



**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ПИЩЕВОЙ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ,
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БИОТЕХНОЛОГИЯМ
(Алтайпищепром)**

П Р И К А З

« 17 » апреля 2024 г.

№ 12

г. Барнаул

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, задолженности по платежам в бюджет сомнительной, возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, и отнесения на забалансовый счет задолженности, не востребовавшейся кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

В соответствии со статьями 40.1, 47.2, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, задолженности по платежам в бюджет сомнительной, возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, и отнесения на забалансовый счет задолженности, не востребовавшейся кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором.

2. Признать утратившими силу приказы управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям:

от 07.09.2016 № 32 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет»;

от 07.10.2016 № 36 «О внесении изменений в приказ управления от

07.09.2016 № 32 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»;

от 30.09.2020 № 50 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям от 07.09.2016 № 32».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.А. Большаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям
от 17 апреля 2024 года № 12

ПОРЯДОК

принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, задолженности по платежам в бюджет сомнительной, возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, и отнесения на забалансовый счет задолженности, не востребовавшей кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, задолженности по платежам в бюджет сомнительной, возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, и отнесения на забалансовый счет задолженности, не востребовавшей кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором (далее – «Порядок»), разработан в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021

№ 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей»;

закон Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

постановление Правительства Алтайского края от 16.08.2017 № 302 «О порядке осуществления органами государственной власти Алтайского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Алтайского края».

1.2. В целях принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, задолженности по платежам в бюджет сомнительной, администрируемым управлением Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «управление»), и отнесения на забалансовый счет задолженности, не востребовавшей кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором, создается комиссия по поступлению, выбытию активов в части неналоговых доходов, администрируемых управлением (далее – «Комиссия»), состав которой утверждается приказом управления.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.6. Заседание Комиссии правомочно при наличии на нем не менее двух третей членов ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов, путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.7. Документы для рассмотрения Комиссией вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, задолженности по платежам в бюджет сомнительной, администрируемым управлением, и отнесения на забалансовый счет задолженности, не востребовавшей кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором, представляются отделом бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения управления.

1.8. Решение Комиссии подписывается председателем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается начальником управления в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

2. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в срок (задолженность по платежам в бюджет), администрируемые управлением, признаются

безнадежными к взысканию в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а именно в случае:

смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

признания банкротом индивидуального предпринимателя плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в

бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

вынесение постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается при наличии следующих документов, подтверждающих наличие обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет:

1) выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра

юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет предоставляются на рассмотрение Комиссии, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, администрируемым управлением, принимается управлением и оформляется Актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам согласно форме 0510436, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - «Акт»).

Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, администрируемым управлением, подготавливается Комиссией в течение 14 календарных дней с момента представления отделом бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Акт подписывается председателем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается начальником управления в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

2.4. С момента утверждения начальником управления Акта задолженность признается безнадежной к взысканию.

2.5. Списание в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется на основании Акта.

3. Принятие решения о признании задолженности по платежам в бюджет сомнительной

3.1. Сомнительная задолженность – дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок, просроченная дебиторская задолженность, которая не соответствует критериям признания актива и, соответственно, не учитывается на балансовых счетах в составе финансовых активов.

3.2. Решение о признании задолженности по платежам в бюджет сомнительной принимается при наличии одного из следующих документов:

определения арбитражного суда о завершении реализации имущества гражданина, признанного банкротом, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (освобождение гражданина от дальнейшего исполнения требований кредиторов гражданина, признанного банкротом);

определения арбитражного суда о признании должника несостоятельным (банкротом) и открытии в отношении него конкурсного производства или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с записью об открытии конкурсного производства;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае исключения юридического лица – должника из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае ликвидации юридического лица – должника;

выписки из оборотно-сальдовой ведомости, подтверждающей, что с момента последнего поступления платежа по такой задолженности прошло не менее 36 месяцев;

постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.3. Решение о признании сомнительной задолженности по доходам оформляется согласно форме 0510445, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – «Решение»).

Проект Решения подготавливается Комиссией в день ее заседания. Решение подписывается всеми лицами из состава Комиссии, присутствовавшими на ее заседании, и утверждается начальником управления

в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

3.4. Решение Комиссии о признании задолженности по платежам в бюджет сомнительной является основанием для ее выбытия с балансового учета и одновременным отражением на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность», списание с которого осуществляется после признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

4. Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета

4.1. Излишне уплаченный (взысканный) платеж в бюджет подлежит возврату по заявлению плательщика платежей в бюджет в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления управлением.

4.2. Для возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета плательщик, его представитель (далее – «Заявитель», «представитель Заявителя») или подразделение судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее – «орган принудительного исполнения»), представитель органа принудительного исполнения представляет в управление заявление о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета (далее – «Заявление на возврат») в письменной форме или в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал») и подписанное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

4.3. В случаях возврата излишне уплаченного задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.

4.4. Заявление на возврат представляется в управление Заявителем, представителем Заявителя, органом принудительного исполнения, представителем органа принудительного исполнения способами, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Порядка, с учетом технических возможностей управления.

4.5. Заявление на возврат излишне уплаченного в ходе проведения исполнительных действий платежа представляется Заявителем, чья

обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя.

В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа Заявление на возврат представляется Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

4.6. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на лицевой счет Заявителя, органа принудительного исполнения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или банковский счет Заявителя, представителя Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в Заявлении на возврат.

