



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

(УТЗН Алтайского края)

**П Р И К А З**

16.05.2024

№ 45/Пр/61

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ  
управления Алтайского края по  
труду и занятости населения  
от 17.03.2020 № 45/Пр/34

В соответствии с пунктами 5.3, 5.9, 5.13 и пунктом 6.2 указа Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края», а также в связи с изменением штатного расписания управления Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Управление»), в целях совершенствования правовых актов Управления **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести следующие изменения в приложение к служебному распоряжению Управления, утвержденному приказом Управления от 17.03.2020 № 45/Пр/34 «Об утверждении служебного распоряжения и Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по труду и занятости населения» (в редакции приказов УТЗН Алтайского края от 10.08.2020 № 45/Пр/112, от 22.09.2022 № 45/Пр/125, от 14.11.2022 № 45/Пр/148, от 09.12.2022 № 45/Пр/161) (далее – «Приказ»): слова «ведущий специалист общего отдела (должность государственной гражданской службы Алтайского края)» заменить словами «ведущий специалист по секретному делопроизводству».

2. Внести следующие изменения в Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников Управления, утвержденное Приказом:

в абзаце втором пункта 1.1 раздела 1 слова «за исключением начальника управления» заменить словами «, представителем нанимателя для которых является начальник Управления»;

пункт 1.1 раздела 1:

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«в) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в Управлении, представителем нанимателя для которых является Гу-

бернатор Алтайского края (далее – «Руководители»).»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Действие Положения распространяется на правоотношения, связанные с единовременной выплатой при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощью и единовременным поощрением Руководителей, в части, не урегулированной указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края» (далее – «Указ № 187»).»;

пункт 1.2 раздела 1 после слов «(далее – «Указ»),» дополнить словами «Указом № 187,», а слова «указом Губернатора Алтайского края от 26.10.2021 № 178 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) государственную гражданскую службу Алтайского края,» исключить;

в пункте 1.3 раздела 1 слова «предусмотренного на текущий календарный год,» заменить словами «за исключением выплаты, установленной пунктом 9.1 Положения»;

пункт 8.4 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.4. В случае если Руководитель, гражданский служащий в течение года не получил единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, то единовременная выплата производится по приказу Управления в конце календарного года.»;

пункт 8.5 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.5. Гражданским служащим, у которых еще не возникло право на использование отпуска (до истечения шести месяцев непрерывной гражданской службы в Управлении), единовременная выплата не производится (за исключением гражданских служащих, назначенных в порядке перевода из иного государственного органа).»;

пункт 9.1 раздела 9:

после слов «(родителей, детей)» дополнить словами «Руководителю,»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Выплата указанной материальной помощи оформляется приказом Управления на основании документов, подтверждающие соответствующие обстоятельства и письменного заявления Руководителя, гражданского служащего.»;

в абзаце первом пункта 9.2 раздела 9 слова «за счет фонда оплаты труда» исключить;

абзац третий пункта 9.2 раздела 9 после слов «шести месяцев» дополнить словом «непрерывной»;

пункты 9.7, 9.8, 9.9 раздела 9 считать соответственно пунктами 9.8, 9.9, 9.10;

дополнить раздел 9 пунктом 9.7 следующего содержания:

«9.7. В случае, если Руководитель не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, установленное пунктом 5.7 раздела 5 Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, заме-

щающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края, утвержденного Указом № 187 (далее – «Положение, утвержденное Указом №187»), данная выплата производится в конце года на основании приказа Управления, за исключением случаев, установленных пунктом 5.12 Положения, утвержденного Указом № 187.»;

пункт 10.1 раздела 10 после слов «добросовестный труд» дополнить словами «Руководителям,»;

пункт 11.2 после слов «и оформляется приказом Управления» дополнить словами «или распоряжением о направлении в служебную командировку (в случае совпадения сроков командировки с выходными или нерабочими праздничными днями)»;

пункт 11.4 изложить в следующей редакции:

«11.4. Если режим служебного времени в организации, в которую командирован гражданский служащий, работник, отличается от режима служебного времени в Управлении в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, по возвращении из служебной командировки гражданскому служащему, работнику по заявлению (служебной записке) с приложением документов, подтверждающих отличие режима, предоставляются неоплачиваемые дни отдыха в удобное для него время. При этом денежное содержание (средний заработок) за период нахождения в служебной командировке сохраняется как за фактически отработанное время за все служебные (рабочие) дни по графику служебного (рабочего) времени в соответствии со служебным распоряжением Управления.».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования, пункт 1 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 06.10.2023.

Начальник управления



Н.А. Капура