



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.01.2024

№ 3-н

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Министерства финансов Алтай-
ского края от 30.01.2023 № 1-н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Алтайского края от 30.01.2023 № 1-н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3, абзацем четвертым пункта 7 статьи 78, пунктом 2.2, абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, приказываю:»;

Типовую форму соглашения, утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям), начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2024 год.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

Заместитель Председателя
Правительства Алтайского края,
министр финансов Алтайского края



Д.Г. Ситников

Приложение 1
к приказу Министерства
финансов Алтайского края
от 22.01.2024 г. № 3-н

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. _____ «__» _____ 20__ № _____

(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из краевого бюджета Получателю)

утвержденными _____

(наименование нормативно правового акта)
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Получателю из краевого бюджета _____

(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии
в виде имущественного взноса)

(далее – Субсидия) в целях <1>:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта
_____ <2>;

(наименование регионального проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия)
государственной программы _____ <3>;

(наименование государственной программы)

1.1.3. _____ <4>.

иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные
в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе <5>:

(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных
Главному распорядителю как получателю бюджетных средств по кодам
классификации расходов краевого бюджета (далее – коды БК), в следующем
размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ .
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с
_____ <6>:

(реквизиты нормативного правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек<7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления Субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>, при предоставлении Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств <8.1>:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <9>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов<10>;

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий<11>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____,

(затрат/недополученных доходов)

при представлении Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению <12>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____, не позднее 2-го

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ распоряжений о совершении

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии <13>:

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.4 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <14>;

3.2.1.4. _____ <15>.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <16>;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____ <17>;

(наименование учреждения
Центрального банка
Российской Федерации,
кредитной организации или
территориального органа
Федерального казначейства)

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>;

3.2.4.1. не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующих документов <19>:

3.2.4.1.1. _____;

3.2.4.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <20>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <21>.

3.4. Иные условия предоставления Субсидии <22>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах ____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <23>;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы
предоставления средств)

следующих условий <24>:

4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <25>;

4.1.3.2. иных условий <26>:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения <27>;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать <28>:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики) <29>, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <30>;

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <31>;

4.1.6.3. иные показатели <32>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <30>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании <33>:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <34>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <35>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____ <36>;

4.1.7 (1). Принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1. настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.13.2 настоящего Соглашения <36.1>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <37>:

4.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на основании:

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <38>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов <39>:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.16 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим

Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, характеристик <30>, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять получателю требование об уплате штрафных санкций <40>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Субсидии <41>:

4.1.14.1. _____;

4.1.14.2. _____

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <42>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <43>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <44> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток, если иное не предусмотрено в правовых актах Правительства Алтайского края;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <44> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <45>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения <46>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <47>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.3.2 настоящего Соглашения <48>;

4.3.2. представить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <49>;

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

документы, необходимые для открытия лицевого счета <50>;

4.3.4. направлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на утверждение <51>:

4.3.4.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <52>;

4.3.6. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <53>;

4.3.7. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения <54>;

4.3.8. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту <55>;

4.3.9. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <56>:

4.3.9.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.9.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.9.3. указывать в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор настоящего Соглашения, который присваивается территориальным органом Федерального казначейства в установленном им порядке;

4.3.9.4. соблюдать запреты, предусмотренные подпунктом «а» пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» и подпунктом «а» пункта 20 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» при перечислении средств с лицевого счета;

4.3.10. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <29>, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <57>;

4.3.11. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения <58>;

4.3.12. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <59>;

4.3.13. представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств <60>:

4.3.13.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <61>;

(месяц, квартал, год)

4.3.13.2. отчет о достижении значений результатов предоставления

субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <62>;
(месяц, квартал, год)

4.3.13.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <63>.
(месяц, квартал, год)

4.3.13.4. иные отчеты <64>:

4.3.13.4.1. _____;

4.3.13.4.2. _____;

4.3.14. направлять по запросу Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <65>;

4.3.15. в случае получения от Главного распорядителя как получателя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.15.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.15.2. возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16. уплатить в краевой бюджет штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в требовании об уплате штрафных санкций <66>;

