



**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(АЛТАЙКРАЙИМУЩЕСТВО)**

**ПРИКАЗ**

19.02.2024

№ 18

г. Барнаул

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих управления имущественных отношений Алтайского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении служебных обязанностей государственных гражданских служащих управления имущественных отношений Алтайского края

приказываю:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих управления имущественных отношений Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства имущественных отношений Алтайского края от 01.09.2017 № 104 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства имущественных отношений Алтайского края, утвержденных приказом управления имущественных отношений Алтайского края от 26.03.2019 № 27 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

пункт 1.1 приказа управления имущественных отношений Алтайского края от 09.06.2021 № 64 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства имущественных отношений Алтайского края»;

приказ управления имущественных отношений Алтайского края от 21.01.2022 № 6 «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Алтайского края от 01.09.2017 № 104»;

приказ управления имущественных отношений Алтайского края от 31.10.2022 № 169 «О внесении изменений в приказ Министерства имуще-

ственных отношений Алтайского края от 01.09.2017 № 104 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих»;

пункт 2 приказа управления имущественных отношений Алтайского края от 13.11.2023 № 183 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 28.09.2016 № 78 и приказ Министерства имущественных отношений Алтайского края от 01.09.2017 № 104».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящий приказ распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника  
управления



А.А. Аленников

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
имущественных отношений  
Алтайского края  
от 19.02.2024 № 18

Положение о материальном стимулировании  
государственных гражданских служащих управления имущественных отно-  
шений Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих управления имущественных отношений Алтайского края (далее – «Положение», «Управление») разработано в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления (далее – «гражданские служащие»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень, порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий, материальной помощи и единовременного денежного поощрения гражданским служащим Управления и иных выплат.

Настоящее Положение распространяется на гражданских служащих Управления, назначаемых на должность Губернатором Алтайского края в случаях, предусмотренных указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 79-ФЗ»), законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – «закон Алтайского края № 78-ЗС»), указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных

гражданских служащих Алтайского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.4. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда Управления (далее – «фонд оплаты труда»), предусмотренного на текущий календарный год, за исключением выплат, установленных пунктами 8.1, 8.2 настоящего Положения.

## 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданскому служащему персонально приказом Управления при назначении на должность государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «должность гражданской службы»), при переводе на иную должность.

2.2. Размер ежемесячной надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, частое командирование, высокая срочность, объем работы с документами, систематичность выполнения работ высокой напряженности и интенсивности, необходимость применения технических средств) в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы указом Губернатора Алтайского края.

2.3. Ежемесячная надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу гражданского служащего.

2.4. Размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается при изменении степени сложности или напряженности профессиональной служебной деятельности в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей гражданской службы. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется приказом Управления на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения.

## 3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется в соответствии с Приложением 1 к указу Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края».

3.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается гражданскому служащему приказом Управления при назначении на должность гражданской службы, при переводе на иную должность.

## 4. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной надбавки за ученую степень

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за рабо-



ту со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, персонально на основании приказа Управления при возложении на гражданского служащего, имеющего допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, обязанности работать с указанными сведениями.

4.2. Гражданским служащим гарантируется выплата ежемесячной надбавки за ученую степень кандидата или доктора наук в размерах, определенных пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС.

4.3. Право на установление надбавки за ученую степень возникает со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (до 15.05.2018 - Министерством образования и науки Российской Федерации) решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

4.4. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ Управления.

## 5. Порядок выплаты премий

5.1. Выплата премии гражданскому служащему осуществляется, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, поставленных перед Управлением.

5.2. Премия выплачивается за период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

5.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера учитывается:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определенными должностным регламентом;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

использование гражданским служащим новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности Управления;

соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений в отчетном периоде, за который осуществляется премирование;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника.

5.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в соответствии со служебным контрактом, служебным распорядком Управления, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;

отстранения от замещаемой должности в установленном порядке по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ;

временной нетрудоспособности.

5.5. Премия не выплачивается гражданским служащим, уволенным на дату принятия решения о премировании.

5.6. Решение о выплате премии и ее размере принимает начальник Управления, оформленное приказом Управления.

5.7. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

## 6. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. Гражданским служащим Управления на основании заявления выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания.

6.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска, независимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, на основании приказа Управления по заявлению гражданского служащего.

6.3. В случае если гражданский служащий в течение года не получил единовременную выплату к отпуску, данная выплата производится в конце календарного года на основании приказа Управления по его заявлению.

6.4. Единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени:

гражданским служащим, назначенным на должность в текущем календарном году;

гражданским служащим при увольнении или предоставлении отпуска с последующим увольнением;

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года;  
гражданским служащим, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

## 7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. По заявлению гражданского служащего один раз в течение календарного года ему выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

Гражданскому служащему, замещавшему до выплаты материальной помощи должность гражданской службы с различным окладом денежного содержания, материальная помощь выплачивается с учетом размера оклада денежного содержания, установленного по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года на основании его заявления.

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Управления.

7.2. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени:

гражданским служащим назначенным на должность в текущем календарном году;

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года;

при увольнении или предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением;

гражданским служащим, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

7.3. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске без сохранения денежного содержания;

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

7.4. При увольнении гражданского служащего выплаченная материальная помощь не удерживается.

