



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

22.02 2024

г. Барнаул

№ 13-П

**Об утверждении Положения о
материальном стимулировании
государственных гражданских
служащих Министерства образования
и науки Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Алтайского края.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Алтайского края:

от 31.05.2022 № 774 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Алтайского края»;

от 06.09.2022 № 1094 «О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Алтайского края»;

от 29.09.2022 № 1175 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 31.05.2022 № 774»;

от 09.11.2023 № 1184 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 31.05.2022 № 774».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

С.П. Говорухина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Алтайского края
от 22.02.2024 № 13-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании государственных гражданских служащих
Министерства образования и науки Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 79-ФЗ»), законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – «Закон № 78-ЗС»), указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края» (далее – «Указ № 67»), указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края» (далее – «Указ № 187»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в целях установления единых условий и порядка осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве образования и науки Алтайского края (далее соответственно – «гражданские служащие», «Министерство»).

Настоящее Положение распространяет свое действие на гражданских служащих Министерства, за исключением гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края.

На гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края, действие настоящего Положения распространяется в случаях, установленных Указом № 187.

1.2. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда Министерства,

предусмотренного на текущий календарный год (далее – «фонд оплаты труда»), за исключением выплаты, установленной пунктом 6.6 настоящего Положения.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – «ежемесячная надбавка») является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

2.2. Ежемесячная надбавка устанавливается гражданскому служащему в пределах, установленных для соответствующей группы должностей указом Губернатора Алтайского края.

2.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается каждому гражданскому служащему персонально в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (работа в режиме ненормированного рабочего дня, профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом; сложность, срочность и объем выполняемой работы; выполнение работ высокой напряженности и интенсивности).

3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в порядке и размерах, установленных частью 4 статьи 15 Закона № 78-ЗС, Указом № 67 применительно к замещаемой им должности.

4. Порядок выплаты премий

4.1. Выплата премии гражданским служащим осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, поставленных перед Министерством.

4.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

4.3. При принятии решения о выплате премии и определении ее размера учитываются:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, определенное в соответствии с пунктами 4.4 и 4.4.1 настоящего Положения – при выплате премии за период работы;

личный вклад гражданского служащего в обеспечение задач и функций, возложенных на Министерство;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с показателями эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности, определенными должностным регламентом;

оперативность и профессионализм гражданского служащего при решении вопросов, входящих в его компетенцию;

использование гражданским служащим новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности Министерства.

4.4. Фактически отработанное время для исчисления премии за конкретный период работы включает в себя время исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей, время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования.

При расчете фактически отработанного времени из него исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;

отстранения от замещаемой должности гражданской службы в установленном порядке, за исключением случая, указанного в пункте 4.4.1 настоящего Положения;

временной нетрудоспособности.

4.4.1. При выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий из фактически отработанного времени не исключается период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в случаях, установленных частью 2 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

4.5. Гражданские служащие, замещавшие в период, за который выплачивается премия, должности гражданской службы с различным окладом денежного содержания, подлежат премированию с учетом размеров этих окладов и времени, фактически отработанного в каждой должности.

4.6. Единовременная премия за оперативное выполнение отдельных особо важных, сложных заданий, имеющих существенное значение для результатов деятельности Министерства, выплачивается гражданским служащим без учета фактически отработанного времени.

4.7. Размеры премий определяются исходя из результатов деятельности гражданских служащих в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения и максимальными размерами не ограничиваются.

4.8. Конкретные размеры премии гражданским служащим устанавливаются приказом Министерства с учетом:

информации об объеме средств, выделенных на выплату премии, исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда;

представлений руководителей структурных подразделений Министерства на подчиненных им гражданских служащих;

проекта приказа о премировании гражданских служащих, согласованного начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности-

главным бухгалтером, начальником отдела по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения.

4.9. Решение о выплате и размере премии принимает министр.

4.10. Премирование гражданских служащих осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда и не является гарантированной частью денежного содержания.

