



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

13 мая 2024

г. Барнаул

№ 134

**Об утверждении Положения об аппарате мирового судьи
Алтайского края**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», законом Алтайского края от 02.09.1999 № 39-ЗС «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Алтайском крае» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате мирового судьи Алтайского края.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

А.А. Андреев

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления по
обеспечению деятельности
мировых судей Алтайского края
от 13.05.2024 № 134

Положение
об аппарате мирового судьи Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Положение об аппарате мирового судьи Алтайского края (далее – Положение) определяет основные задачи, функции и порядок организации деятельности аппарата мирового судьи Алтайского края (далее - аппарат мирового судьи).

1.2. Аппарат мирового судьи создается в целях обеспечения деятельности мирового судьи.

1.3. В своей деятельности аппарат мирового судьи руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края, решениями органов судейского сообщества, настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.4. Финансирование расходов на оплату труда работников аппарата мирового судьи осуществляется за счет средств краевого бюджета.

II. Задачи и функции аппарата мирового судьи

2.1. Основной задачей аппарата мирового судьи является правовое, документационное, информационное и аналитическое обеспечение деятельности мирового судьи Алтайского края.

2.2. Для реализации возложенных задач аппарат мирового судьи:

1) ведет общее и судебное делопроизводство, в том числе в электронном виде;

2) принимает документы, направляет (выдает, вручает) судебные дела, документы (судебные акты и их копии, судебные извещения, вызовы (судебные повестки) и иную корреспонденцию), уведомления;

- 3) контролирует уплату государственных пошлин;
- 4) осуществляет организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию;
- 5) обеспечивает ведение протоколов судебных заседаний, в том числе с использованием технических средств для фиксирования хода судебного заседания;
- 6) ведет учет движения дел и сроков их прохождения у мирового судьи;
- 7) обеспечивает обращение к исполнению судебных актов;
- 8) осуществляет хранение дел, документов и вещественных доказательств;
- 9) изготавливает и удостоверяет копии судебных актов и иных документов;
- 10) оформляет и направляет судебные дела в вышестоящий суд в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 11) обеспечивает реализацию поручений мирового судьи;
- 12) осуществляет мероприятия по обеспечению доступа к информации о деятельности мирового судьи;
- 13) участвует в обобщении данных судебной практики, ведет судебную статистику, информационно-справочную работу по законодательству Российской Федерации и иную работу;
- 14) осуществляет деятельность по комплектованию, хранению, учету, использованию архивных документов, образующихся в деятельности мирового судьи;
- 15) осуществляет прием граждан;
- 16) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения исполнения мировым судьей его полномочий.

III. Организация деятельности и правовой статус работников аппарата мирового судьи

3.1. Работники аппарата мирового судьи являются государственными гражданскими служащими Алтайского края.

3.2. Работники аппарата мирового судьи назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края.

3.3. Аппарат мирового судьи входит в структуру управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края, которая утверждается его начальником.

3.3.1. Структура аппарата мирового судьи определяется в соответствии с законом Алтайского края от 01.12.2005 № 106-ЗС «О Реестре должностей государственной гражданской службы Алтайского края».

3.3.2. Штатное расписание аппарата мирового судьи утверждается управлением по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края в

пределах его штатной численности, устанавливаемой Правительством Алтайского края.

3.4. Права, обязанности, ответственность, условия труда работников аппарата мирового судьи, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, и порядок прохождения ими государственной гражданской службы определяются законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, должностными регламентами и иными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере труда.

3.5. Должностные регламенты работников аппарата мирового судьи утверждаются начальником управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края. Работникам аппарата мирового судьи присваиваются классные чины государственной гражданской службы Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

3.6. После назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края работнику аппарата мирового судьи вручается служебное удостоверение установленного образца.

3.7. Руководство деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет мировой судья соответствующего судебного участка. Полномочия представителя нанимателя в отношении работников аппарата мирового судьи осуществляет начальник управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края.

3.8. Применение к работнику аппарата мирового судьи мер поощрения и взыскания осуществляется управлением по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка.

3.9. Перемещение работников аппарата мирового судьи на иную должность, утверждение графика отпусков работников аппарата мирового судьи осуществляется управлением по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка.