



**ИНСПЕКЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Инспекция госфинконтроля Алтайского края)**

П Р И К А З

18.07.2024

№ 2-н

г. Барнаул

О реализации требований постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края (приложение 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края (приложение 2);

Типовое обязательство государственного гражданского служащего инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 3);

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 4);

Порядок доступа государственных гражданских служащих инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 5).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель инспекции



Д.В. Малыхин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом инспекции
финансово-экономического
контроля и контроля в сфере
закупок Алтайского края
от 18.07.2024 № 2-н

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в инспекции
финансово-экономического контроля и контроля
в сфере закупок Алтайского края

1. Общие сведения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края (далее соответственно – Правила, Инспекция) определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Инспекции.

1.2. Инспекция в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, категории субъектов персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. К категориям субъектов персональных данных которых обрабатываются в Инспекции в соответствии с настоящими правилами, относятся:

- а) государственные гражданские служащие Инспекции (далее – гражданские служащие Инспекции);
- б) граждане, претендующие на замещение должностей государственной

гражданской службы в Инспекции;

в) лица, замещающие должности руководителей учреждений, находящихся в ведении Инспекции;

г) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах «а» - «в» пункта 1.3 настоящих Правил;

д) граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Инспекцию в связи с исполнением возложенных на Инспекцию функций, полномочий, обязанностей (далее – полномочия), а также граждане, обратившиеся в Инспекцию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

е) лица, участвующие в рассмотрении судебного спора с участием Инспекции;

ж) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Инспекцию;

з) кандидаты в Общественный совет при Инспекции.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Инспекции осуществляется в целях выполнения возложенных на Инспекцию полномочий, а также реализации служебных и трудовых отношений.

Персональные данные для настоящих целей обрабатываются смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

3. Обработка, хранение и уничтожение персональных данных

3.1. Обработка (в том числе распространение) персональных данных субъектов осуществляется гражданскими служащими Инспекции с согласия субъектов персональных данных на обработку (распространение) его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением возложенных на Инспекцию полномочий, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими исполнение возложенных на Инспекцию полномочий.

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Инспекцией в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с исполнением возложенных на Инспекцию полномочий, утверждается приказом Инспекции.

3.3. Перечень должностей гражданских служащих Инспекции, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается приказом Инспекции.

3.4. Обработка персональных данных субъектов может осуществляться с использованием информационных систем персональных данных. Перечень информационных систем, персональных данных Инспекции утверждается приказом Инспекции.

3.5. Обработка персональных данных в Инспекции может осуществляться с использованием иных информационных систем, оператором которых Инспекция не является.

3.6. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если сроки обработки персональных данных не установлены, то персональные данные обрабатываются в сроки не больше, чем этого требуют цели их обработки.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе внесенных в информационные системы персональных данных, используемые Инспекцией, установлены законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

3.7. В случае достижения целей обработки персональных данных, отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных либо утраты необходимости в их достижении персональные данные субъектов персональных данных уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, поступления отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

3.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Инспекция в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Инспекция в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

3.9. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются недостоверными (неполными, неточными или неактуальными), Инспекция обязана внести изменения в персональные данные субъекта персональных данных в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Инспекция обязана уничтожить такие персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких

сведений.

3.10. Уничтожение персональных данных гражданскими служащими Инспекции проводится способом, в результате которого становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных», Инспекция осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

3.11. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, установленных статьей 21 Федерального закона «О персональных данных», осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.1. Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.2. При обработке персональных данных не допускается фиксация персональных данных на одном материальном носителе, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.3. В случае несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных.

4.4. Гражданские служащие Инспекции, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных под роспись, а также ознакомлены с настоящими Правилами и особенностями обработки таких персональных данных.

4.5. Уточнение персональных данных при их обработке производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.6. Хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, ведется отдельно.

5. Меры по выявлению, предотвращению и устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

5.1. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

а) издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

б) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

в) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

г) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним правовым актам, требованиям к защите персональных данных;

д) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Инспекцией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

е) ознакомление гражданских служащих Инспекции, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

5.2. При поступлении в Инспекцию информации о нарушении законодательства, допущенного при обработке персональных данных, по решению руководителя Инспекции организуется внеплановая проверка условий обработки персональных данных в Инспекции в целях:

выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

выявления инцидента, связанного с неправомерной или случайной передачей (предоставления, распространения, доступа) Инспекцией персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

5.3. Внеплановая проверка организуется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Инспекцию информации о нарушении законодательства, допущенного при обработке персональных данных.

