



**ИНСПЕКЦИЯ ПО КОНТРОЛЮ
В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Градостроительная инспекция Алтайского края)

П Р И К А З

15.07.2024

№ 12

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые приказы инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края

Приказываю:

1. Внести изменения в следующие приказы инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края:

1.1. от 02.04.2019 № 15 «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края» (в редакции от 08.02.2021 № 4, от 19.12.2022 № 50, от 12.09.2023 № 49):

в преамбуле после слов «должностей государственной гражданской службы» дополнить словами «Российской Федерации»;

пункт 1.1 признать утратившим силу;

пункт 2 дополнить словами «- главного архитектора Алтайского края»;

в Методике, утвержденной названным приказом:

в пункте 1 после слов «должностей государственной гражданской службы» дополнить словами «Российской Федерации»;

пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.»;

в пункте 12:

в абзаце втором:

слова «на официальных сайтах Инспекции, Правительства Алтайского края в разделе «Госслужба в Алтайском крае» в сети «Интернет» заменить словами «на официальном сайте Алтайского края, официальном сайте Инспекции и на сайте федеральной государственной информационной

системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

после слов «личностных качеств претендентов» дополнить словами «(далее – методы оценки)»;

слова «права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей,» исключить;

абзац четвертый признать утратившим силу;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.»;

в пункте 15 после слов «должностей государственной гражданской службы» дополнить словами «Российской Федерации»;

в абзаце третьем пункта 16 слова «профессионального уровня» исключить;

пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.»;

в пункте 22 слова «Государственный орган» заменить словами «Инспекция», слова «на сайте Инспекции» заменить словами «на официальном сайте Инспекции»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 3, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии со следующей системой:

в 9 - 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки

аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 7 - 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 4 - 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допускал неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 1 - 3 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допускал значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат отказался отвечать на более чем 3 оценочных вопроса или при ответе на вопросы не раскрыл их содержания, неправильно использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы на включение в кадровый резерв).

Кандидатам присуждаются баллы от 0 до 10 (где 0 баллов - минимальная оценка, 10 баллов - максимальная оценка).

Собеседование считается пройденным, если кандидат набрал 5 и более баллов.

Применение иных методов оценки кандидатов, указанных в пункте 14 настоящей Методики, производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».»;

в пункте 31 абзац третий признать утратившим силу;

пункт 35 дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень,

профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Документы, поступившие от претендентов, а также переписка, связанная с проведением конкурса, оформляются и регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края, утвержденной приказом инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края от 17.07.2020 № 49.»;

в пункте 40 слова «руководитель Инспекции» заменить словами «представитель нанимателя»;

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. По результатам конкурса на замещение вакантной должности в срок не позднее одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Инспекции о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Инспекции о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение, с указанием группы должностей государственной гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с письменного согласия указанного лица не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Инспекции о включении его в кадровый резерв Инспекции для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

В течение 7 рабочих дней со дня издания приказа Инспекции о включении гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв Инспекции направляется информация (кадровая справка) в Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров на бумажном и электронных носителях с приложением копии правового акта, заявления (согласия) о включении гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв Алтайского края для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп должностей.»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Иные вопросы, связанные с проведением конкурса и не урегулированные настоящей Методикой, разрешаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.»;

1.2. от 13.08.2019 № 60 «Об утверждении Служебного распорядка инспекции по контролю в области градостроительной деятельности

Алтайского края» (в редакции от 23.11.2020 № 73, от 08.02.2021 № 4, от 19.05.2021 № 22, от 10.02.2022 № 9, от 01.03.2023 № 7):

пункт 2 признать утратившим силу;

в Служебном распорядке, утвержденном названным приказом:

дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Гражданские служащие, работники Инспекции обязаны соблюдать требования Служебного распорядка и несут ответственность за его нарушение.»;

в пункте 2.1:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Служебный контракт оформляется в двух экземплярах и подписывается гражданским служащим и представителем нанимателя.»;

в абзаце шестнадцатом слова «и увольнения» заменить словами «и (или) увольнения»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей представитель нанимателя обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы в Инспекции и произвести с ним окончательный расчет. По письменному заявлению гражданского служащего представитель нанимателя также обязан выдать гражданскому служащему другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном в порядке, установленном представителем нанимателя, по адресу электронной почты представителя нанимателя.»;

абзац восьмой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Работник имеет право расторгнуть трудовой договор и уволиться с работы по собственной инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.»;

в пункте 5.4 слова «при условии его письменного согласия» исключить;

в пункте 5.5 и приложении к Служебному распорядку после слова «перечень» дополнить словом «должностей»;

в пункте 5.6 слова «руководителем Инспекции» заменить словами «представителем нанимателя»;

в пунктах 5.8, 5.9 слова «служебного (рабочего)» заменить словами

«рабочего»;

дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Гражданский служащий, работник Инспекции извещает своего непосредственного руководителя о планируемой дате выхода на работу в связи с окончанием периода временной нетрудоспособности.»;

абзац третий пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. Также в число календарных дней отпуска не включается период временной нетрудоспособности.»;

пункт 6.5. изложить в следующей редакции:

«6.5. Гражданским служащим (работникам), для которых установлен ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью три календарных дня.»;

пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему (работнику) Инспекции ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

Отдельным категориям гражданских служащих, иным сотрудникам в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Право на использование оплачиваемого отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) Инспекции по истечении шести месяцев его непрерывной службы (работы) в Инспекции. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) Инспекции в любое время года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков по утвержденному графику.»;

абзац первый пункта 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска установленной общей продолжительностью в текущем служебном (рабочем) году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Инспекции, по решению представителя нанимателя (работодателя) и с письменного согласия гражданского служащего (рабочего) допускается перенесение на следующий служебный (рабочий) год, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом:»;

пункт 6.12 изложить в следующей редакции:

«6.12. В соответствии со статьей 125 Трудового кодекса Российской Федерации в связи со служебной необходимостью допускается отзыв

из очередного отпуска гражданского служащего (работника) Инспекции с их согласия, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего (работника) в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска гражданских служащих (работников) указанных в части 3 статьи 125 Трудового кодекса Российской Федерации.»;
раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Ответственность за нарушение Служебного распорядка

Нарушение Служебного распорядка является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой применение в отношении виновных лиц мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.».

2. Абзац тринадцатый подпункта 1.1, абзацы девятый - одиннадцатый подпункта 1.2 пункта 1 вступают в силу с 22.07.2024.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель инспекции,
главный архитектор Алтайского края



В.Д. Четошников