



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17 апреля 2024

г. Барнаул

№ 165

О порядке формирования и подготовке кадрового резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края

Во исполнение пункта 6 Положения о резерве управленческих кадров Алтайского края, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 25.04.2018 № 57 «О резерве управленческих кадров Алтайского края», на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.02.2023 № 61 «О методических рекомендациях по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Положение о резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края (приложение 1);

Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края (приложение 2);

форму заявления о включении в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края (приложение 3);

форму портфолио лица, претендующего на зачисление в резерв управленческих кадров (приложение 4);

форму согласия на обработку персональных данных (приложение 5);

форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 6);

форму отчета экспертной комиссии (приложение 7)

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства здравоохранения Алтайского края:

от 29.04.2021 № 185 «О резерве управленческих кадров для медицинских организаций, предприятий и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края»;

от 10.03.2022 № 104 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Алтайского края от 29.04.2021 № 185»;

Признать утратившими силу:

подпункт 1.2.13 пункта 1.2 приказа Министерства здравоохранения Алтайского края от 21.06.2022 № 339 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства здравоохранения Алтайского края, Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности»;

подпункт 1.2.13 пункта 1.2 приказа Министерства здравоохранения Алтайского края от 30.05.2023 № 207 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности, Министерства здравоохранения Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства здраво-
охранения Алтайского края
от 17.04. 2024 № 785

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края

I. Общие положения

1. Положение о резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края (далее – «Положение», «Министерство»), определяет порядок формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

резерв управленческих кадров – вид кадрового резерва, сформированный из перспективных работников, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, имеющих необходимую подготовку для замещения руководящих должностей;

претендент на включение в резерв управленческих кадров (далее – «претендент») – гражданин Российской Федерации, представивший заявление о включении в резерв управленческих кадров, до согласования его кандидатуры комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края (далее – «комиссия»);

кандидат на включение в резерв управленческих кадров (далее – «кандидат») – претендент, кандидатура которого согласована комиссией;

резервист – кандидат, включенный в утвержденный министром здравоохранения Алтайского края (далее – «министр») список.

3. Формирование резерва управленческих кадров основывается на следующих принципах:

учет текущей и перспективной потребности в замещении вакантных должностей;

соблюдение законодательства Российской Федерации;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности лиц, претендующих на зачисление в резерв управленческих кадров;

обеспечение конкурентности лиц, претендующих на зачисление в резерв управленческих кадров;

добровольность участия в конкурсном отборе лиц, претендующих на зачисление в резерв управленческих кадров, и нахождения в резерве;

открытость конкурсного отбора в резерв управленческих кадров;

общность подходов к формированию резерва управленческих кадров и подготовке лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров.

4. Основной целью формирования резерва управленческих кадров является обеспечение медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству, квалифицированными управленческими кадрами, подготовленными к управлению, способными профессионально и эффективно реализовать задачи и функции, стоящие перед учреждением.

5. Непрерывный срок пребывания в резерве применительно к конкретной должности составляет пять лет, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 9 пункта 24 настоящего Положения.

6. Резервист может состоять в резерве управленческих кадров на замещение должностей руководителей нескольких учреждений. Резервист, включённый в резерв управленческих кадров на определенную должность по соответствующему уровню готовности, с его согласия может быть назначен на иную предусмотренную резервом управленческих кадров должность в пределах того же уровня готовности.

7. Сбор и обработка данных, содержащих персональные сведения лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, допускаются с их согласия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственность за организацию формирования резерва управленческих кадров и работу с ним возлагается на отдел по вопросам государственной службы и кадров Министерства (далее – «отдел кадров»).

II. Порядок формирования резерва управленческих кадров

8. При проведении работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров проводится оценка профессиональных и личностных компетенций лиц, претендующих на зачисление в резерв управленческих кадров, в том числе оценка профессиональной компетентности, организаторских способностей, лидерских качеств, уровня образования и опыта работы, а так же соответствие иным профессиональным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

9. Резерв управленческих кадров формируется из следующих источников: заместителей руководителей; заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений; врачей-специалистов;

самовыдвиженцев.