5.4. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 10 рабочих дней с момента принятия решения о ее проведении.

5.5. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также уведомление субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, о результатах проведения проверок, а также предоставление иной информации проводится в порядке и сроки, установленные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

Результаты внеплановой проверки оформляются протоколом внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Инспекции.

5.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, согласованным ответственным за организацию обработки персональных данных в Инспекции и утвержденным руководителем Инспекции. Плановые проверки проводятся на основании приказа Инспекции.

6. Ответственность

6.1. Гражданские служащие Инспекции, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

а) принимать меры, исключая несанкционированный доступ к персональным данным;

б) обеспечивать сохранность персональных данных и носителей персональных данных;

в) работать с персональными данными в объеме своих полномочий, не допускать их превышения;

г) хранить в тайне ставшие известными им сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка работы с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

д) представлять непосредственным руководителям письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, содержащих персональные данные, а также о фактах

разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите

е) обязаны совершать иные действия, предусмотренные законодательством о персональных данных.

6.2. Гражданские служащие Инспекции, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность за нарушения настоящих Правил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на начальников отделов Инспекции и назначенного приказом Инспекции лица, ответственного за организацию обработки персональных данных согласно должностным обязанностям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом инспекции
финансово-экономического
контроля и контроля в сфере
закупок Алтайского края
от 18.07.2024 № 2-н

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в инспекции финансово-экономического
контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края (далее соответственно – Правила, Инспекция) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее соответственно – Федеральный закон «О персональных данных», сведения).

Субъект персональных данных вправе требовать от Инспекции уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Инспекцией в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных (его представителю) на основании обращения (получения запроса) субъекта персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента обращения (получения запроса). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Инспекцией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя);
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных

в отношениях с Инспекцией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Инспекцией;

подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инспекция предоставляет сведения субъекту персональных данных (его представителю) в той форме, в которой направлено соответствующее обращение (запрос), если иное не указано в обращении (запросе).

4. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Инспекцию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения (направления запроса), если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной или выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Инспекцию (направить повторный запрос) в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, установленными пунктом 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Инспекция вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Инспекции.

7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом инспекции
финансово-экономического
контроля и контроля в сфере
закупок Алтайского края
от 18.07.2024 № 2-н

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНА
приказом инспекции
финансово-экономического
контроля и контроля в сфере
закупок Алтайского края
от 18.07.2024 № 2-н

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными правовыми актами, определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы (работы), оказанием услуг.

Без представления субъектом персональных данных не может быть заключен служебный контракт, трудовой договор, договор оказания услуг, выполнены государственные полномочия.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные
разъяснил(а):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции
финансово-экономического
контроля и контроля в сфере
закупок Алтайского края
от 18.07.2024 № 2-н

ПОРЯДОК

доступа государственных гражданских служащих инспекции
финансово-экономического контроля и контроля в сфере
закупок Алтайского края в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа государственных гражданских служащих инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Инспекция).

2. В помещения, где ведется обработка персональных данных, допускаются только государственные гражданские служащие Инспекции, уполномоченные на обработку персональных данных. Не разрешается несанкционированный доступ посторонних лиц, по роду своей деятельности не являющихся сотрудниками, допущенными к работе с персональными данными.

В случае необходимости присутствия посторонних лиц в указанных помещениях пользователями осуществляется контроль за их действиями и обеспечивается невозможность ознакомления и (или) воздействия с их стороны на обрабатываемые персональные данные.

3. Государственные гражданские служащие Инспекции, уполномоченные на обработку персональных данных, должны принять все меры к исключению несанкционированного доступа к обрабатываемым персональным данным, несут персональную ответственность.

4. В нерабочее время и во время отсутствия государственных гражданских служащих Инспекции в помещениях, в которых осуществляется обработка персональных данных, должны быть: закрыты все окна и двери в смежные помещения, документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в шкафы, средства вычислительной техники выключены либо заблокированы.