



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

16 апреля 2024

г. Барнаул

№ 113

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании  
государственных гражданских служащих, специалистов и работников  
управления по обеспечению деятельности мировых судей  
Алтайского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, специалистов и работников управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник управления

А.А. Андреев

## УТВЕРЖДЕНО

приказом управления по  
обеспечению деятельности  
мировых судей Алтайского края  
от 16.04 2024 г. № 113

**Положение  
о материальном стимулировании государственных гражданских  
служащих, специалистов и работников управления по обеспечению  
деятельности мировых судей Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, специалистов и работников управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края (далее соответственно – Положение, Управление) разработано в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей:

а) государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие);

б) специалистов, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы (далее – специалисты);

в) рабочих, обслуживающих Управление (далее – работники).

Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, премий, порядок премирования, порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного денежного поощрения гражданским служащим, специалистам и работникам Управления, ежемесячной надбавки специалистам и работникам.

Настоящее Положение распространяется на гражданских служащих, назначенных на должности государственной гражданской службы Губернатором Алтайского края, в случаях, предусмотренных указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – закон Алтайского края № 78-ЗС), указами Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края» и от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края», постановлениями Администрации Алтайского края от 10.01.2007 № 8 «Об оплате труда рабочих, обслуживающих органы исполнительной власти Алтайского края», от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы» и от 08.08.2022 № 282 «Об исчислении денежного содержания государственных гражданских служащих Алтайского края, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в органах исполнительной власти Алтайского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. Расходы, связанные с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда Управления (далее – фонд оплаты труда), за исключением выплаты, установленной пунктом 6.8 настоящего Положения.

## 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки каждому гражданскому служащему устанавливается приказом Управления по соответствующим группам должностей гражданской службы в соответствии с указом Губернатора Алтайского края.

2.3. Размер ежемесячной надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом; сложность,

срочность и объем выполняемой работы; выполнение работ высокой напряженности и интенсивности) в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы.

2.4. Ежемесячная надбавка исчисляется в процентном отношении к должностному окладу гражданского служащего.

### 3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

3.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в соответствии с указом Губернатора Алтайского края и утверждается приказом Управления.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется в процентном отношении к должностному окладу гражданского служащего.

### 4. Порядок выплаты премий

4.1. В целях повышения материальной заинтересованности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей производится премирование гражданских служащих, специалистов и работников Управления:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей (за добросовестную работу).

4.2. Премия выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда с учетом экономии средств по фонду оплаты труда за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

4.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера учитывается:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктами 4.4 и 4.4.1 настоящего Положения;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

личный вклад гражданского служащего, специалиста и работника в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

своевременное и качественное исполнение поручений руководства Управления и (или) руководителя структурного подразделения, мирового судьи, достижение значимых результатов служебной (трудовой) деятельности;

качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной (трудовой) деятельности;

соблюдение служебной (трудовой) дисциплины.

4.3.1. При принятии решения о выплате ежемесячной премии водителям учитывается наличие (отсутствие) факта(ов) нарушения водителем на служебном автомобиле правил дорожного движения, вина в совершении которого(ых) установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе факта(ов) совершения дорожно-транспортных происшествий на служебном автомобиле водителем.

4.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим, специалистом, работником своих должностных (трудовых) обязанностей в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), служебным распорядком Управления, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

нахождения в дополнительном отпуске для прохождения промежуточной или итоговой аттестации при получении профессионального образования;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы);

отстранения от замещаемой должности в установленном законом порядке, за исключением случая, указанного в пункте 4.4.1 настоящего Положения;

временной нетрудоспособности.

4.4.1. При выплате премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, из фактически отработанного времени не исключается период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в случаях, установленных частью 2 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

4.5. Гражданскому служащему, специалисту, работнику, замещавшему в текущем календарном году должности с различным денежным содержанием (окладом, тарифной ставкой), премия выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания (окладов, тарифных ставок), установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

4.6. При определении конкретного размера премии учитываются предложения начальника Управления, заместителей начальника Управления, координирующих деятельность соответствующих структурных подразделений (при наличии), непосредственных руководителей структурных подразделений, мировых судей.

#### 4.7. Премия не выплачивается:

гражданским служащим, специалистам и работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное за дисциплинарный проступок, совершенный в периоде, за который производится премирование;

гражданским служащим, специалистам и работникам, проработавшим в Управлении менее одного месяца;

гражданским служащим, специалистам и работникам, уволенным на дату принятия решения о премировании;

водителям, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации виновными в совершении дорожно-транспортного происшествия на служебном автомобиле, в периоде, за который производится премирование.

Премия выплачивается в пониженном размере:

за низкую результативность работы;

за недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

за ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков выполнения поручений начальника Управления, заместителей начальника Управления, непосредственного руководителя структурного подразделения, мирового судьи, отданных в пределах их полномочий;

за несоблюдение требований служебного распорядка Управления;

при наличии факта(ов) нарушения водителем на служебном автомобиле правил дорожного движения, вина в совершении которого(ых) установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, в периоде, за который производится премирование, за исключением факта(ов) совершения дорожно-транспортных происшествий на служебном автомобиле, в периоде, за который производится премирование.

