



ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

24.07.2024

№ 7-нп

г. Барнаул

« О внесении изменений в некоторые
приказы Госинспекции Алтайского
края »

В целях приведения нормативных правовых актов инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ Госинспекции Алтайского края от 24.01.2018 № 3-нпа «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений» изменение, изложив Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный названным приказом, в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Госинспекции Алтайского края от 23.07.2018 № 16-нпа «Об официальном сайте инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края» изменение в графу 2 позиции 4 Перечня информации о деятельности инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края, размещаемой на официальном сайте, структурных подразделений, ответственных за предоставление информации, утвержденного названным приказом, заменив слова «и (или) ведомственных целевых программ, заказчиком» словами «, ответственным исполнителем».

3. Внести в приказ Госинспекции Алтайского края от 29.10.2018 № 20-нпа «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края» следующие изменения:

в Порядке рассмотрения обращений граждан в инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края, утвержденном названным приказом:

пункт 5.3 дополнить словами «не реже одного раза в месяц»;

пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. При рассмотрении обращения гражданина руководитель, должностные лица Инспекции могут приглашать на прием должностных лиц исполнительных органов Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края, в случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к их ведению.».

4. Внести в приказ Госинспекции Алтайского края от 20.04.2022 № 7-нп «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)» следующие изменения:

1) в Форме проверочного листа, применяемого при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Алтайского края, утвержденной названным приказом:

абзац двадцать второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Приказом Минстроя России от 07.02.2024 № 79/пр «Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Приказ № 79/пр);»;

изложить в новой редакции раздел II согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) в Форме проверочного листа, применяемого при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденной названным приказом:

абзац пятнадцатый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Приказом Минстроя России от 07.02.2024 № 79/пр «Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Приказ № 79/пр);»;

изложить в новой редакции раздел II согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Действие пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 04.06.2024. Пункт 4 настоящего приказа вступает в силу с 01.09.2024.

Заместитель руководителя инспекции



А.С. Четвериков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края от 24.07.2024 № 7-нп

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими (далее - «гражданские служащие») инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края (далее - «Инспекция») должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, замещающих должности руководителя Инспекции, заместителей руководителя Инспекции, назначаемых на должность Губернатором Алтайского края.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять руководителя Инспекции обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий уведомляет руководителя Инспекции не позднее 3 рабочих дней со дня соответствующего обращения, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью – не позднее 3 дней со дня окончания действия указанных обстоятельств.

Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») оформляется в письменной форме по установленному образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подается в отдел правовой работы и кадров службы правовой работы и работы с обращениями граждан (далее – «отдел правовой работы и кадров»).

Уведомление считается поданным со дня его регистрации отделом правовой работы и кадров.

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление, должность, место жительства, номер телефона;

б) дата, время, место, обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) действие (бездействие), которое предлагалось гражданскому служащему совершить;

д) информация об очевидцах, в присутствии которых произошел факт обращения к гражданскому служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению;

е) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

ж) иная информация о факте обращения к гражданскому служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению;

з) дата составления уведомления и подпись гражданского служащего.

4. К уведомлению прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (при их наличии).

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации отделом правовой работы и кадров в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – «журнал») в день их поступления. Журнал ведется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, и должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Отдел правовой работы и кадров не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляет:

уведомление руководителю Инспекции;

копию уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (в случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил указанные органы).

7. Руководитель Инспекции по результатам рассмотрения уведомления в срок не позднее 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений (далее – «проверка»), которое оформляется приказом.

8. В срок, не превышающий 30 календарный дней с даты регистрации уведомления в журнале, отдел правовой работы и кадров:

проводит проверку;

направляет руководителю Инспекции информацию о результатах проверки.

9. В рамках проверки отдел правовой работы и кадров имеет право запрашивать информацию, проводить беседу с гражданским служащим и иными лицами, которым могут быть известны сведения, изложенные в уведомлении, получать от них пояснения.

10. В ходе проверки должны быть выявлены причины и условия, которые способствовали обращению к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

11. Руководитель Инспекции в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результатах проверки принимает решение:

а) принять результаты проверки к сведению (при установлении соблюдения гражданским служащим законодательства о противодействии коррупции);

б) представить материалы проверки на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края (при необходимости принятия дополнительных мер по предупреждению коррупционных правонарушений);

в) направить материалы проверки в правоохранительные органы (при выявлении признаков преступления).