4.3.17. возвращать в краевой бюджет:

4.3.17.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <67>;

4.3.17.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <68>;

4.3.18. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.19. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <69>:

4.3.19.1. _____;

4.3.19.2. _____;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <70>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <71>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <72>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <73>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <74>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <75>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке <76>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии,

характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <77>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <78>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Иные положения:

7.8.1. _____;

7.8.2. _____.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование распорядителя как бюджетных средств	Главного получателя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес)		Место нахождения (юридический адрес)
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование распорядителя как бюджетных средств	Главного получателя	Наименование Получателя
/	/	/
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в соответствии с Правилами предоставления Субсидии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Алтайского края.

<4> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год

предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<6> Предусматривается при наличии такого нормативного правового акта.

<7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<8> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы. В данном случае Приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<8.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов определяется в приложении к настоящей Типовой форме. В данном случае приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<13> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<14> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

<15> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

<16> Предусматривается при предоставлении Субсидии государственному (муниципальному) бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<17> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно. В данном случае Приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<21> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<22> Указываются конкретные иные условия предоставления Субсидии, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<23> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств конкретных документов.

<24> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<25> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<26> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<27> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Главным распорядителем как получателем бюджетных средств принято решение об утверждении им Сведений.

<28> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены характеристики.

<30> В данном случае Приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<31> В данном случае приложение соглашения оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Правилами предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. В данном случае приложение соглашения оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. В данном случае приложение соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.7.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей.

<36.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<37> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии

и соглашением, осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<38> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В данном случае приложение соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<39> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<42> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<43> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).

<44> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<45> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.3.2 настоящей Типовой формы.

<49> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<50> Предусматривается в случае перечисления Получателю Субсидии на счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

<51> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<52> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<53> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.1. настоящей Типовой формы.

<54> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.2. настоящей Типовой формы.

<55> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).

<56> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

<57> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<59> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<60> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.13 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать сроки представления отчетности в соглашении.

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

<62> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<63> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

<64> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

<65> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы.

<67> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<68> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<69> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<70> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<71> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<72> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<73> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<74> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<75> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<76> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<77> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<78> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение 1
 К Типовой форме _ соглашения
 (договора) о предоставлении из
 краевого бюджета субсидий, в
 том числе грантов в форме
 субсидий, юридическим лицам,
 индивидуальным
 предпринимателям, а также
 физическим лицам
 (Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
 к соглашению (договору) о предоставлении из краевого бюджета
 субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
 индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
 от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____ «__» _____ 20__ № _____

_____,
 (наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
 которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты
 бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в
 форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель
 бюджетных средств», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя,
 отчество (при наличии) руководителя Главного
 распорядителя как получателя бюджетных
 средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения),
 доверенности, приказа или иного документа,
 удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
 (при наличии) индивидуального предпринимателя
 или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
 представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
 (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица,
 свидетельства о государственной регистрации
 индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:
« _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:
« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:
« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей _____ копеек»;
(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__
году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____ увеличить/уменьшить на _____ рублей <2>;
(код БК)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__
году _____ (_____) рублей _____ копеек увеличить/
(сумма цифрами) (сумма прописью)
уменьшить на _____ рублей <2>;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить
словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить
словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении № _____» заменить словами
«приложении № _____»;

1.4.4. в пункте 3.2.1:

1.4.4.1. слова « _____ »

(наименование территориального органа Федерального
казначейства)

заменить словами _____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4.2. слова «в _____ распоряжений»
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ распоряжений»;
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

1.4.5. в пункте 3.2.3 слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального
банка Российской Федерации или кредитной
организации)

заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)

1.4.6. в пункте 3.2.4 слова «приложении № _____» заменить словами
«приложении № _____»;

1.4.7. в пункте 3.2.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить
словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в
течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить
словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № _____» заменить словами
«приложению № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № _____» заменить словами
«приложению № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № _____» заменить словами
«приложению № _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.7.2 слова «приложению № _____» заменить словами
«приложению № _____»;

