



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

16 октября 2024

г. Барнаул

№ 239

**Об утверждении Порядка принятия решения о возврате
излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет,
администрируемых управлением по обеспечению
деятельности мировых судей Алтайского края**

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 16.08.2017 № 302 «О порядке осуществления органами государственной власти Алтайского края и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Алтайского края», руководствуясь статьями 40.1 и 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых управлением по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края (далее - Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

А.А. Андреев

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по
обеспечению деятельности
мировых судей Алтайского края
от «16» 10 2024 г. № 239

Порядок принятия решения о возврате излишне уплаченных
(взысканных) платежей в бюджет, администрируемых управлением
по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с возвратом излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края (далее - управление).

2. Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в доход бюджета (далее - заявление на возврат) представляется в управление в письменной форме или в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Заявление на возврат рассматривается в течение 30 календарных дней, следующих за днем его регистрации в управлении.

3. Заявление на возврат представляется в управление плательщиком, его представителем или подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее - орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения.

В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заявление на возврат представляется плательщиком, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем плательщика.

В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа заявление на возврат представляется в управление плательщиком, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем плательщика с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

4. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на лицевой счет плательщика, органа принудительного исполнения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или на банковский счет плательщика, представителя плательщика (в случае наличия права представителя плательщика получать денежные средства за плательщика), открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении на возврат.

5. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) плательщика, представителя плательщика (в случае подачи заявления на возврат представителем плательщика);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность плательщика, представителя плательщика (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя плательщика действовать от имени плательщика (в случае подачи заявления на возврат представителем плательщика);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

фамилия, имя, отчество (при наличии) плательщика, представителя плательщика (в случае подачи заявления на возврат представителем плательщика);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность плательщика, представителя плательщика (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя плательщика действовать от имени плательщика (в случае подачи заявления на возврат представителем плательщика);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

3) для юридических лиц, органов принудительного исполнения:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица или наименование органа принудительного исполнения;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя плательщика или представителя органа принудительного исполнения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя плательщика или представителя органа принудительного исполнения (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя плательщика или представителя органа принудительного исполнения действовать от имени плательщика, органа принудительного исполнения;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

6. Заявление на возврат представляется плательщиком, представителем плательщика, органом принудительного исполнения, представителем органа принудительного исполнения с приложением:

копии расчетного документа плательщика (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее - документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

копии документов, подтверждающих право плательщика, органа принудительного исполнения на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование плательщика - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) плательщика - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных плательщика, и (или) подтверждающих право представителя плательщика, представителя органа принудительного исполнения действовать соответственно от имени плательщика, органа принудительного исполнения, подтверждающих наличие права представителя плательщика получать денежные средства за плательщика (далее - соответственно документы, подтверждающие право плательщика на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат).

Документы, подтверждающие право плательщика на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица)), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, должны быть оформлены в виде официального письма органа принудительного исполнения в адрес управления и подписаны его руководителем (уполномоченным им лицом), с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) работника органа принудительного исполнения, уполномоченного действовать от имени органа принудительного исполнения в целях возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, наименования платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату, суммы возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации), причины возврата платежа.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, документы, подтверждающие право плательщика на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, могут не представляться при наличии у управления возможности получения соответствующей информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

7. Обработка персональных данных, указанных в пунктах 5 и 6 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Управление в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия заявления на возврат требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Порядка;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);

наличия на рассмотрении одновременно заявления на возврат плательщика, представителя плательщика и заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.

9. В случае наличия на рассмотрении в управлении заявления на возврат плательщика, представителя плательщика и заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа, в приоритетном порядке рассматривается заявление на возврат плательщика, представителя плательщика.

10. В случае отсутствия в заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 5 Порядка, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 6 Порядка, управление уведомляет плательщика, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о невозможности рассмотрения заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 8 Порядка, путем направления плательщику, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей управления:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица управления.

11. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 8 Порядка проверки управление :

в течение срока, установленного пунктом 8 Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа по форме согласно приложению 1 к Порядку;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств плательщику, представителю плательщика (в случае наличия права представителя плательщика получать денежные средства за плательщика), органу принудительного исполнения в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

12. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 8 Порядка проверки управление в течение срока, установленного пунктом 8 Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа о форме согласно приложению 2 к Порядку;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет плательщика, представителя плательщика, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления плательщику, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей управления:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица управления.

Приложение 1 к Порядку принятия
решения о возврате излишне
уплаченных (взысканных) платежей
в бюджет, администрируемых
управлением по обеспечению
деятельности мировых судей
Алтайского края

Решение
о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в доход
бюджета, администрируемого управлением по обеспечению
деятельности мировых судей Алтайского края

По заявлению вх. N _____ от _____ 20__ года _____

(полное наименование заявителя)

отделом _____

(наименование отдела)

принято решение о возврате плательщику, его представителю, органу принудительного
исполнения по платежному поручению № _____ от _____ в сумме
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Проверкой представленных материалов установлено, что у плательщика на дату
принятия решения о возврате числится указанная переплата, образовавшаяся в результате

1. Подлежит возврату сумма _____ рублей,
с КБК _____

Казначейский счет _____

Банковский счет _____

ОКТМО _____

Назначение платежа _____

2. На реквизиты получателя: _____

(полное наименование получателя)

ИНН _____

КПП _____

Казначейский счет _____

Банковский счет _____

Наименование банка _____

Кор/счет _____

БИК банка _____

БИК ТОФК _____

КБК (при необходимости) _____

Назначение платежа _____

Сумма _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку принятия
решения о возврате излишне
уплаченных (взысканных) платежей
в бюджет, администрируемых
управлением по обеспечению
деятельности мировых судей
Алтайского края

Решение
об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного)
платежа в доход бюджета, администрируемых управлением по обеспечению
деятельности мировых судей Алтайского края

По заявлению вх. N _____ от _____ 20__ года _____

(полное наименование организации, финансового органа, отделения/филиала кредитной
организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося
индивидуальным предпринимателем, органа принудительного исполнения)

отделом _____
(наименование отдела)

принято решение об отказе в осуществлении возврата плательщику, его представителю,
органу принудительного исполнения излишне уплаченного (взысканного) платежа в
доход бюджета _____

(обоснование отказа возврата)

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.