12. Материалы проверки хранятся в отделе правовой работы и кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

_____ (отметка об ознакомлении)

Руководителю инспекции
строительного и жилищного
надзора Алтайского края
от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, место жительства, номер
телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(дата, время, место, обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)
3. _____
(действие (бездействие), которое предлагалось гражданскому служащему совершить)
4. _____
(информация об очевидцах, в присутствии которых произошел факт обращения к гражданскому служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению)
5. _____
(сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления))
6. _____
(иная информация о факте обращения к гражданскому служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению)

Приложение:

_____ (перечень прилагаемых документов (при наличии))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

на ____ листах

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении/неполучении копии уведомления гражданским служащим
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края
от 24.07.2024 № 7-нп

II. Перечень вопросов по соблюдению обязательных требований к раскрытию информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства					
1	Соблюдение обязательных требований к раскрытию информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:	ст. 6, 7, 8 Закона № 209-ФЗ; Приказ № 79/пр			
1.1	о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг (информация подлежит размещению ТСЖ, кооперативами, осуществляющими управление многоквартирным домом)	п. 1 главы XI Приказа № 79/пр			
1.2	об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние	п. 2 главы XI Приказа № 79/пр			
1.3	о перечне оказываемых услуг по управлению общим имуществом в многоквартирном доме, выполняемых работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, текущему ремонту, об их объеме, о качестве и периодичности их представления, а также соответствующие договоры на оказание таких услуг и (или) выполнение таких работ	п. 3 главы XI Приказа № 79/пр			
1.4	об объеме, о качестве коммунальных услуг, оказанных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, а также о случаях несоблюдения установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации параметров качества таких услуг, в том числе	п. 4 главы XI Приказа № 79/пр			

	информация о фактах и количественных значениях отклонений от параметров качества предоставленных услуг по каждому договору на предоставление коммунальных услуг либо договору управления многоквартирным домом в разрезе многоквартирного дома (информация размещается ТСЖ и кооперативами, являющимися исполнителями коммунальных услуг)				
1.5	о приборах учета, используемых для определения объема (количества) ресурсов, поставленных для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома и жилые дома (за исключением случаев заключения ТСЖ, кооперативом договора управления с управляющей организацией)	п. 5 главы XI Приказа № 79/пр			
1.6	о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, перерывах в предоставлении коммунальных услуг, приостановлении или ограничении предоставления коммунальных услуг (информация размещается ТСЖ и кооперативами, являющимися исполнителями коммунальных услуг)	п. 6 главы XI Приказа № 79/пр			
1.7	об обязательных платежах и (или) взносах членов ТСЖ, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, о размере платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме для собственников помещений, не являющихся членами ТСЖ, кооператива	п. 7.2 главы XI Приказа № 79/пр			
1.8	о состоянии расчетов ТСЖ, кооператива с ресурсоснабжающими организациями, информация о состоянии расчетов потребителей с ТСЖ, кооперативом (не подлежит размещению ТСЖ и кооперативами в случае заключения договора управления	п. 8 главы XI Приказа № 79/пр			

	многоквартирным домом с управляющей организацией)					
1.9	о состоянии расчетов ТСЖ, кооператива, с лицами, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (не подлежит размещению ТСЖ и кооперативами в случае заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией)	п. 9 главы XI Приказа № 79/пр				
1.10	о состоянии расчетов ТСЖ, кооператива с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (по каждому договору) (подлежит размещению ТСЖ и кооперативами, являющимися исполнителями коммунальных услуг)	п. 10 главы XI Приказа № 79/пр				
1.11	сведения, подлежащие размещению ТСЖ и кооперативами, в случае если они являются владельцами специального счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта	п. 11 главы XI Приказа № 79/пр				
1.12	о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, жилых домов для внесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги	п. 12 главы XI Приказа № 79/пр				
1.13	об отчетности ТСЖ и кооператива	п. 15 главы XI Приказа № 79/пр				
1.14	о договорах о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, о лицах, заключивших такие договоры от имени собственников помещений в многоквартирном доме, а также документы, подтверждающие полномочия указанных лиц заключать такие договоры (информация подлежит размещению ТСЖ, кооперативом,	п. 16 главы XI Приказа № 79/пр				

	<p>которые уполномочены общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на заключение таких договоров от имени собственников, а также ТСЖ и кооперативами, которые осуществляют хозяйственную деятельность по передаче общего имущества в многоквартирном доме в пользование третьим лицам)</p>				
1.15	<p>об энергосервисных договорах (контрактах) (информация подлежит размещению в случае заключения энергосервисного договора (контракта) либо в случае наделения ТСЖ, кооперативов полномочиями по заключению в интересах собственников от своего имени или от имени помещений в многоквартирном доме энергосервисного договора (контракта)</p>	<p>п. 17 главы XI Приказа № 79/пр</p>			
1.16	<p>о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, общего собрания членом ТСЖ, общего собрания членом кооператива (далее - общее собрание), а также решения таких собраний по вопросам, поставленным на голосование, и итоги такого голосования (в случае если ТСЖ или кооператив является инициатором проведения такого собрания либо участвует в организации такого собрания, а также в случае представления инициатором собрания в ТСЖ, кооператив документов (сообщений, протоколов, решений) о проведении общего собрания</p>	<p>п. 18 главы XI Приказа № 79/пр</p>			
1.17	<p>о поступивших обращениях с использованием системы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения, кроме обращений потребителей по фактам предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продол-</p>	<p>п. 19 главы XI Приказа № 79/пр</p>			

