



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минприроды Алтайского края)**

П Р И К А З

10 января 2024 г.

№ 12

г. Барнаул

Об утверждении алгоритма организации и проведения профилактических визитов Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края в рамках регионального государственного экологического контроля (надзора)

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 29.09.2021 № 372, Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на очередной календарный год, утверждаемой приказом Минприроды Алтайского края, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить алгоритм организации и проведения профилактических визитов Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края в рамках регионального государственного экологического контроля (надзора) (приложение).

2. Начальнику отдела регионального государственного экологического контроля (надзора) управления природных ресурсов и нормирования Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края Клименко В.А. обеспечить проведение профилактических визитов в соответствии с действующим законодательством, а также алгоритмом, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющую обязанности заместителя министра, начальника управления природных ресурсов и нормирования Казанцеву Л.Л.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «официальном интернет-портале правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>).

Временно исполняющий
обязанности министра

А.Н. Стрелковский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии Алтайского края
от 10.01.2024 № 12

**АЛГОРИТМ
организации и проведения профилактических визитов Министерством
природных ресурсов и экологии Алтайского края в рамках
регионального государственного экологического контроля (надзора)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий алгоритм разработан во исполнение ст. 45, 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о государственном контроле), Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 29.09.2021 № 372 (далее – Положение о государственном контроле), Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на очередной календарный год (далее - Программа профилактики рисков).

1.2. Министерство природных ресурсов Алтайского края (далее - Министерство) является контрольным (надзорным) органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Алтайского края.

1.3. Проведение профилактических визитов, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. Профилактический визит является одним из видов профилактических мероприятий.

1.4. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются Положением о государственном контроле.

1.5. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

- объектов контроля (надзора), отнесенных к категории высокого и значительного риска, не чаще чем 1 раз в 2 года;
- контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в течение 1 года с момента начала деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2. Последовательность действий (мероприятия) при организации и проведении профилактических визитов

2.1. Профилактический визит, в том числе обязательный профилактический визит, проводится в течении 1 рабочего дня по инициативе Министерства или по заявлению контролируемого лица о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Профилактический визит проводится должностным лицом, уполномоченным на проведение профилактического визита (инспектором), который в ходе осуществления указанных в пунктах 2.2 - 2.3 настоящего Алгоритма действий вносит соответствующие сведения о проведении профилактического визита в ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее - ФГИС «ЕРКНМ») в объеме и сроки, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

2.2. При организации профилактических визитов по инициативе Министерства должностное лицо, уполномоченное на проведение профилактического визита (инспектор):

1) оформляет Решение о проведении профилактического мероприятия (профилактического визита) (приложение 1 к Алгоритму), передает на подпись уполномоченному лицу и регистрирует его в отделе регионального государственного экологического надзора в Журнале учета профилактических визитов не менее чем за пять рабочих дней до начала проведения мероприятия;

2) оформляет уведомление о проведении профилактического визита (приложение 3 к Алгоритму) и регистрирует его в Журнале учета профилактических визитов (приложение 2 к Алгоритму);

3) направляет уведомление о проведении профилактического визита контролируемому лицу (приложение 3 к Алгоритму) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в порядке, определенном законодательством о государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации;

4) при получении отказа контролируемого лица на проведение профилактического визита (в случае наличия у контролируемого лица права на такой отказ), в том числе обязательного профилактического визита, вносит информацию об отказе контролируемого лица на проведение мероприятия в Журнал учета профилактических визитов в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующей информации Министерством;

Профилактический визит, в том числе обязательный профилактический визит, не проводится в случае, если контролируемое лицо отказалось от его проведения (в случае наличия у контролируемого лица права на такой отказ) в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в

форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе посредством его направления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомив тем самым Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения;

5) проводит профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи, составляет Акт проведения профилактического визита (приложение 4 к Алгоритму) в 2 экземплярах в течение рабочего дня с момента проведения мероприятия и информирует контролируемое лицо о результатах проведенных профилактических мероприятий;

6) в случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор указывает данные нарушения в Акте проведения профилактического визита и незамедлительно представляет данный Акт уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

7) в случае получения информации о прекращении деятельности (ликвидации) контролируемого лица, невозможности проведения профилактического визита по причине отсутствия контролируемого лица и недопуска инспектора на объект контроля подготавливает Акт о невозможности проведения профилактического визита (приложение 5 к Алгоритму).

2.3. При организации профилактических визитов по заявлению контролируемого лица должностное лицо, уполномоченное на проведение профилактического визита (инспектор), осуществляет действия, указанные в пункте 2.2 настоящего Алгоритма, со следующими особенностями:

1) уведомляет контролируемое лицо в порядке, определенном законодательством о государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации; в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления о принятом решении о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным статьей 52 Федерального закона о государственном контроле;

2) в случае принятия решения о проведении профилактического визита в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования;

3) обеспечивает включение такого профилактического визита в Программу профилактики рисков в случае, если заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита поступило не позднее чем за 2 месяца до даты начала проведения планового (контрольного) мероприятия;

4) проводит профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи не позднее чем за один месяц до даты проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия,

составляет Акт проведения профилактического визита (приложение 4 к Алгоритму) в 2 экземплярах в течение рабочего дня с момента проведения мероприятия.

2.4. В ходе профилактического визита:

- контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

- может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона о государственном контроле, а также может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска.

2.5. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушения обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Исключением являются учреждения, указанные в пункте 2.6 настоящего Алгоритма.