10. При формировании резерва управленческих кадров к претендентам на включение в резерв управленческих кадров предъявляются следующие требования:

рекомендуемый возраст участников резерва управленческих кадров – от 25 до 55 лет;

наличие высшего медицинского образования – специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология»; высшее фармацевтическое образование и не менее двух лет работы по специальности «Фармация»;

наличие гражданства Российской Федерации;

отсутствие осуждения к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, отсутствие не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

дополнительное высшее профессиональное образование, а также курсы дополнительного профессионального образования, переподготовки по направлениям: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Управление финансами» является желательным, но не является обязательным требованием.

11. Формирование резерва управленческих кадров проводится в несколько этапов:

подготовительные мероприятия по формированию резерва управленческих кадров;

оценка компетенций лиц, претендующих на зачисление в резерв управленческих кадров;

подведение итогов конкурсного отбора и формирование отчетности.

12. Подготовительные мероприятия по формированию резерва управленческих кадров включают в себя:

размещение информации о проведении конкурсного отбора в резерв управленческих кадров с указанием цели его формирования, места и времени приема заявлений претендентов и прилагаемых к нему иных документов, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, срока, до истечения которого принимаются указанные документы, отделом кадров на имеющихся информационных ресурсах Министерства, а также на официальном сайте Министерства;

проверка документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, представляемых претендентом в Министерство осуществляется в течение 30 календарных дней со дня окончания приема документов, установленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае принятия решения о возврате претенденту заявления и приложений к нему документов Министерство возвращает указанные документы и уведомляет об этом в четырнадцатидневный срок со дня окончания проверки документов в письменной форме либо в электронном виде на адрес, указанный в заявлении, с указанием обстоятельств, препятствующих приему документов.

13. Претендент представляет в бумажном или электронном виде в Министерство следующий комплект документов:

заявление о включении в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей в медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края (приложение 3);

портфолио лица, претендующего на включение в резерв управленческих кадров (приложение 4), с заполненными пунктами 1 - 6;

согласие на обработку персональных данных (приложение 5);

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 6);

копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования»;

копию паспорта или заменяющего его документа;

иные документы по желанию претендента (например, рекомендация о включении в резерв управленческих кадров от исполнительных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, где претендентом осуществляется (ранее осуществлялась) трудовая деятельность, характеристика в свободной форме с обоснованием рекомендации для зачисления в резерв управленческих кадров, подписанная руководителем организации).

При подаче документов в электронном виде направляются их сканированные копии.

14. По результатам проверки представленных претендентами документов Министерство в четырнадцатидневный срок со дня окончания проверки документов направляет списки претендентов и представленные ими документы сопроводительным письмом в комиссию. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров, согласно направленным спискам не позднее тридцати дней со дня направления списков претендентов и представленных ими документов в комиссию.

15. Оценка компетенций лиц, претендующих на зачисление в резерв управленческих кадров осуществляется комиссией и включает в себя:

первый этап - базовая оценка личных достижений (оценка портфолио (приложение 4) на основании данных, указанных претендентом в разделах 1 - 6 портфолио, и предоставленного пакета документов). По результатам первого этапа претенденту может быть начислено от 1 до 5 баллов. Информация по результатам базовой оценки личных достижений лица, претендующего на зачисление в резерв управленческих кадров, вносится секретарем комиссии в раздел 7 портфолио;

второй этап - суммарная оценка компетенций (тестирование/решение ситуационных задач). Кандидатам, прошедшим первый этап, Министерством высылаются на электронную почту кандидата, указанную в заявлении, ссылка/задание

и инструкция для прохождения второго этапа (тестирования/решения ситуационных задач). В обозначенные сроки кандидат самостоятельно проходит тестирование/решение ситуационных задач, по результатам которых начисляются баллы от 1 до 10. Информация по результатам суммарной оценки компетенций, претендующего на зачисление в резерв управленческих кадров, вносится секретарем комиссии в раздел 8 - 9 портфолио;

третий этап - собеседование. С целью определения управленческого потенциала кандидата, набравшего не менее 10 баллов суммарно по итогу первого и второго этапов оценки, комиссией проводится собеседование. Для иногородних кандидатов собеседование проводится в дистанционном режиме. Собеседование проводится методом структурированного интервью по универсальной для всех, претендующих на включение в резерв управленческих кадров теме. По результатам собеседования претенденту начисляется от 1 до 10 баллов дополнительно. Информация по результатам собеседования, претендующего на зачисление в резерв управленческих кадров, вносится секретарем комиссии в раздел 10 портфолио.

