



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

13 февраля 2024

г. Барнаул

№ 43

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

А.А. Андреев

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по
обеспечению деятельности
мировых судей
Алтайского края
от 13.02.2024 № 43

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими
управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок устанавливает правила и процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края (далее – управление) начальника управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении (далее – гражданские служащие), за исключением лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение выполнять иную оплачиваемую работу, направляет письменное уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.));

полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

4. Уведомление гражданским служащим направляется до начала выполнения иной оплачиваемой работы в отдел государственной службы и кадров управления (далее – отдел государственной службы и кадров).

Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их

назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края, представляют уведомления в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

5. Должностное лицо отдела государственной службы и кадров, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее – журнал регистрации) согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его начальнику управления для ознакомления не позднее следующего рабочего дня со дня поступления. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. После ознакомления начальника управления с уведомлением оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, в том числе без сохранения денежного содержания, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

8. В случае усмотрения представителем нанимателя возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Алтайского края о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу

Представителю нанимателя

наименование должности _____ фамилия

лия, имя, отчество представителя нанимателя

(наименование _____ должности

государственного _____ гражданского

служащего _____

фамилия, имя, отчество

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерена выполнять иную оплачиваемую работу

указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. Работа будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Дата

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Алтайского края о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№п/ п	Дата поступлен ия уведомлен ия	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Примечание