



**ИНСПЕКЦИЯ ПО КОНТРОЛЮ
В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Градостроительная инспекция Алтайского края)

П Р И К А З

15.03.2024

№ 5

г. Барнаул

О внесении изменения в приказ инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края от 03.07.2019 № 45

Приказываю:

1. Внести изменение в приказ инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края от 03.07.2019 № 45 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений» (в редакции от 08.02.2021 № 4, от 27.12.2023 № 72), изложив порядок уведомления государственными гражданскими служащими инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений, утвержденный названным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель инспекции,
главный архитектор Алтайского края

В.Д. Четошников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции по контролю
в области градостроительной
деятельности Алтайского края
от 15.03.2024 № 5

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края (далее – «гражданские служащие») представителя нанимателя (далее также – «руководитель инспекции») о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

Для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в инспекции по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края (далее – «Инспекция»), назначение на которые осуществляется Губернатором Алтайского края, порядок уведомления о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений устанавливается указом Губернатора Алтайского края от 15.04.2016 № 35 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и о внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 30.09.2015 № 100».

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять руководителя инспекции, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом руководителя инспекции с соблюдением процедуры, определенной настоящим порядком.

4. Гражданский служащий, уведомивший руководителя инспекции, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного

правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Руководитель инспекции в пределах своей компетенции принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенциями о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, путем обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

6. Уведомление руководителя инспекции о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - «уведомление») подается гражданским служащим в письменной форме на имя руководителя инспекции согласно приложению 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается в общий отдел Инспекции не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить руководителя инспекции незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность (с указанием структурного подразделения) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) информация об обращении к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с указанием:

фамилии, имени, отчества, должности, и иных сведений о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

должностной обязанности гражданского служащего, в отношении которой была совершена попытка склонения к совершению коррупционного правонарушения, сути предполагаемого коррупционного правонарушения;

способов склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман, другие способы);

даты, времени, места обращения к гражданскому служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению;

обстоятельств склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почта), информации об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения);

вида отношений, в которых состоят гражданский служащий и лицо, склонявшее гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (родственные, дружеские, служебные или иные);

фамилий, имен, отчеств, должностей, мест жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведений об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

III. Организация приема и регистрации уведомления

8. Организация приема и регистрации уведомления осуществляется консультантом общего отдела Инспекции, ответственным за противодействие коррупции в Инспекции, в период его отсутствия – должностным лицом, определенным руководителем инспекции на основании приказа Инспекции (далее – «ответственное лицо»).

9. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – «Журнал»), составленном по прилагаемому образцу (приложение 2 к настоящему порядку), и не позднее следующего рабочего дня направляется руководителю инспекции.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Инспекции.

Ведение Журнала возлагается на ответственного лицо.

Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего

уведомления.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в графе 10 Журнала «Подпись гражданского служащего».

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несет ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

12. Руководитель инспекции в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение в форме приказа Инспекции о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным лицом в течение 15 календарных дней с момента принятия решения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Проверка указанных сведений осуществляется путем:
изучения представленных гражданским служащим материалов;
получения пояснений по представленным им материалам;
опроса физических лиц и получения от них информации с их согласия.

14. В течение 3 рабочих дней по итогам проверки, следующих за днем ее завершения, ответственное лицо готовит мотивированное заключение в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к гражданскому служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта.

15. Руководитель инспекции в течение 3 рабочих дней со дня получения им заключения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о передаче материалов проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении факты не нашли своего подтверждения);

о направлении материалов проверки для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Инспекции и урегулированию конфликта интересов.

Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом руководителем инспекции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими инспекции по контролю
в области градостроительной
деятельности Алтайского края
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя)

(наименование государственного органа)

(Ф.И.О., замещаемая должность

гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения (далее - «склонение к правонарушению»)
со стороны _____

(указываются фамилия, имя, отчество, должность, и иные сведения о лице, склоняющем
гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мной _____

(указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой
была совершена попытка склонения к совершению коррупционного правонарушения, суть
предполагаемого коррупционного правонарушения)

суть предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способы склонения к совершению коррупционного правонарушения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в ___ ч. ___ мин. «___» _____
20__ г. в _____

(дата, время, место обращения к гражданскому служащему
в целях склонения к коррупционному правонарушению)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта, информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в _____

(родственных, дружеских, служебных или иных)

отношениях.

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____

(указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