7.5. При наличии экономии фонда оплаты труда по заявлению гражданского служащего может оказываться материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами, юридическими фактами (событиями, действиями):

в случае причинения гражданскому служащему материального ущерба в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и другие обстоятельства) при предъявлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению;

в случае лечения (восстановления здоровья) гражданского служащего в связи с увечьем (травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией при наличии показаний лечащего врача (копии заключений врача, договора об оказании соответствующих медицинских услуг, копии кассовых чеков, квитанций и др.);

в случае длительного (более трех месяцев) ухода за больным членом семьи (супруга, супруги, отца, матери, усыновителей, детей) при предъявлении справок, копий подтверждающих документов;

в случае рождения ребенка, регистрации брака при предъявлении свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака соответственно, копии которых прилагаются к заявлению, одному из супругов (родителей), работающему в Управлении.

В случае, если оба супруга (родителя) работают в Управлении, гражданский служащий, обратившийся за материальной помощью по указанным основаниям, дополнительно информирует о том, что материальная помощь по тому же основанию супругу (другому родителю) не выплачивалась;

в связи с юбилейными датами гражданского служащего (50-летием и далее каждые 5 лет) согласно мотивированному заявлению руководителя структурного подразделения;

при наступлении иных особых, в том числе непредвиденных, обстоятельств жизни, подтвержденных документами.

7.6. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается начальником Управления на основании мотивированного заявления гражданского служащего (руководителя структурного подразделения) или члена его семьи, согласованного с руководителем структурного подразделения, и оформляется приказом Управления, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня наступления соответствующего юридического факта (события, действия).

## 8. Порядок предоставления некоторых дополнительных государственных гарантий

8.1. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь при предоставлении заявления, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, в размере, установленном частью 3 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС.

8.2. В случае смерти гражданского служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере, установленном частью 2 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС.

Единовременное пособие выплачивается на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство. В случае обращения нескольких членов семьи, единовременное пособие выплачивается первому обратившемуся.

## 9. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

9.1. Гражданским служащим Управления в пределах фонда оплаты труда выплачиваются единовременные поощрения.

9.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается гражданскому служащему в соответствии с частями 4 - 6 статьи 19 закона Алтайского края № 78-ЗС.

9.3. Выплата единовременного поощрения оформляется приказом Управления.

9.4. Гражданским служащим, а также лицам, уволенным с государственной гражданской службы, проходившим гражданскую службу в Управлении и представленным к поощрению или награждению в период ее прохождения, выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

а) при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере оклада месячного денежного содержания;

б) при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом - в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаками особого отличия - медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» - в размере 10 окладов месячного денежного содержания;

е) при присвоении звания Алтайского края - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

ж) при награждении орденами Алтайского края - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

з) при присвоении почетного звания Алтайского края - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

и) при награждении медалью Алтайского края, за исключением юбилейной медали Алтайского края, - в размере оклада месячного денежного содержания;



к) при награждении почетными грамотами Алтайского края - в размере оклада месячного денежного содержания;

л) при поощрении Губернатором Алтайского края - в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания;

м) при награждении Почетной грамотой Управления - в размере 2000 (две тысячи) рублей;

н) при поощрении Благодарностью Управления - в размере 1000 (одна тысяча) рублей;

о) при ином поощрении - в размере, установленном приказом начальника Управления.

9.5. Единовременное поощрение, указанное в подпунктах «а» – «л» пункта 9.4 настоящего Положения, выплачивается исходя из размера должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на дату издания правового акта Российской Федерации или Алтайского края о поощрении или награждении, а в отношении лиц, уволенных с гражданской службы, - на дату издания правового акта об их увольнении.

9.6. Размер начисляемого единовременного поощрения, установленного пунктом 9.4 настоящего Положения, увеличивается на сумму налога на доходы физических лиц, уплачиваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Выплата единовременного поощрения лицу, проходящему (проходившему) гражданскую службу, осуществляется в месячный срок со дня издания правового акта Российской Федерации, Алтайского края или приказа Управления о поощрении или награждении данного лица.

9.8. В случае гибели (смерти) лица, проходящего (проходившего) гражданскую службу, поощренного Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Алтайского края или награжденного государственной наградой Российской Федерации, наградами Алтайского края, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации, наградой Алтайского края посмертно выплата единовременного поощрения производится членам семей этих лиц в соответствии со статьей 55 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 19 закона Алтайского края № 78-ЗС.

## 10. Порядок и условия доплаты за совмещение должностей

10.1. С письменного согласия гражданского служащего ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности служебного времени наряду с должностными обязанностями, определенными служебным контрактом, дополнительных должностных обязанностей по другой должности за дополнительную оплату.

Доплата за совмещение должностей производится гражданскому служащему, на которого в установленном порядке возложено исполнение обязанностей по иной должности, без освобождения от замещаемой должности,



если в должностные обязанности гражданского служащего в соответствии с должностным регламентом не входит исполнение обязанностей по совмещаемой должности.

10.2. Совмещение должностей допускается по вакантным и невакантным должностям.

10.3. Совмещение должностей по невакантным должностям допускается в случае временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке, обучении с отрывом от исполнения служебных обязанностей, временного отстранения от исполнения служебных обязанностей сотрудника, замещающего эту должность.

10.4. При определении доплаты исходят из содержания (специфики, сложности, характера поручаемой работы) и объема дополнительной работы.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон в размере до 15000 (пятнадцати тысяч) рублей в месяц.