16. Согласование кандидатов осуществляется комиссией индивидуально или списком путем подсчета набранных баллов. Информация по результатам подсчета баллов, претендующего на зачисление в резерв управленческих кадров, вносится секретарем комиссии в раздел 11 портфолио.

17. По результатам оценки комиссия принимает решение:
о включении кандидата в кадровый резерв управленческих кадров;
о включении кандидата в резерв управленческих кадров при условии обучения и повторной оценки компетенций;
об отклонении кандидатуры кандидата для включения в резерв управленческих кадров.

Решение комиссии вносится секретарем комиссии в раздел 12 портфолио и оформляется протоколом, подписанным председателем, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии. В пятидневный срок после оформления протокола согласованные комиссией списки направляются министру на рассмотрение.

18. Утверждение списка министром осуществляется в десятидневный срок со дня его получения министром.

19. Включение кандидатов в резерв управленческих кадров производится приказом Министерства.

20. Отдел кадров размещает информацию о резервистах в течение четырнадцати дней со дня утверждения списков, указанных в пункте 18 настоящего Положения, на официальном сайте Министерства.

21. Информация о результатах формирования резерва управленческих кадров направляется резервистам сообщением по электронной почте на адрес, указанный в заявлении, в десятидневный срок со дня утверждения списка министром.

22. Дополнение резерва управленческих кадров осуществляется по решению комиссии в порядке, установленном для его формирования.

III. Основания исключения из резерва управленческих кадров

23. Исключение из резерва управленческих кадров производится в следующих случаях:

1) назначение на должность, для замещения которой резервист был включен в резерв, иную должность, предусмотренную пунктом 6 настоящего Положения;

2) отказ от назначения на должность, для замещения которой резервист был включен в резерв управленческих кадров;

3) достижение резервистом предельного возраста для замещения должности руководителя медицинской организации – 65 лет;

4) прекращение гражданства Российской Федерации, наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

5) ликвидация медицинской организации или краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения, подведомственных Министерству, для замещения должности в которых сформирован резерв управленческих кадров;

6) признание резервиста недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

7) осуждение к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, наличие не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

8) на основании личного заявления;

9) смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу;

10) непрерывное пребывание в резерве управленческих кадров более пяти лет (применительно к конкретной должности).

24. Исключение резервиста из резерва управленческих кадров оформляется приказом Министерства.

25. Документы резервистов, исключенных из резерва управленческих кадров, хранятся в отделе кадров в течение двух лет со дня принятия решения об исключении из резерва управленческих кадров, после чего подлежат уничтожению.

IV. Ведение сведений о резервистах

26. Ведение Единой формы учета резерва управленческих кадров и предоставления сведений для актуализации резерва управленческих кадров осуществляет отдел кадров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства здравоохранения Алтайского края
от 17.04.2024 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края (далее – «комиссия»), является совещательным координационным органом, образованным с целью обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва для медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

определение потребности в управленческих кадрах в сфере здравоохранения для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края;

информирование медицинских организаций о проведении отбора в резерв управленческих кадров;

проверка данных лица, претендующего на зачисление в резерв управленческих кадров, на соответствие требованиям к квалификации, опыту работы, предъявляемых к лицам, претендующим на включение в резерв управленческих кадров, а также проверка оформленного согласия на обработку персональных данных лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров;

отбор лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров, в соответствии с Положением о резерве управленческих кадров для медицинских

организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края.

разработка мер по содействию повышения и поддержания профессионального уровня представителей резерва управленческих кадров;

формирование списков резервистов на исключение из резерва управленческих кадров для направления на рассмотрение, утверждение министру;

рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Министерства информацию и материалы по вопросам своей деятельности;

приглашать к участию в работе комиссии специалистов иных заинтересованных исполнительных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, научно-исследовательских, образовательных и иных организаций;

создавать рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, из числа членов комиссии, специалистов Министерства, определять порядок деятельности создаваемых рабочих групп (по согласованию);

заслушивать представителей исполнительных органов Алтайского края, местного самоуправления, организаций по вопросам формирования резерва управленческих кадров (по согласованию).

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии не менее пяти человек.

Комиссия может пригласить на заседание иных лиц, не включенных в ее состав, для участия в заседании без права голоса.

