (утвержденную, в том числе на текущий год), необходимо осуществить до 30 августа текущего года.

Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, предусматривающее обязательства указанной организации по созданию и (или) реконструкции объектов теплоснабжения, входящих в состав систем централизованного теплоснабжения, с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, прав владения и пользования такими объектами, в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения направляется на утверждение в Министерство в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу такого соглашения.

6.2. Срок предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционной программы не может быть позднее 30 октября года,

предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы. Срок предоставления государственной услуги по утверждению изменений, вносимых в инвестиционную программу, не может быть позднее 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление о внесении изменений в инвестиционную программу. Подача регулируемой организацией заявления о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную, в том числе на текущий год), связанных с мероприятиями по подключению к системам теплоснабжения, и внесение в нее соответствующих изменений может осуществляться в течение всего года.

6.3. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

7. Правовые основания для предоставления государственной услуги

7.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих размещены на официальном сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Для получения государственной услуги заявитель направляет в Министерство:

1) заявление об утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, оформленное в произвольной форме, подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и заверенное печатью (при наличии);

2) проект инвестиционной программы;

3) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу, с их обоснованием (в случае обращения заявителя с заявлением о внесении изменений в инвестиционную программу);

4) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, заверенные в установленном действующим законодательством порядке, в случае обращения представителя заявителя.

8.2. Проект инвестиционной программы должен быть оформлен в соответствии с приказом Минстроя России от 17.03.2023 № 197/пр «Об утверждении методических рекомендаций по заполнению формы инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения и признании утратившим силу приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.08.2014 № 459/пр», соответствовать

требованиям, предъявляемым Правилами согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 (далее - Правила).

8.3. Заявитель представляет в Министерство документы, необходимые для предоставления государственной услуги, посредством личного обращения либо направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

8.4. В случае если в ходе анализа представленных заявителем материалов выяснится несоответствие инвестиционной программы пунктам 8 - 19 Правил, Министерство в течение 7 дней со дня получения инвестиционной программы принимает решение о ее возврате на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки, с уведомлением заявителя о принятом решении о возвращении инвестиционной программы на доработку в течение 3 рабочих дней. После чего заявитель представляет доработанную инвестиционную программу в течение 15 рабочих дней со дня получения замечаний Министерства.

8.5. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.6. При предоставлении государственной услуги запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги, в случае, если указанные заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

8.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Основаниями для отказа в утверждении Министерством инвестиционной программы (внесении изменений в инвестиционную программу) и направления ее на доработку являются:

1) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

2) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно – правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно – коммунального хозяйства;

3) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.

10.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12.1. Срок ожидания заявителя посредством личного обращения в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

13. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

13.1. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство в Министерстве, в течение 1 дня с момента поступления заявления

об утверждении инвестиционной программы или заявления о внесении изменений в инвестиционную программу осуществляет его регистрацию в системе электронного документооборота «Дело».

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания и приема заявителей должны обеспечивать:

комфортное расположение заявителя и должностного лица Министерства, осуществляющего прием заявления и прилагаемых к нему документов;

возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия Министерства;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим оказание государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей, бумаги;

доступ инвалидов к месту предоставления услуги.

Доступность предоставления государственной услуги для заявителей обеспечивается удобным местоположением специалиста по делопроизводству организационного отдела Министерства.

Места ожидания оборудованы столом, стульями для возможности оформления документов.

Министерство обеспечивает создание инвалидам условий доступности государственной услуги и объекта, в котором она предоставляется (далее - объект), в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, а также с помощью работников объекта в целях получения доступа к месту предоставления государственной услуги;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, на территории объекта;

г) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) обеспечение на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Информация о помещениях, специально оборудованных для инвалидов, размещается на официальном сайте Министерства.

14.2. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общего пользования (туалетов) и мест для хранения верхней одежды граждан.

14.3. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на официальном сайте Министерства.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации получателями государственной услуги.

15. Показатели доступности и качества государственной услуги

15.1. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги:

- доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи);

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства:

- при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Министерстве - не более двух;

- при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного.

