



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(АЛТАЙКРАИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

25.09.2024

№

147

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые приказы  
Главного управления имущественных отношений Алтайского края,  
Министерства имущественных отношений Алтайского края, управления  
имущественных отношений Алтайского края

Приказываю:

1. Внести изменения в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края, Министерства имущественных отношений Алтайского края, управления имущественных отношений Алтайского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник управления

А.В. Теплов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу управления  
имущественных отношений  
Алтайского края  
от 25.09.2024 № 141

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в некоторые приказы  
Главного управления имущественных отношений Алтайского края,  
Министерства имущественных отношений Алтайского края, управления  
имущественных отношений Алтайского края

1. В приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края:

1.1. от 02.07.2012 № 47 «Об утверждении формы Перечня государственного имущества Алтайского края, подлежащего списанию» (в редакции от 05.12.2018 № 148, от 13.10.2021 № 109):

пункты 2, 3, 4 признать утратившими силу;

в Перечне государственного имущества Алтайского края, подлежащего списанию, слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)»;

1.2. от 05.04.2016 № 19 «О порядке сообщения лицами, замещающими в управлении имущественных отношений Алтайского края должности государственной гражданской службы Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в редакции от 18.05.2017 № 58, от 15.03.2018 № 28, от 31.01.2019 № 7):

в Порядке сообщения лицами, замещающими в управлении имущественных отношений Алтайского края должности государственной гражданской службы Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок):

пункты 2 – 4 изложить в следующей редакции:

«2. Гражданские служащие управления в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление»), согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего

материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3. Гражданские служащие управления направляют уведомление должностному лицу организационно-аналитического отдела управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Уведомление представляется гражданским служащим как только ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан сообщить об этом начальнику управления с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы - оформить уведомление в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Должностное лицо организационно-аналитического отдела управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует уведомление в журнале регистрации согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет не позднее одного рабочего дня со дня поступления уведомления начальнику управления для ознакомления с ним.»;

по тексту приложений к Порядку слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)»;

1.3. от 12.09.2016 № 71 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении имущественных отношений Алтайского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции от 04.04.2017 № 20, от 09.04.2018 № 42, от 19.12.2019 № 135):

в пункте 2:

в абзаце первом слова «сектор кадров и государственной службы юридического отдела» заменить словами «организационно-аналитический отдел»;

в абзацах третьем, пятом слова «департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности» заменить словами «Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края»;

в Положении о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении имущественных отношений Алтайского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение):

в абзаце первом пункта 5 слова «сектор кадров и государственной службы юридического отдела» заменить словами «организационно-аналитический отдел»;

в пункте 6 слова «сектора кадров и государственной службы юридического отдела» заменить словами «организационно-аналитического отдела»;

в абзаце втором пункта 7 слова «департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности» заменить словами «Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края»;

в пункте 9 слова «сектор кадров и государственной службы юридического отдела» заменить словами «организационно-аналитический отдел»;

в пункте 12:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется и подписывается в день заседания Комиссии всеми присутствующими.»;

в абзаце шестом слова «сектора кадров и государственной службы юридического отдела делами» заменить словами «организационно-аналитического отдела»;

в абзаце восьмом слова «сектора кадров и государственной службы юридического отдела» заменить словами «организационно-аналитического отдела»;

в абзаце втором пункта 14 слова «сектора кадров и государственной службы юридического отдела» заменить словами «организационно-аналитического отдела»;

в пункте 15 слова «сектора кадров и государственной службы юридического отдела» заменить словами «организационно-аналитического отдела»;

в приложении 3 к Положению слова «сектора кадров и государственной службы юридического отдела» заменить словами «организационно-аналитического отдела»;

в приложении 5 к Положению:

слова «сектора кадров и государственной службы юридического отдела» заменить словами «организационно-аналитического отдела»;

слова «проведению инвентаризации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_» заменить словами «проведению инвентаризации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_»;

по тексту приложений к Положению слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)».



2. В приказы Министерства имущественных отношений Алтайского края:

2.1. от 17.04.2017 № 32 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления имущественных отношений Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений» (в редакции от 26.03.2019 № 27):

в Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления имущественных отношений Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок):

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление, должность, место жительства, номер телефона;

б) дата, время, место, обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) действие (бездействие), которое предлагалось государственному гражданскому служащему совершить;

д) сведения об очевидцах произошедшего;

е) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

ж) дата составления уведомления и подпись гражданского служащего.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.»;

пункт 4 признать утратившим силу;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомления подлежат обязательной регистрации организационно-аналитическим отделом управления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день их поступления и не позднее следующего рабочего дня направляются для рассмотрения начальнику управления. Журнал ведется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, и должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.»;

в пунктах 6, 7 слова «сектора кадров и государственной службы» заменить словами «организационно-аналитического отдела»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Начальник управления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка) в форме приказа.

Проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом организационно-аналитического отдела, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 15 календарных дней с даты регистрации приказа.