4.11. Гражданские служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание в периоде, за который выплачивается премия, премируются в случае выполнения критериев, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.12. Общая сумма премий в календарном году максимальным размером не ограничивается.

5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

5.2. Право на получение единовременной выплаты возникает у гражданского служащего не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата может предоставляться в размере одного оклада денежного содержания дважды в календарном году при предоставлении части отпуска.

5.4. Единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время:

гражданским служащим, назначенным на должность в текущем календарном году;

при предоставлении отпуска с последующим увольнением;

при увольнении, в случае если гражданский служащий в течение года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска).

5.5. В случае если при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части гражданский служащий в течение года не получил единовременную выплату к отпуску в полном объеме, либо не использовал ежегодный оплачиваемый отпуск в календарном году в случаях, установленных действующим законодательством, данная выплата производится в конце календарного года.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. По заявлению гражданского служащего один раз в течение календарного года при возникновении чрезвычайных жизненных обстоятельств (утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребность в лечении или восстановлении здоровья в

связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией и другими обстоятельствами чрезвычайного характера) выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

6.2. В случае если гражданский служащий не использовал в течение года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце календарного года.

6.3. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время:

гражданским служащим, назначенным на должность в текущем календарном году;

при увольнении гражданского служащего, не использовавшего свое право на получение материальной помощи.

6.4. Гражданским служащим, замещавшим до выплаты материальной помощи должности гражданской службы с различным окладом денежного содержания, материальная помощь выплачивается с учетом размеров этих окладов и времени, отработанного в каждой должности.

В случаях изменения размеров или индексации окладов денежного содержания материальная помощь в конце календарного года выплачивается с учетом размеров этих окладов и периодов календарного года, в которых они были установлены.

6.5. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, а также в отпуске без сохранения денежного содержания.

6.6. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в соответствии с частью 3 статьи 12 Закона № 78-ЗС. Выплата указанной материальной помощи оформляется приказом Министерства при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

7. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

7.1. В пределах фонда оплаты труда гражданским служащим Министерства выплачиваются единовременные поощрения.

7.2. В связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение – в размере, установленном частью 5 статьи 19 Закона № 78-ЗС.

7.3. Гражданским служащим, а также лицам, уволенным с государственной гражданской службы, проходившим гражданскую службу в Министерстве и представленным к поощрению или награждению в период ее прохождения, выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

а) при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере оклада месячного денежного содержания;

б) при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевским Крестом – в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» – в размере 10 окладов месячного денежного содержания;

е) при присвоении звания Алтайского края – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

ж) при награждении орденами Алтайского края – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

з) при присвоении почетного звания Алтайского края – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

и) при награждении медалью Алтайского края, за исключением юбилейной медали Алтайского края, – в размере оклада месячного денежного содержания;

к) при награждении почетными грамотами Алтайского края – в размере оклада месячного денежного содержания;

л) при поощрении Губернатором Алтайского края – в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания;

м) при награждении Почетной грамотой Министерства – в размере 2000 рублей;

н) при поощрении Благодарностью Министерства – в размере 1000 рублей.

7.4. Гражданским служащим Министерства выплачиваются единовременные поощрения:

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет) – в размере, установленном Коллективным договором Министерства;

в связи с профессиональным праздником (Днем учителя) – в размере до 1 оклада денежного содержания в пределах экономии фонда оплаты труда.

7.5. Единовременное поощрение, указанное в подпунктах «а»-«л» пункта 7.3 настоящего Положения, выплачивается исходя из размера должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на дату издания правового акта Российской Федерации, Алтайского края о поощрении или награждении, а в отношении лиц, уволенных с гражданской службы, – на дату издания правового акта об их увольнении.

7.6. Размер начисляемого единовременного поощрения, установленного пунктом 7.3 настоящего Положения, увеличивается на сумму налога на доходы физических лиц, уплачиваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Выплата единовременного поощрения лицу, проходящему (проходившему) гражданскую службу, осуществляется в месячный срок со дня издания правового акта Российской Федерации, Алтайского края или приказа Министерства о поощрении или награждении данного лица.