16. Иные требования к предоставлению государственной услуги

16.1. Необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги услугами являются:

- согласование инвестиционной программы с органами местного самоуправления поселений, городских округов, муниципальных округов, на территории которых регулируемая организация осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения (далее - органы местного самоуправления);

- согласование инвестиционной программы с управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

16.2. Рассмотрение органами, указанными в пункте 16.1 настоящего Регламента, осуществляется в течение 30 дней со дня получения инвестиционной программы от Министерства. Порядок рассмотрения и согласования инвестиционной программы органами местного самоуправления и управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов осуществляется в соответствии с внутренними документами указанных органов власти.

16.3. Результатом рассмотрения является уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) инвестиционной программы, которое направляется в Министерство в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. Отказ в согласовании инвестиционной программы органами местного самоуправления и управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов осуществляется только по основаниям, изложенным в Правилах.

В случае если орган местного самоуправления или управление Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов в указанный срок не уведомили Министерство о принятом решении, инвестиционная программа считается согласованной.

16.4. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего в соответствии с разделом V настоящего Регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

17.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления об утверждении инвестиционной программы или заявления о внесении изменений в инвестиционную программу и прилагаемых к нему документов;

2) проверка полноты представленных документов на соответствие настоящему Регламенту;

3) согласование инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, с органом местного самоуправления и управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов; возврат инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, заявителю на доработку после получения отказа от органа местного самоуправления и (или) управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов в ее (их) согласовании;

4) рассмотрение инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, после получения от органа местного самоуправления и управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов решения о согласовании инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу;

5) принятие решения об утверждении или об отказе в утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направление ее (их) на доработку;

6) выдача (направление) уведомления регулируемой организации с приложением заверенной копии приказа об утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, либо в случае отказа в утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу уведомление об отказе и направление ее (их) на доработку.

17.1. Прием и регистрация заявления об утверждении инвестиционной программы или заявления о внесении изменений в инвестиционную программу и прилагаемых к нему документов

17.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в произвольной форме и приложением необходимых документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Регламента, в Министерство:

- 1) посредством личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтовой связи.

17.1.2. Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги согласно пункту 13.1 настоящего Регламента.

17.1.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о регистрации поданных заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в системе электронного документооборота «Дело».

17.1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 день с момента поступления заявления об утверждении инвестиционной программы или заявления о внесении изменений в инвестиционную программу.

17.2. Проверка полноты представленных документов на соответствие настоящему Регламенту

17.2.1. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 8.1 Регламента;
- 2) в случае соответствия инвестиционной программы необходимым требованиям пунктов 8 – 19 Правил Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от регулируемой организации инвестиционной программы или изменений в инвестиционную программу направляет ее (их) на согласование в орган местного самоуправления и в управление Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

Изменения, вносимые в инвестиционную программу и связанные с перераспределением расходов на реализацию инвестиционных проектов в пределах 5 процентов установленной величины расходов на реализацию этих проектов при условии неувеличения общих расходов на реализацию

инвестиционной программы, осуществляются без согласования с органами местного самоуправления;

3) в случае если инвестиционная программа или изменения, вносимые в инвестиционную программу, не соответствует(ют) пунктам 8 – 19 Правил Министерство в течение 7 дней со дня получения инвестиционной программы принимает решение о ее возврате на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки, и уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней о принятом решении.

17.2.2. Регулируемая организация представляет доработанную инвестиционную программу (изменения в инвестиционную программу) в течение 15 рабочих дней со дня получения замечаний Министерства.

17.2.3. Министерство направляет доработанную в соответствии с подпунктом 3 пункта 17.3.1 настоящего Регламента инвестиционную программу на согласование в орган местного самоуправления и в управление Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов в течение 3 дней со дня ее получения от регулируемой организации.

17.2.4. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие инвестиционной программы к согласованию с органом местного самоуправления и управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

17.3. Согласование инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, с органом местного самоуправления и управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов

17.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является формирование и направление в орган местного самоуправления и в управление Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов запросов для согласования представленной инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, которая(ые) соответствует(ют) требованиям Правил, и получение от них согласования (отказа в согласовании).

Проект инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) направляется в орган местного самоуправления и в управление Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов в виде электронных документов в формате pdf с сопроводительным письмом.