Указанный срок может быть продлен начальником управления в связи с неполучением в установленный срок проведения проверки пояснений от гражданского служащего по представленным им материалам и (или) информации от физических лиц, но не более чем на 30 календарных дней. О продлении срока проведения проверки сообщается гражданскому служащему, подавшему уведомление.»;

абзац первый пункта 11 слова изложить в следующей редакции:

«По итогам проведения проверки должностное лицо организационно-аналитического отдела, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока проведения проверки, готовит мотивированное заключение.»;

в пунктах 11.1, 12 слова «сектора кадров и государственной службы» заменить словами «организационно-аналитического отдела управления»;

приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

по тексту приложения 2 к Порядку слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)»;

2.2. от 18.07.2017 № 87 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления имущественных отношений Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (в редакции от 31.01.2019 № 7):

пункт 2 признать утратившим силу;

в Порядке уведомления государственными гражданскими служащими управления имущественных отношений Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок):

в пункте 3 слова «по форме согласно приложению» заменить словами «по форме согласно приложению 1»;

в пункте 4 слова «трудового договор» заменить словами «трудового договора»;

в пункте 5 слова «предусмотренные статьям 17 и 18 Федерального закона» заменить словами «предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона»;

в пункте 6 слова «сектор кадров и государственной службы» заменить словами «организационно-аналитический отдел»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Должностное лицо организационно-аналитического отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу гражданским служащим управления согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его начальнику управления не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления.»;

приложение к Порядку считать приложением 1 к Порядку;

в приложении к Порядку:

слова «(И.О.Ф.)» заменить словами «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))»;

слова «фамилия, имя, отчество» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

дополнить Порядок приложением 2 согласно приложению 3 к настоящему приказу;

3. В приказы управления имущественных отношений Алтайского края:

3.1. от 29.11.2018 № 144 «Об обеспечении подачи заявлений о государственном кадастровом учете и (или) о государственной регистрации прав в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Алтайского края, исключительно в электронном виде»:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р, распоряжением Правительства Алтайского края от 21.08.2017 № 288-р, с целью повышения эффективности и качества осуществления процедур постановки на государственный кадастровый учет и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, приказываю:»;

3.2. от 22.11.2022 № 182 «Об утверждении Положения о комиссии по организации продажи государственного имущества Алтайского края»:

в Положении о комиссии по организации продажи государственного имущества Алтайского края:

в пункте 1.1 слова «без объявления цены» заменить словами «по минимально допустимой цене»;

абзацы третий, четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«принимает по основаниям, установленным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон), решение о признании претендентов участниками продажи государственного имущества Алтайского края либо об отказе в допуске к участию в продаже государственного имущества Алтайского края;

определяет победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса), либо покупателей (при проведении продажи государственного имущества Алтайского края по минимально допустимой цене), либо лиц, имеющих право приобретения государственного

имущества Алтайского края (при проведении его продажи посредством публичного предложения);»;

3.3. от 18.04.2023 № 51 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников управления имущественных отношений Алтайского края»:

в Положении о материальном стимулировании работников управления имущественных отношений Алтайского края:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации Алтайского края от 10.01.2007 № 8 «Об оплате труда рабочих, обслуживающих исполнительные органы Алтайского края», от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов исполнительных органов Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.»;

в наименовании раздела II слова «органов исполнительной власти Алтайского края» заменить словом «Управления»;

в разделе II:

в пункте 2:

в подпункте 3 после слов «в ночное время» дополнить словами «, выходные и нерабочие праздничные дни»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации и Алтайского края, содержащим нормы трудового права, на основании приказа Управления персонально в отношении каждого специалиста.»;

в абзаце десятом подпункта 3 пункта 3 слова «отстранения от работы в установленном порядке» исключить;

в пункте 4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При разделении по заявлению специалиста ежегодного оплачиваемого отпуска на части, материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска по его усмотрению, за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта.»;

в абзаце шестом слово «вновь» исключить;

в разделе III:

в пункте 3:

в подпункте 3 после слов «в ночное время» дополнить словами «, выходные и нерабочие праздничные дни»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иным законодательством

Российской Федерации и Алтайского края, содержащим нормы трудового права, на основании приказа Управления персонально в отношении каждого водителя.»;

в абзаце седьмом подпункта 3 пункта 4 слова «отстранения от работы в установленном порядке» исключить;

в пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При разделении по заявлению водителя ежегодного оплачиваемого отпуска на части, материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска по его усмотрению, за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта.»;

в абзаце шестом слово «вновь» исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу управления  
имущественных отношений  
Алтайского края  
от 25.09.2024 № 147

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего управления  
имущественных отношений  
Алтайского края к совершению  
коррупционных правонарушений

Начальнику управления  
имущественных отношений  
Алтайского края

(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

от \_\_\_\_\_

(наименование должности  
государственного гражданского  
служащего, фамилия, имя,  
отчество (последнее - при  
наличии), место жительства,  
номер телефона)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(дата, время, место, обстоятельства обращения к гражданскому служащему  
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. \_\_\_\_\_

(известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

3. \_\_\_\_\_

(действие (бездействие), которое предлагалось государственному  
гражданскому служащему совершить)

4. \_\_\_\_\_

(информация об очевидцах, в присутствии которых произошел факт  
обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения



к коррупционному правонарушению)

5. \_\_\_\_\_

(дата и способ направления уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы)

6. \_\_\_\_\_

(иная информация о факте обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению)

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу управления  
имущественных отношений  
Алтайского края  
от 25.09.2024 № 747

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку уведомления  
государственными граждан-  
скими служащими управления  
имущественных отношений  
Алтайского края о намерении  
выполнять иную оплачиваемую  
работу

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу гражданским служащим управления

| №<br>п/п | Регистра-<br>ционный<br>номер<br>уведом-<br>ления | Дата и<br>время<br>регист-<br>рации<br>уведом-<br>ления | Фамилия, имя,<br>отчество<br>(последнее -<br>при наличии),<br>должность<br>представив-<br>шего уведом-<br>ление | Наименование<br>организации,<br>где планируется<br>осуществление<br>иной<br>оплачиваемой<br>работы<br>(осуществля-<br>ется иная<br>оплачиваемая<br>работа), срок<br>выполнения<br>работы | Фамилия, имя,<br>отчество<br>(последнее -<br>при наличии),<br>подпись<br>зарегистриро-<br>вавшего<br>уведомление |
|----------|---|---|---|--|--|
| 1        | 2   | 3   | 4   | 5  | 6  |
|          |   |   |   |  |  |
|          |   |   |   |  |  |
|          |   |   |   |  |  |

».