2.6. При проведении профилактических визитов в отношении государственных и муниципальных учреждений дошкольного и начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, объекты контроля которых отнесены к категориям высокого риска (далее - «учреждения образования») профилактический визит организуется и осуществляется с особенностями, установленными пунктом 11(4) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»).

Приложение 1
к Алгоритму организации и проведения
профилактических визитов Министерством
природных ресурсов и экологии Алтайского края
в рамках регионального государственного
экологического контроля (надзора)

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чкалова, д. 230

РЕШЕНИЕ

о проведении профилактического визита

от _____ № _____

1. Решение принято заместителем министра, начальником управления природных ресурсов и нормирования Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края (заместителем начальника управления природных ресурсов и нормирования Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края).

2. Правовые основания проведения профилактического визита:

- ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Положение о региональном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденное постановлением Правительства Алтайского края от 29.09.2021 № 372;

- Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному экологическому контролю (надзору) на 20__ год.

3. Профилактический визит проводится в рамках регионального государственного экологического контроля (надзора).

4. На проведение профилактического визита уполномочены:

5. Профилактический визит проводится в отношении:

6. Профилактический визит проводится по адресу (местоположению):

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо
путем использования видео-конференц-связи)

7. Дата проведения профилактического визита «_____» _____ 20__ г.

8. Цели, задачи, предмет профилактического визита:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- снижение риска причинения вреда (ущерба), при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора).

9. Перечень мероприятий, осуществляемых в ходе профилактического визита:

- информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска;
- информирование контролируемого лица о видах, содержании и интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;
- консультирование контролируемого лица в порядке, установленном Федеральным законом от 30.07.2020 № 248-ФЗ;
- сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

(Ф.И.О., должность руководителя (заместителя))

(подпись)

Приложение 3
к Алгоритму организации и проведения
профилактических визитов Министерством
природных ресурсов и экологии Алтайского края
в рамках регионального государственного
экологического контроля (надзора)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чкалова, д. 230

№ _____
На № _____ от _____

_____ (наименование юридического лица)

_____ (ФИО индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес)

Уведомление о проведении профилактического визита

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о региональном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 29.09.2021 № 372, Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края « » 20 года
(дата проведения профилактического визита)

запланировано проведение профилактического визита в форме профилактической беседы (путем использования видео-конференц-связи) в отношении _____

(наименование ЮЛ, ФИО ИП, ИНН, ОГРН)

по адресу (ам): _____

(адрес нахождения ЮЛ, ИП)

Прошу Вас обеспечить присутствие законного представителя при проведении профилактического визита.

Информируем, что согласно ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения*.

(должность руководителя)
ФИО исполнителя, телефон

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* указывается в случае наличия у контролируемого лица права на такой отказ

Приложение 4
к Алгоритму организации и проведения
профилактических визитов Министерством
природных ресурсов и экологии Алтайского края
в рамках регионального государственного
экологического контроля (надзора)

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чкалова, д. 230

Акт проведения профилактического визита

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата, время составления акта)

1. Дата и время начала проведения профилактического визита:
« ____ » _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.
2. Дата и время окончания проведения профилактического визита:
« ____ » _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.
Общая продолжительность __ часов
3. Форма проведения профилактического визита:
 - по месту осуществления деятельности;
 - путем использования видео-конференц-связи
4. Наименование контролируемого лица, в отношении которого проведен профилактический визит, ИНН, ОГРН, место осуществления деятельности: _____
5. Учетный номер профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: _____
6. Правовым основанием проведения профилактического визита является:
ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
Решение о проведении профилактического визита от _____ № _____
7. Профилактический визит проведен в рамках: регионального государственного экологического контроля (надзора)
8. В ходе профилактического визита контролируемому лицу доведена следующая информация:
 - об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, принадлежащим ему объектам (согласно приложению к акту);
 - о соответствии объектов категориям риска (согласно Положению о региональном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденному постановлением Правительства Алтайского края

от 29.09.2021 № 372, постановлению Правительства РФ от 17.08.2016 №806);

- об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска;
- о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий;
- другая информация (указать)

В ходе проведения профилактического визита проведены консультации в порядке, установленном ст. 50 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, по следующим вопросам: _____

10. Нарушения обязательных требований со ссылкой на нормативно правовой акт, представляющих явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб причинен))* _____

11. Отметка о передаче информации уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (должность, дата, время) _____

12. Сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска (указываются вид деятельности контролируемого лица, виды объектов контроля, категории риска объектов контроля и другая информация) _____

13. Перечень прилагаемых документов и материалов _____

Профилактический визит проводился в присутствии контролируемого лица:

(должность, ФИО руководителя или уполномоченного представителя ЮЛ (ФИО ИП))

Подпись лица(лиц), проводившего(их) профилактический визит:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Экземпляр Акта проведения профилактического визита получил(а):

(должность, фамилия, инициалы)

контролируемого лица (представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 5
к Алгоритму организации и проведения
профилактических визитов Министерством
природных ресурсов и экологии Алтайского края
в рамках регионального государственного
экологического контроля (надзора)

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чкалова, д. 230

Акт о невозможности проведения профилактического визита

от _____ № _____

(место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата, время составления акта)

Проведение профилактического визита в отношении: _____

(организационно-правовая форма, наименование ЮЛ, ФИО ИП)

(ИНН)(ОГРН (ОГРНИП))

(адрес фактического места осуществления деятельности)

запланированного на _____ 20__ г.
невозможно по причине:

- прекращения деятельности (ликвидации) контролируемого лица;
- отсутствия контролируемого лица и (или) недопуска инспектора на объект контроля

Перечень прилагаемых документов:

должность, ФИО должностного лица

подпись