17.3.2. Орган местного самоуправления и управление Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов рассматривают инвестиционную программу (изменения, вносимые в инвестиционную программу) в течение 30 дней со дня ее получения от Министерства и уведомляют его о согласовании (об отказе

в согласовании) инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае если орган местного самоуправления или управление Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов в указанный срок не уведомили Министерство о принятом решении, инвестиционная программа (изменения, вносимые в инвестиционную программу) считается(ются) согласованной(ыми).

Орган местного самоуправления отказывает в согласовании инвестиционной программы регулируемой организации, за исключением регулируемой организации, заключившей концессионное соглашение, в следующих случаях:

инвестиционная программа не обеспечивает реализацию мероприятий по развитию системы теплоснабжения, включенных в схему теплоснабжения соответствующего поселения, городского округа, муниципального округа;

органом местного самоуправления принято решение о том, что в результате реализации мероприятий инвестиционной программы значения показателей надежности и энергетической эффективности не будут достигнуты.

Орган местного самоуправления отказывает в согласовании инвестиционной программы регулируемой организации, заключившей концессионное соглашение, в следующих случаях:

инвестиционная программа не обеспечивает реализацию мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного иного имущества, принадлежащего концессионеру на праве собственности, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования в целях создания условий осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее - иное передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущество), новым более производительным, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, в сроки, предусмотренные концессионным соглашением;

значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, входящих в состав системы централизованного теплоснабжения, не соответствуют плановым значениям указанных показателей, предусмотренных концессионным соглашением в соответствующие годы.

Управление Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов отказывает в согласовании инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) в случае недоступности тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств

по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением).

17.3.3. Отказ в согласовании проекта инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) должен быть обоснован, при этом указываются мероприятия по развитию систем теплоснабжения, содержащиеся в схеме теплоснабжения, которые не обеспечиваются инвестиционной программой (изменениями, вносимыми в инвестиционную программу), либо перечень значений показателей надежности и энергетической эффективности, которые не могут быть достигнуты, либо обоснования недоступности тарифов регулируемой организации для потребителей. В отношении регулируемой организации, заключившей концессионное соглашение, при отказе в согласовании инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) указываются мероприятия по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые не обеспечиваются инвестиционной программой (изменениями, вносимыми в инвестиционную программу), значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, входящих в состав системы централизованного теплоснабжения, которые не соответствуют плановым значениям указанных показателей, предусмотренным концессионным соглашением.

17.3.4. Министерство в течение 3 дней со дня поступления отказа в согласовании инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) направляет ее(их) заявителю для доработки.

17.3.5. Результатом исполнения данной административной процедуры является согласование органом местного самоуправления и управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов проекта инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) либо отказ в согласовании проекта инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу).

17.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры 33 календарных дня.

17.4. Рассмотрение инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, после получения от органа местного самоуправления и управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов решения о согласовании инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу

17.4.1. Заявитель дорабатывает инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения и направляет инвестиционную программу на рассмотрение в Министерство, которое осуществляет ее повторное согласование с органами местного самоуправления и управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 17.4 настоящего Регламента.

17.4.2. Согласование доработанной инвестиционной программы с органами местного самоуправления не требуется в случае, если в результате ее доработки перечень, состав и сроки реализации инвестиционных проектов не были изменены.

17.4.3. Результатом исполнения данной административной процедуры является рассмотрение Министерством доработанной Заявителем инвестиционной программы и ее повторное согласование с органами местного самоуправления и управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов в установленном порядке.

17.5. Принятие решения об утверждении или об отказе в утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направление ее (их) на доработку

17.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение согласования проекта инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, от органа местного самоуправления и управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

17.5.2. Специалист Министерства, ответственный за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) осуществляет сверку соответствия сведений, содержащихся в представленных документах;

2) проверяет соответствие содержания проекта инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, схеме теплоснабжения муниципального образования, на территории которого реализуются мероприятия рассматриваемой инвестиционной программы;

3) осуществляет согласование величины бюджетного финансирования.