1.5.7. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № _____» заменить словами
«приложению № _____»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить
словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.1.12 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить
словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.1.13 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить
словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить
словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.12. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.15. в пункте 4.3.3:

1.5.15.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.15.2. слова « _____ »

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами _____ »;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.16. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.17. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.18. в пункте 4.3.13.1:

1.5.18.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.19. в пункте 4.3.13.2:

1.5.19.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.19.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.20. в пункте 4.3.13.3:

1.5.20.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.20.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.21. в пункте 4.3.14 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.22. в пункте 4.3.17.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.23. в пункте 4.3.17.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование распорядителя как бюджетных средств	Главного получателя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес)		Место нахождения (юридический адрес)
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:

»;

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой (двух, трех) из Сторон;

5.2. _____.

6. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя субсидии
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 2
 К Типовой форме _ соглашения
 (договора) о предоставлении из
 краевого бюджета субсидий, в
 том числе грантов в форме
 субсидий, юридическим лицам,
 индивидуальным
 предпринимателям, а также
 физическим лицам
 (Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____ «__» _____ 20__ № _____

 (наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
 которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты
 бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в
 форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель
 бюджетных средств», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя,
 отчество (при наличии) руководителя Главного
 распорядителя как получателя бюджетных
 средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения),
 доверенности, приказа или иного документа,
 удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
 (при наличии) индивидуального предпринимателя
 или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
 представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
 (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица,
 свидетельства о государственной регистрации
 индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя как получателя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ___ копеек по коду классификации расходов федерального бюджета _____ <1>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифрами) (_____) рублей ___ копеек Субсидии, предоставленной в (сумма прописью) соответствии с пунктом ___ статьи ___ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ___ копеек <2>;

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в краевой бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ___ копеек <2>; (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон <6>

Наименование распорядителя как бюджетных средств	Главного получателя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес)		Место нахождения (юридический адрес)
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя субсидии
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов краевого бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<6> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение 3
 К Типовой форме _соглашения
 (договора) о предоставлении из
 краевого бюджета субсидий, в
 том числе грантов в форме
 субсидий, юридическим лицам,
 индивидуальным
 предпринимателям, а также
 физическим лицам
 (Рекомендуемый образец)

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии
 по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются конкретные проекты (мероприятия), в том числе региональные проекты, государственные программы Алтайского края, иные проекты, мероприятия, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение 4
 К Типовой форме _ соглашения
 (договора) о предоставлении из
 краевого бюджета субсидий, в
 том числе грантов в форме
 субсидий, юридическим лицам,
 индивидуальным
 предпринимателям, а также
 физическим лицам
 (Рекомендуемый образец)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых
 является Субсидия
 на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
 Периодичность: _____
 Единица измерения: _____

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Поступило средств, всего		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Возвращено в краевой бюджет, всего:		
в том числе:		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
1	2	3
в том числе: подлежит возврату		

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
 К Типовой форме _ соглашения
 (договора) о предоставлении из
 краевого бюджета субсидий, в
 том числе грантов в форме
 субсидий, юридическим лицам,
 индивидуальным
 предпринимателям, а также
 физическим лицам
 (Рекомендуемый образец)

План
 мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
 (контрольные точки)
 на « ____ » год

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование Субсидии	_____		
Вид документа	_____		

(первичный - «0»,
 уточненный - «1»,
 «2», «3», «...») <2>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения <5>		Плановое значение <5>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <6>
наименование <3>	тип <4>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х
Результат предоставления					

Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии и соответствующие им наименования контрольных точек.

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

<5> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<6> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, а также плановый срок достижения контрольных точек

								(прогнозы)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления Субсидии <6>										
контрольные точки отчетного периода <7>	x									
в том числе:										
контрольные точки планового периода <8>										
в том числе:										
Результат предоставления Субсидии <6>										
контрольные точки отчетного периода <6>	x									
в том числе:										
контрольные точки планового периода <8>										
в том числе:										

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <2> Указываются реквизиты соглашения.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
- <4> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.
- <5> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.
- <6> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.
- <7> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.
- <8> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.