



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**(Минсельхоз Алтайского края)**

**П Р И К А З**

**02 июля 2024 г.**

**№ 66**

**г. Барнаул**

О внесении изменений в приказы  
Министерства сельского хозяйства  
Алтайского края от 07.06.2021 № 73,  
от 07.06.2021 № 74, от 07.06.2021  
№76, от 19.03.2021 № 29, от  
19.04.2021 №42

1. Внести изменения в следующие приказы Министерства сельского хозяйства Алтайского края:

от 07.06.2021 № 73 «Об утверждении форм документов, представляемых организациями в Министерство сельского хозяйства Алтайского края для получения гранта «Агропрогресс» (в редакции от 10.08.2022 № 115, от 22.12.2022 № 165):

приложение 1 к приказу признать утратившим силу;

приложение 3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

от 07.06.2021 № 74 «Об утверждении форм документов, представляемых для получения гранта на развитие семейной фермы» (в редакции от 30.12.2021 № 175, от 10.08.2022 № 115, от 22.12.2022 № 165):

приложение 1 к приказу признать утратившим силу;

приложение 4 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

от 07.06.2021 №76 «Об утверждении форм документов, представляемых для получения гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (в редакции от 10.08.2022 № 115, от 22.12.2022 № 165, от 06.03.2023 № 22):

приложение 1 к приказу признать утратившим силу;

приложение 4 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

от 19.03.2021 № 29 «Об утверждении форм документов, представляемых заявителями в Министерство сельского хозяйства Алтайского края на

получение гранта «Агростартап» в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:

приложения 1, 3, 5 к приказу признать утратившими силу;

приложение 6 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

от 19.04.2021 №42 «Об утверждении форм сведений, представляемых в Министерство сельского хозяйства Алтайского края сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров для участия в отборе на получение субсидий» (в редакции от 30.12.2021 № 175, от 06.10.2023 № 116):

приложение 1 к приказу признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Алтайского края Халина Н.С.

Министр



С.А. Межин

## Приложение 1

ОПИСЬ  
документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Документ	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
1.	Проект «Агропрогресс»		
2.	Сведения о численности и заработной плате работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) за отчетный финансовый год (в случае если заявителем является юридическое лицо)<*>		
3.	Сведения о среднесписочной численности работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если заявителем является юридическое лицо)		
4.	Рекомендательное письмо администрации муниципального образования Алтайского края, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта (при наличии)		
5.	Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до дня подачи заявки		
6.	Копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году		
7.	Копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством		
8.	Документы (разрешения на строительство, сметная документация, включая сводный сметный расчет стоимости строительства вместе с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию животноводческого и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства)		
9.	Статистическая информация по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год		
10.	Заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих наличие положительного решения уполномоченного органа кредитной организации о кредитовании получателя гранта, или кредитного договора		
11.	Документы, подтверждающие права пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство		

<\*> При этом заявитель, среднесписочная численность работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников.

Заявитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

**ОПИСЬ**  
документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Документ	Страницы с _____ по _____	Количество страниц
1.	Проект грантополучателя		
2.	Сведения о численности и заработной плате работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) за отчетный финансовый год (в случае если заявителем является юридическое лицо)<*>		
3.	Сведения о среднесписочной численности работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если заявителем является юридическое лицо)		
4.	Рекомендательное письмо администрации муниципального образования Алтайского края, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта (при наличии)		
5.	Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до дня подачи заявки		
6.	Копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году		
7.	Копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством		
8.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации члена(ов) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя		
9.	Документы (разрешения на строительство, сметная документация, включая сводный сметный расчет стоимости строительства вместе с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию животноводческого и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства)		
10.	Документы, подтверждающие право собственности на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимости, в том числе на производственные, складские помещения и животноводческие фермы, где планируется осуществление бизнес-проекта по реконструкции, расширению, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя		

11.	Документы, подтверждающие право собственности на земельный участок (земельные участки) сельскохозяйственного назначения и (или) право пользования им (ими) на условиях долгосрочной аренды		
12.	Статистическая информация по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год		
13.	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя и более гражданами)		
14.	Документы, прилагаемые к соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающие родство и (или) свойство главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства		

<\*> При этом заявитель, среднесписочная численность работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников.

Заявитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

**ОПИСЬ  
документов, прилагаемых к заявлению**

№ п/п	Документ	Страницы с _____ по _____	Количество страниц
1.	Проект грантополучателя		
2.	Сведения о численности и заработной плате работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) за отчетный финансовый год (в случае если заявителем является юридическое лицо)<*>		
3.	Сведения о среднесписочной численности работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если заявителем является юридическое лицо)		
4.	Рекомендательное письмо администрации муниципального образования Алтайского края, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта (при наличии)		
5.	Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до дня подачи заявки		
6.	Копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году		
7.	Копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством		
8.	Документы (разрешения на строительство, сметная документация, включая сводный сметный расчет стоимости строительства вместе с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию животноводческого и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства)		
9.	выписка из расчетного счета кооператива, открытого в кредитной организации (банке)		

<\*> При этом заявитель, среднесписочная численность работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1,

утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников.

Председатель кооператива \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)



**ОПИСЬ**  
документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Документ	Страницы с _____ по _____	Количество страниц
1.	Проект создания и (или) развития хозяйства		
2.	Сведения о численности и заработной плате работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) за отчетный финансовый год (в случае если заявителем является юридическое лицо) <*>		
3.	Сведения о среднесписочной численности работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если заявителем является юридическое лицо)		
4.	Рекомендательное письмо администрации муниципального образования Алтайского края, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта (при наличии)		
5.	справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до дня подачи заявки		
6.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации <*>		
7.	Сведения об образовании и квалификации главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина, обязующегося в установленный срок осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства		
8.	Сведения о трудовом опыте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина, обязующегося в установленный срок осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства		
9.	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенное в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя и более гражданами)		
10.	Документы, прилагаемые к соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающие родство и (или) свойство главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства		
11.	Выписка из похозяйственной книги, предоставленная по состоянию на 1 января текущего финансового года		

12.	Документ, подтверждающий членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (является обязательным к представлению в случае если заявителем планируется использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, в остальных случаях представляется при его наличии		
-----	--	--	--

<\*> При этом заявитель, среднесписочная численность работников (членов крестьянского (фермерского) хозяйства) которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников.

<\*\*\*> В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин, обязующийся в установленный срок осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)