	<p>жительность всем или части потребителей в связи с нарушениями (авариями), в том числе возникшими в работе внутридомовых инженерных систем и (или) централизованных сетей инженерно-технического обеспечения</p>					
1.18	<p>о наличии или отсутствии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (информация размещается лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, если оно является исполнителем коммунальной услуги)</p>	<p>п. 20 главы XI Приказа № 79/пр</p>				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края
от 24.07.2024 № 7-нп

II. Перечень вопросов по соблюдению обязательных требований к раскрытию информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства						
1	Соблюдение обязательных требований к раскрытию информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:	ст. 6, 7, 8 Закона № 209-ФЗ; Приказ № 79/пр				
1.1	о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг (информация подлежит размещению управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирным домом)	п. 1 главы XI Приказа № 79/пр				
1.2	об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние	п. 2 главы XI Приказа № 79/пр				
1.3	о перечне оказываемых услуг по управлению общим имуществом в многоквартирном доме, выполняемых работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, текущему ремонту, об их объеме, о качестве и периодичности их предоставления, а также соответствующие договоры на оказание таких услуг и (или) выполнение таких работ	п. 3 главы XI Приказа № 79/пр				
1.4	об объеме, о качестве коммунальных услуг, оказанных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых	п. 4 главы XI Приказа № 79/пр				

	домов, а также о случаях несоблюдения установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации параметров качества таких услуг, в том числе информация о фактах и количественных значениях отклонений от параметров качества предоставленных услуг по каждому договору на предоставление коммунальных услуг либо договору управления многоквартирным домом в разрезе многоквартирного дома (информация размещается управляющими организациями, являющимися исполнителями коммунальных услуг)					
1.5	о приборах учета, используемых для определения объема (количества) ресурсов, поставленных для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома и жилые дома	п. 5 главы XI Приказа № 79/пр				
1.6	о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, перерывах в предоставлении коммунальных услуг, приостановлении или ограничении предоставления коммунальных услуг (информация размещается управляющими организациями, являющимися исполнителями коммунальных услуг)	п. 6 главы XI Приказа № 79/пр				
1.7	о размере платы за содержание жилого помещения	п. 7.1 главы XI Приказа № 79/пр				
1.8	о состоянии расчетов управляющей организации с ресурсоснабжающими организациями, информация о состоянии расчетов потребителей с управляющей организацией	п. 8 главы XI Приказа № 79/пр				
1.9	о состоянии расчетов управляющей организации с лицами, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном	п. 9 главы XI Приказа № 79/пр				

	доме					
1.10	о состоянии расчетов управляющей организации с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (по каждому договору) (подлежит размещению управляющими организациями, являющимися исполнителями коммунальных услуг)	п. 10 главы XI Приказа № 79/пр				
1.11	сведения, подлежащие размещению управляющими организациями, в случае если они являются владельцами специального счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта	п. 11 главы XI Приказа № 79/пр				
1.12	о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, жилых домов для внесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги	п. 12 главы XI Приказа № 79/пр				
1.13	о договоре управления многоквартирным домом	п. 13 главы XI Приказа № 79/пр				
1.14	об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом и бухгалтерской (финансовой) отчетности	п. 14 главы XI Приказа № 79/пр				
1.15	о договорах о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, о лицах, заключивших такие договоры от имени собственников помещений в многоквартирном доме, а также документы, подтверждающие полномочия указанных лиц заключать такие договоры (информация подлежит размещению управляющей организацией, которая уполномочена общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на заключение таких договоров от имени собственников)	п. 16 главы XI Приказа № 79/пр				
1.16	об энергосервисных договорах	п. 17 главы XI				

	(контрактах) (информация подлежит размещению в случае заключения энергосервисного договора (контракта) либо в случае наделения управляющих организаций полномочиями по заключению в интересах собственников от своего имени или от имени помещений в многоквартирном доме энергосервисного договора (контракта)	Приказа № 79/пр				
1.17	о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - общее собрание), а также решения таких собраний по вопросам, поставленным на голосование, и итоги такого голосования (в случае если управляющая организация является инициатором проведения такого собрания либо участвует в организации такого собрания, а также в случае представления инициатором собрания в управляющую организацию документов (сообщений, протоколов, решений) о проведении общего собрания	п. 18 главы XI Приказа № 79/пр				
1.18	о поступивших обращениях с использованием системы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения, кроме обращений потребителей по фактам предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность всем или части потребителей в связи с нарушениями (авариями), в том числе возникшими в работе внутридомовых инженерных систем и (или) централизованных сетей инженерно-технического обеспечения	п. 19 главы XI Приказа № 79/пр				
1.19	о наличии или отсутствии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной	п. 20 главы XI Приказа № 79/пр				

	задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (информация размещается лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, если оно является исполнителем коммунальной услуги)					
--	---	--	--	--	--	--