



ИНСПЕКЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Инспекция госфинконтроля Алтайского края)

П Р И К А З

17.06.2024

№ 1-н

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края от 29.04.2019 № 7-н «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель инспекции



Д.В. Малыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции
финансово-экономического
контроля и контроля в сфере
закупок Алтайского края
от 17.06.2024 № 1-н

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края (далее соответственно – «гражданские служащие», «Инспекция») должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Настоящий Порядок не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края.

2. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») подается гражданским служащим на имя руководителя Инспекции в письменной форме, составленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление;

б) замещаемая должность (с указанием наименования структурного подразделения);

в) информация об обращении к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) и иных данных о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (в случае, если такие данные о лице известны гражданскому служащему);

сведений о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способа и обстоятельств склонения к коррупционному правонарушению, а также информации об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

даты, времени и места (адрес) произошедшего события;

вида отношений, в которых состоят гражданский служащий и лицо, склонявшее гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

сведений об очевидцах произошедшего;

г) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление подписывается гражданским служащим, его составившим, с указанием даты подачи уведомления и в течение одного рабочего дня представляется (направляется) в отдел бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции.

5. Должностное лицо отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – «журнал регистрации уведомлений») согласно приложению 2 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня направляет его для рассмотрения руководителю Инспекции.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати Инспекции.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации уведомлений или направляется по почте заказным письмом.

6. Должностное лицо отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляющее регистрацию уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не сообщил в органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, должностное лицо отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня с момента подачи уведомления гражданским служащим направляет его копию в указанные органы.

8. Руководитель Инспекции в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в форме приказа (далее – «приказ»).

Проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 15 календарных дней с даты регистрации приказа.

Указанный срок может быть продлен руководителем Инспекции в связи с неполучением в установленный срок проведения проверки пояснений от гражданского служащего по представленным им материалам и (или) информации от физических лиц, но не более чем на 30 календарных дней. О продлении срока проведения проверки сообщается гражданскому служащему, подавшему уведомление.

9. Проверка указанных сведений осуществляется путем:

изучения представленных гражданским служащим материалов;

получения пояснений по представленным им материалам;

опроса физических лиц и получения от них информации с их согласия.

10. По итогам проведения проверки должностное лицо отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока проведения проверки, готовит мотивированное заключение.

В заключении указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

предложения по устранению причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

Мотивированное заключение направляется руководителю Инспекции для рассмотрения.

11. Руководитель Инспекции в течение трех рабочих дней со дня получения мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

о передаче материалов проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

о направлении материалов проверки для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края и урегулированию конфликта интересов;

об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении факты не нашли своего подтверждения).

12. Должностное лицо отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выдает (направляет) гражданскому служащему решение, принятое по его уведомлению, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
инспекции финансово-
экономического контроля
и контроля в сфере закупок
Алтайского края к совершению
коррупционных правонарушений

Форма документа

Руководителю инспекции
финансово-экономического
контроля и контроля в сфере
закупок Алтайского края

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(наименование должности
государственного гражданского
служащего, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения к гражданскому служащему в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о факте обращения ко мне
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, со стороны

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и иные данные о лице, склонявшем гражданского
служащего к совершению коррупционного правонарушения (в случае, если такие данные о лице известны
гражданскому служащему))

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

(указывается должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой
была совершена попытка склонения к коррупционному правонарушению)

(суть предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.
« _____ » _____ 20____ г. в _____

(дата, время, место (адрес) произошедшего события)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, письменное обращение (СМС-сообщение, письмо), другим способом, с указанием информации об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в _____ отношениях.

(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

(органы прокуратуры или другие государственные органы с указанием наименования государственного органа, даты и способа направления уведомления)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
инспекции финансово-
экономического контроля
и контроля в сфере закупок
Алтайского края к совершению
коррупционных правонарушений

Форма документа

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских служащих
к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего (направившего) уведомление	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6