На должность председателя комиссии назначается руководитель либо заместитель руководителя Министерства здравоохранения Алтайского края, ответственный за кадровую работу. Председатель комиссии выполняет обязанности:

определяет место и время проведения заседаний комиссии, а также повестку дня ее заседаний;

председательствует на заседаниях комиссии;

дает поручения членам комиссии, рабочим группам;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

В состав членов комиссии включаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) иное образование, а также опыт работы на руководящих должностях в медицинских организациях. В состав членов комиссии могут входить руководители медицинских организаций, сотрудники образовательных и (или) научных организаций, реализующих образовательные программы в области организации

здравоохранения и общественного здоровья, расположенных на территории Алтайского края, а также иные специалисты. Члены комиссии не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении отбора лиц, претендующих на зачисление в резерв.

Члены комиссии:

вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

проводят отбор и оценку лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений.

Секретарь комиссии:

составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, готовит проекты решений комиссии;

информирует членов комиссии о месте и времени проведения, и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

обеспечивает взаимодействие с лицами, участвующими в конкурсном отборе в резерв управленческих кадров;

осуществляет заполнение разделов 7 - 12 портфолио;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

контролирует исполнение решений комиссии;

осуществляет иные действия по поручению председателя комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии вносится в соответствующий раздел портфолио лица, претендующего на включение в резерв управленческих кадров.

По результатам конкурсного отбора в резерв управленческих кадров комиссия принимает решение о включении в резерв лица, претендующего на включение в резерв управленческих кадров, либо о направлении на обучение, либо отклоняет кандидатуру и оформляет соответствующее заключение.

По результатам проведения конкурса предоставляется отчет (приложение 7 к приказу о порядке формирования и подготовке кадрового резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края).

3.4. Состав комиссии утверждается распоряжением министра здравоохранения Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства здравоохранения Алтайского края

от 17.04. 2024 № 165

ФОРМА

заявления о включении в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края

В Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

должность: _____

место работы: _____

тел.: _____

адрес электр. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края _____

(наименование должности, на которую претендует заявитель)

К заявлению приложены документы:

портфолио (с заполненными пунктами 1 - 6);

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

копия паспорта или заменяющего его документа;

иные документы по желанию претендента (например, рекомендация о включении в резерв управленческих кадров для медицинских организаций, предприятий и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края)

края, от исполнительных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, где претендентом осуществляется (ранее осуществлялась) трудовая деятельность, характеристика в свободной форме с обоснованием рекомендации для зачисления в резерв управленческих кадров, подписанная руководителем организации).

« ___ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства здраво-
 охранения Алтайского края
 от 17.04 2024 № 165

ФОРМА
 портфолио лица, претендующего на включение в
 резерв управленческих кадров

№ п/п	Раздел	Информация и (или) копии документов
1.	Общие сведения	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; пол; адрес регистрации (места жительства); фактическое место жительства; место работы (наименование меди- цинской организации) ; стаж работы по специальности; занимаемая должность; стаж работы в должности СНИЛС ИНН паспортные данные семейное положение сведения о наличии/отсутствии судимости
2.	Сведения об образова- нии, опыте работы и наградах	Об образовании (документ об образовании (диплом); об аккредитации специалиста или сертификате специали- ста; о присвоении квалификационной категории; об опыте работы на руководящих должно- стях; о наградах, грамотах, благодарственных письмах; о присвоении ученой степени; о присвоении ученого звания; иные сведения (при наличии)
3.	Личный вклад в разви- тие медицинской орга- низации /сферы здравоохранения	Сведения о мероприятиях, участником или организато- ром которых было лицо, претендующее на зачисление в резерв управленческих кадров, принесших ценность ме- дицинской организации / сфере здравоохранения (ука- зать, в чем проявляется ценность)
		Сведения о дополнительном профессиональном образо- вании по организации здравоохранения и обществен- ному здоровью за последние пять лет:

