



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«19» июля 2024 г.

№ 68 - П/ОД

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые
приказы управления делами
Губернатора и Правительства
Алтайского края

Приказываю:

1. Внести изменения в следующие приказы управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края:

от 18.06.2019 № 81-ОД (в ред. от 24.06.2022 № 65-П/ОД) «Об утверждении Порядка и условий командирования руководителей организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края»:

в пункте 1.1 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и иностранных государств»;

в пункте 1.2 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и иностранных государств»;

абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Направление руководителя в служебную командировку осуществляется с учетом условий и запретов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»;

пункт 3.4. дополнить текстом следующего содержания:

«При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».»;

в пункте 3.5 после слов «по найму жилого помещения» дополнить словами «либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования.»;

пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки.»»;

в абзаце третьем пункта 4.5 слово «Правительством» заменить словами «постановлением Правительства»;

абзац второй пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере, установленном порядком и условиями командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813.»;

в приложениях 1 и 2, утвержденных указанным приказом, после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

в приложении 2, утвержденном указанным приказом, слово «Руководитель» заменить словом «Сотрудник»;

от 30.12.2019 № 201-ОД (в ред. от 01.10.2020 № 105-ОД, от 15.04.2021 № 26-П/ОД, от 14.03.2022 № 18-П/ОД) «Об утверждении служебного распорядка управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края»:

в пункте 1.2:

после слов «на государственную гражданскую службу» дополнить словами «(далее – «гражданскую службу»)»;

после слов «увольнение гражданских служащих с» слово «государственной» исключить;

пункт 2.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 1 статьи 16 Федерального закона. Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу, устанавливаются федеральными законами.»;

в абзаце третьем пункта 2.3 слово «оформляется» заменить словом «заключается»;

в пункте 2.4:

в абзаце шестом слово «правилами» заменить словом «требованиями»;

в абзаце седьмом после слов «ознакомить с иными» дополнить словом «локальными»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«На гражданских служащих (работников) в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»

абзац второй пункта 2.5 дополнить текстом следующего содержания:

«При заключении трудового договора на срок от двух до шести

месяцев испытание не может превышать двух недель.»;

в пункте 2.6 после слов «должности гражданской службы и» дополнить словом «(или)»;

абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей представитель нанимателя обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы в управлении делами и произвести с ним окончательный расчет. По письменному заявлению гражданского служащего представитель нанимателя также обязан выдать гражданскому служащему другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением. Гражданский служащий в день освобождения от замещаемой должности гражданской службы и (или) увольнения с гражданской службы обязан сдать служебное удостоверение в отдел правовой, кадровой и организационной работы.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Привлечение гражданского служащего (работника) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании приказа управления делами.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. По соглашению между гражданским служащим (работником) и представителем нанимателя (работодателя) может быть установлено неполное служебное (рабочее) время, о чем издается соответствующий приказ и вносится изменение в служебный контракт (трудовой договор). Оплата труда при неполном служебном (рабочем) времени, установленном по соглашению сторон, производится пропорционально отработанному гражданским служащим (работником) времени.»;

пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отдельным категориям гражданских служащих (работникам) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. График отпусков ежегодно составляется отделом правовой, кадровой и организационной работы и утверждается управляющим делами не позднее чем за две недели до наступления календарного года.»;

в абзаце третьем пункта 4.4 после слов «на следующий рабочий год» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В соответствии со статьей 125 Трудового кодекса Российской Федерации в связи со служебной необходимостью допускается отзыв из очередного отпуска гражданского служащего (работника) с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего (работника) в удобное для него время в течение текущего служебного (рабочего) года или присоединена к отпуску за следующий служебный (рабочий) год.

Не допускается отзыв из отпуска гражданских служащих (работников), указанных в части 3 статьи 125 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

в абзаце первом пункта 4.7 после слов «и иным уважительным причинам» слова «с сохранением должности» исключить;

в пункте 4.8 слово «работодатель» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами» в соответствующем падеже;

в пункте 5.2 после слов «Денежное содержание» дополнить словами «(заработная плата)»;

в пункте 5.4 слова «Администрации Алтайского края (далее - «Положение»)» заменить словами «Губернатора и Правительства Алтайского края»;

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Условия и порядок выплаты премий, единовременных выплат и поощрений, а также материальной помощи гражданским служащим (работникам) производится в соответствии с приказами управления делами.»;

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Вопросы, не урегулированные Служебным распоряжением, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о гражданской службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.»;

Приложение к Служебному распоряжению управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

от 28.08.2020 № 94-ОД (в ред. от 20.09.2022 № 105-П/ОД) «Об утверждении Регламента осуществления управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Алтайского края»:

в абзаце восьмом пункта 11 слова «сектора закупок, сектора планирования и контроля» заменить словами «отдела закупок, отдела планирования, контроля и информатизации»;

от 01.07.2021 № 53-П/ОД «Об утверждении Порядка оказания управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края бесплатной юридической помощи гражданам»:

в преамбуле слова «законом Алтайского края от 08.04.2013 № 11-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 22.05.2012 № 267 «Об органах исполнительной власти Алтайского края, подведомственных им учреждениях (организациях), входящих в государственную систему бесплатной

юридической помощи на территории Алтайского края»» заменить словами «законом Алтайского края от 03.11.2023 № 80-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Алтайском крае», указом Губернатора Алтайского края от 20.11.2023 № 199 «Об исполнительных органах Алтайского края, подведомственных им учреждениях (организациях), входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Алтайского края»»;

абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина в форме электронного документа, направленное через официальный сайт управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу udg.alregn.ru или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края:

от 23.06.2014 № 60-ОД «Об утверждении Положения о порядке определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной процентной надбавки за стаж работы руководителям краевых государственных унитарных предприятий, подведомственных управлению делами Губернатора и Правительства Алтайского края»;

от 22.02.2018 № 30-ОД «Об утверждении Порядка согласования некоторых видов сделок, совершаемых краевыми государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края»;

от 06.04.2018 № 63-ОД «О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края от 22.02.2018 № 30-ОД»;

от 06.04.2018 № 65-ОД «О внесении изменений в приказ управления делами Администрации Алтайского края от 23.06.2014 № 60-ОД»;

от 15.08.2018 № 139-ОД «О внесении изменений в приказ управления делами Администрации Алтайского края от 23.06.2014 № 60-ОД»;

от 06.07.2021 № 55-П/ОД «О внесении изменения в приказ управления делами от 22.02.2018 № 30-ОД»;

от 19.07.2021 № 61-П/ОД «О внесении изменений в приказ управления делами Администрации Алтайского края от 23.06.2014 № 60-ОД»;

от 15.06.2023 № 70-П/ОД «О внесении изменений в приказ управления делами Администрации Алтайского края от 23.06.2014 № 60-ОД».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Управляющий делами

О.А. Гусев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления делами
Губернатора и Правительства
Алтайского края

от 19 июля 2024 г. № 68.17/00

ПЕРЕЧЕНЬ

иных должностей государственной гражданской службы
(должностей работников), по которым устанавливается
ненормированный служебный (рабочий) день

1. Заместитель начальника финансово-экономического отдела;
2. Заместитель начальника отдела закупок;
3. Заместитель начальника отдела планирования, контроля и информатизации;
4. Заместитель начальника отдела правовой, кадровой и организационной работы;
5. Консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы, в должностные обязанности которого входит организационно-плановое обеспечение мероприятий, проводимых Губернатором Алтайского края, Председателем Правительства Алтайского края.
6. Помощник управляющего делами по обеспечению безопасности деятельности.