17.5.3. Специалист Министерства, ответственный за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги готовит:

проект приказа Министерства об утверждении (внесении изменений) инвестиционной программы и направляет его на рассмотрение министру промышленности и энергетики Алтайского края (далее – Министр) с приложением документов;

письмо Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием.

Министр рассматривает представленные документы и в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 10.1 настоящего Регламента, подписывает – приказ об утверждении (внесении изменений) инвестиционной программы.

Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется письмом Министерства, которое подписывается Министром.

Рассмотрение инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, и принятие решения об утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, или об отказе в утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости ее доработки осуществляются в течение 20 дней со дня получения от органа местного самоуправления решения о согласовании инвестиционной программы.

17.5.4. Результатами исполнения административной процедуры являются:

1) приказ Министерства об утверждении (внесении изменений) инвестиционной программы;

2) письмо об отказе в утверждении (внесении изменений) инвестиционной программы и направление её на доработку.

17.5.5. Приказ Министерства об утверждении (внесении изменений) инвестиционной программы передается государственному служащему Министерства, ответственному за уведомление заявителя о принятом решении, для размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет. Указанный приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

17.6. Выдача (направление) решения об утверждении или об отказе в утверждении инвестиционной программы или изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направление ее (их) на доработку

17.6.1. Уведомление об утверждении (внесении изменений), отказе в утверждении (во внесении изменений) инвестиционной программы передается государственному служащему Министерства, ответственному за уведомление заявителя о принятом решении, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю указанное уведомление на его почтовый адрес.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

18. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

18.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Регламента, полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

18.2. Текущий контроль осуществляет начальник отдела генерации Министерства в процессе оказания государственной услуги.

18.3. В случае отсутствия начальника отдела генерации Министерства текущий контроль осуществляет иное должностное лицо Министерства согласно распределению обязанностей.

19. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

19.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Министерством в форме плановых и внеплановых проверок.

19.2. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и принятых ими решений при предоставлении государственной услуги.

19.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов) и внеплановый характер (в связи с поступлением в Министерство жалоб на качество предоставления государственной услуги), а также по результатам текущего контроля.

20. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

20.1. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Регламентом.

20.2. Персональная ответственность сотрудника Министерства закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае выявления нарушений виновное

лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

21.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

22.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

22.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства либо государственных служащих при предоставлении ими государственной услуги.

Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, через МФЦ, ЕПГУ, посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – портал Досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

22.2.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказа Министерства, его должностного лица, государственного служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22.3. Перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу

22.3.1. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии (наименование) или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала Досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о том, что жалоба рассмотрению не подлежит);

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.

22.4. Информация о праве заинтересованных лиц на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

22.4.1. Информирование заинтересованных лиц о получении сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, обеспечивает Министерство путем:

организации мест приема жалоб;

формирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц либо государственных служащих посредством размещения информации на стендах в Министерстве, на официальном сайте органа исполнительной власти, на ЕПГУ;

консультирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

22.4.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.4.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

22.4.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала Досудебного обжалования;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

22.5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

22.5.1. Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, гражданских служащих Министерства подаются Министру.

Жалобы на решения, действия (бездействия), принятые Министром, подаются заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Министерства, Губернатору Алтайского края.

22.6. Сроки рассмотрения жалобы

22.6.1. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

22.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

22.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

22.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22.7.1 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.

22.7.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

В случае если ответ направляется в форме электронного документа, он подписывается электронной подписью Министерства и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

22.7.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 22.7.2 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

22.7.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 22.7.2 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22.7.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

22.8. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

22.8.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях, где осуществляется государственная услуга, на официальном сайте Министерства.

22.9. Формы и способы подачи заявителем жалобы

22.9.1. Жалоба подается в Министерство в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

22.9.2. Жалоба в форме документа на бумажном носителе представляется непосредственно в Министерство заявителем лично, либо направляется по почте в адрес Министерства.

22.9.3. При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством российской Федерации. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем жалобы составляет 15 минут.

22.9.4. Жалоба (как и документы приложенные к жалобе) в форме электронного документа направляется заявителем посредством

официального сайта Министерства и подписывается усиленной квалифицированной подписью (для юридических лиц) или простой электронной подписью (для физических лиц), могут быть представлены в форме электронных документов.