В указанных случаях решение о премировании принимается с учетом мнения непосредственного руководителя структурного подразделения, заместителя начальника Управления, координирующего деятельность соответствующего структурного подразделения (при наличии), мирового судьи.

4.8. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему, специалисту, работнику в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

4.9. Решение о выплате премии оформляется приказом Управления.

#### 5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с утвержденным графиком один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании заявления гражданского служащего.

5.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на несколько частей, единовременная выплата к отпуску выплачивается один раз при предоставлении одной из частей указанного отпуска, который должен составлять не менее 14 календарных дней.

5.3. Единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени:

гражданским служащим, назначенным на должность в текущем календарном году;

при предоставлении отпуска с последующим увольнением;

при увольнении в случае, если гражданский служащий в течение года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска) без получения данной единовременной выплаты;

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года;

гражданским служащим, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

5.4. Гражданским служащим, замещавшим в текущем календарном году должности гражданской службы с различным денежным содержанием, единовременная выплата выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

5.5. При предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, у которых еще не возникло право на использование отпуска (до истечения шести месяцев непрерывной гражданской службы в Управлении), единовременная выплата не производится (за исключением гражданских служащих, назначенных в порядке перевода из иного государственного органа).

5.6. Лицам, использовавшим право на отпуск, но не получившим единовременную выплату, данная выплата производится в конце календарного года в соответствии с приказом Управления.

## 6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Выплата материальной помощи гражданскому служащему производится в размере одного оклада денежного содержания в конце календарного года.

Материальная помощь специалисту, работнику выплачивается в размере двух окладов (тарифных ставок) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) по заявлению специалиста, работника.

Специалистам, работникам, не получившим материальную помощь к отпуску, данная материальная помощь производится в конце календарного года за фактически отработанное время в соответствии с приказом.

6.2. Материальная помощь выплачивается в иные сроки при условии наступления обстоятельств, указанных в пунктах 6.8 - 6.9 настоящего Положения, на основании мотивированного заявления с приложением к нему подтверждающих указанные обстоятельства документов.

6.3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Управления.

6.4. Гражданскому служащему, специалисту, работнику, замещавшему в текущем календарном году должности с различным денежным содержанием (окладом, тарифной ставкой), материальная помощь выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания (окладов, тарифных ставок), установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

6.5. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году:

гражданским служащим, специалистам, работникам, назначенным на должность (принятым на работу) в текущем календарном году;

гражданским служащим, специалистам, работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года;

при увольнении или предоставлении гражданскому служащему, специалисту, работнику ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением;

гражданским служащим, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

6.6. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, специалистам, работникам:

находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы);

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

6.7. В случае если на момент увольнения гражданского служащего, специалиста, работника материальная помощь была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6.8. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в соответствии с частью 3 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС. Выплата указанной материальной помощи оформляется приказом Управления.

6.9. При наличии экономии фонда оплаты труда в случаях утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении и возникновении иных трудных жизненных



обстоятельств дополнительная материальная помощь выплачивается гражданскому служащему, специалисту, работнику в размере до трех должностных окладов (тарифных ставок) на основании мотивированного заявления с приложением к нему подтверждающих указанные случаи документов.

## 7. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

7.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный труд гражданским служащим, специалистам, работникам Управления в пределах фонда оплаты труда выплачиваются единовременные поощрения:

при награждении Почетной грамотой Управления - в размере 3000 рублей;

при поощрении Благодарностью Управления - в размере 1000 рублей;  
в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием со дня рождения - в размере 3000 рублей.

Гражданским служащим Управления, а также лицам, уволенным с гражданской службы в Управлении и представленным в период ее прохождения к наградам и поощрениям, поименованным в указе Губернатора Алтайского края от 26.10.2021 № 178 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) государственную гражданскую службу Алтайского края», единовременное поощрение выплачивается в соответствии с названным указом.

7.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается в соответствии с частями 4-6 статьи 19 закона Алтайского края № 78-ЗС.

7.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Управления.

## 8. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде специалистов

8.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде является дополнительной выплатой, входящей в состав заработной платы специалистов.

8.2. Выплата ежемесячной надбавки осуществляется в пределах фонда оплаты труда из средств, предусмотренных на содержание Управления.

8.3. Размер ежемесячной надбавки устанавливается специалисту к тарифной ставке (окладу) и оформляется приказом Управления.

## 9. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме водителям

9.1. Ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме является дополнительной выплатой, входящей в состав заработной платы водителей, обслуживающих Управление.

9.2. Выплата ежемесячной надбавки осуществляется в пределах фонда оплаты труда из средств, предусмотренных на содержание Управления.

9.3. Размер ежемесячной надбавки устанавливается приказом Управления.