4.7. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

3) для юридических лиц, органов принудительного исполнения:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица или наименование органа принудительного исполнения;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения действовать от имени Заявителя, органа принудительного исполнения;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

4.8. Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем

Заявителя, органом принудительного исполнения, представителем органа принудительного исполнения с приложением:

копии расчетного документа Заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее – «документы, подтверждающие факт уплаты платежа»);

копии документов, подтверждающих право Заявителя, органа принудительного исполнения на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя – юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя – физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя, представителя органа принудительного исполнения действовать соответственно от имени Заявителя, органа принудительного исполнения, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя (далее соответственно – документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат).

Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, должны быть оформлены в виде официального письма органа принудительного исполнения в адрес администратора доходов бюджета (получателя денежных средств) и подписаны его руководителем (уполномоченным им лицом), с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) работника органа принудительного исполнения, уполномоченного действовать от имени органа принудительного исполнения в целях возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, наименования платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату, суммы возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации), причины возврата платежа.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, могут не представляться при наличии у управления возможности получения

соответствующей информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

4.9. Обработка персональных данных, указанных в пунктах 4.7 и 4.8 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения управления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия Заявления на возврат требованиям пунктов 4.7 и 4.8 настоящего Порядка;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);

наличия на рассмотрении одновременно Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.

4.11. В случае наличия на рассмотрении у управления Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа, в приоритетном порядке рассматривается Заявление на возврат Заявителя, представителя Заявителя.

4.12. В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 4.7, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, управление уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 4.10 настоящего Порядка, путем направления Заявителю, представителю Заявителя, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей управления:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица управления;

в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью уполномоченного лица управления.

4.13. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 4.10 настоящего Порядка проверки управление:

в течение срока, установленного пунктом 4.10 настоящего Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), орган принудительного исполнения в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

4.14. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 4.10 настоящего Порядка проверки управление:

в течение срока, установленного пунктом 4.10 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей управления:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица управления.

в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица управления.

5. Принятие решения об отнесении на забалансовый счет задолженности, не востребовавшей кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

5.1. Условия возникновения задолженности, не востребовавшей кредиторами:

в случае излишне перечисленных денежных средств (переплаты) по неналоговым доходам, администрируемым управлением;

в случае платежей, ошибочно поступивших на лицевой счет управления.

5.2. Признание задолженности, неустребованной кредиторами, с отнесением ее на забалансовый счет осуществляется на основании решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета (далее – «Решение»), по итогам проведенной инвентаризации активов и обязательств, установившей обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, либо в случае прекращения обязательства кредитора перед управлением.

Решение оформляется согласно форме 0510437, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», подписывается лицами из состава Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается начальником управления в течение 5 рабочих дней с момента заседания Комиссии.

5.3. В случаях возникновения задолженности, неустребованной кредиторами, предпринимаются меры по информированию кредитора о факте переплаты (излишне (ошибочно) уплаченных платежей) в доход бюджета и порядке возврата (зачета на иные обязательства).

Факт невозможности информирования кредитора о возникновении задолженности, неустребованной кредитором (отсутствие адреса) оформляется актом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.4. По истечении трех месяцев с даты информирования кредитора о факте переплаты либо с даты составления акта о невозможности информирования, кредиторская задолженность признается неустребованной кредитором и подлежит отнесению на забалансовый счет 20 «Задолженность, неустребованная кредиторами».

5.5. Срок учета задолженности, неустребованной кредиторами, на счете 20 «Задолженность, неустребованная кредиторами» составляет три года с момента постановки ее на забалансовый учет для осуществления контроля и наблюдения за возможностью ее возврата.

5.6. При поступлении от кредитора документов на возврат (зачет на иные обязательства) излишне (ошибочно) оплаченной суммы после ее списания на забалансовый счет, но до истечения трех лет с момента ее постановки на забалансовый счет, задолженность, неустребованная кредитором, подлежит восстановлению на балансовом счете 120500 «Расчеты по доходам». После чего осуществляется возврат задолженности с лицевого счета (зачет на иные обязательства).

5.7. По истечении трех лет с момента постановки на забалансовый счет излишне (ошибочно) оплаченной суммы возврат ее не осуществляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, задолженности по платежам в бюджет сомнительной, возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, и отнесения на забалансовый счет задолженности, невостребованной кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

СПРАВКА

о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет

(наименование организации, ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, ИНН при наличии)

по состоянию на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование платежа	Код бюджетной классификации	Задолженность всего, в том числе по пеням (неустойкам), по штрафам	Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты
1	2	3	4	5

(руководитель структурного подразделения)

(подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

(исполнитель, должность)

(подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, задолженности по платежам в бюджет сомнительной, возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, и отнесения на забалансовый счет задолженности, не востребоваваемой кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

РЕШЕНИЕ

о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям

№ _____

от « ___ » _____ 20__ г.

(текст (обоснование) возврата денежных средств с указанием суммы возврата)

_____/_____
 (руководитель структурного подразделения) (подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
 (исполнитель, должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, задолженности по платежам в бюджет сомнительной, возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, и отнесения на забалансовый счет задолженности, не востребовавшейся кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

АКТ

о невозможности информирования кредитора о возникновении задолженности, не востребовавшейся кредитором

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Излишне (ошибочно) перечисленные денежные средства поступили на лицевой счет по неналоговым доходам, администрируемым отделом бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям на основании

(наименование документа)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ в размере _____ по коду _____.

О наличии имеющейся излишне (ошибочно) перечисленной суммы невозможно информировать кредитора в связи с _____.

(причины)

Излишне (ошибочно) перечисленная сумма возникла по причине _____.

(руководитель структурного подразделения)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)_____
(исполнитель, должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)