4.	Непрерывное профессиональное развитие	о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; об участии в образовательных и научных мероприятиях (семинарах, конференциях и других мероприятиях); об опубликованных статьях, иных печатных работах; о правах на результаты интеллектуальной деятельности (о патентах, авторских свидетельствах и других результатах интеллектуальной деятельности)
5.	План профессионального развития	На текущий год
Результаты конкурсного отбора		
7.	Базовая оценка личных достижений	Вносится секретарем комиссии по каждому лицу, претендующему на включение в резерв управленческих кадров
8.	Сумма баллов по каждой компетенции	Вносится секретарем комиссии по каждому лицу, претендующему на включение в резерв управленческих кадров
9.	Суммарная оценка компетенций	Вносится секретарем комиссии по каждому лицу, претендующему на включение в резерв управленческих кадров
10.	Дополнительные баллы по результатам собеседования	Претендент имеет достаточный потенциал к решению управленческих задач / претендент имеет недостаточный потенциал к решению управленческих задач Дополнительные баллы
11.	Итоговая оценка профессиональных компетенций	Сумма базовой оценки личных достижений, и сумма баллов суммарной оценки компетенции и дополнительных баллов по результатам собеседования
12.	Заключение комиссии	включить в резерв управленческих кадров; включить в резерв управленческих кадров при условии дополнительного профессионального развития (обучение); отклонить кандидатуру кандидата в резерв управленческих кадров; рекомендации по траектории индивидуального профессионального развития (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства здраво-
охранения Алтайского края
от 17.04.2024 №165

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия и номер)

(дата выдачи, организация, выдавшая документ)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных отделу по вопросам государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Алтайского края, комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края (далее – «Оператор»).

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, пола, даты и места рождения, адреса регистрации места жительства и места фактического проживания, контактных телефонов, номера страхового индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), паспортных данных, сведений о наградах и поощрениях, сведений о присвоении ученой степени, сведений о присвоении ученого звания, сведений о семейном положении, сведений об образовании, сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже, судимости.

Предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции) по обработке моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе использовать мои персональные данные в следующих целях:

для составления списков, необходимых для формирования резерва управленческих кадров медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края (претендентов, кандидатов, резервистов);

для проверки указанных мною сведений в заявлении и иных приложенных к нему документах;

при представлении моей кандидатуры для замещения вакантной должности руководителя медицинской организации или краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края;

при участии в общественных мероприятиях.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует 3 года.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Также подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)(при наличии)

тел.: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства здраво-
охранения Алтайского края
от 17.04 2024 № 165

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:
_____,
номер телефона _____, адрес электронной почты _____

в порядке и на условиях, определенных статьями 9, 10.1 Федерального за-
кона

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Министер-
ству здравоохранения Алтайского края, расположенному по адресу:
просп. Красноармейский, 95а, г. Барнаул, 656031, ИНН 2221007858, ОГРН
1022200912030 (далее – «оператор»), согласие на распространение следующих из
указанных в портфолио кандидата в резерв управленческих кадров моих персо-
нальных данных с целью размещения их на официальном сайте оператора: в ин-
формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.zdravalt.ru>, в
социальных сетях группы (сообщества): «Одноклассники»
<https://ok.ru/grminzdravak>, «ВКонтакте» <https://vk.com/minzdravaltk>, канал в
мессенджере «Телеграм» <https://t.me/zdravalt>:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
должность;
место работы;
уровень квалификации;
наличие ученого звания, ученой степени;
фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных
(заполняется при желании):

	не устанавливаю
	устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
	устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих дан-ных неограниченным кругом лиц

	устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц _____
--	--

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва на основании моего письменного заявления, предусмотренного частью 2 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства здраво-
охранения Алтайского края
от 17.04 2024 № 165

ФОРМА

отчета комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей медицинских организаций и краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края

№ п/п	Показатель	Данные
1.	Для участия в конкурсном отборе подано заявлений всего, в том числе работниками:	
	медицинских организаций (их структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, из них:	
1.1.	врачами	
1.2.	заведующими отделениями	
1.3.	заместителями главных врачей	
	медицинских организаций (их структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, из них:	
1.4.	врачами	
1.5.	заведующими отделениями	
1.6.	заместителями главных врачей	
2.	По результатам проведения конкурса принято решение:	
	о включении в кадровый резерв, всего, в том числе на должность:	
2.1.	заведующего отделением	
2.2.	заместителя главного врача	
2.3.	главного врача	
	об отклонении кандидатур по результатам проведения конкурса	
	о направлении на дополнительное обучение	
3.	Предложения, замечания по конкурсному отбору (при наличии)	

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)