



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 23-н

г. Барнаул

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Алтайского края от 13.12.2017 № 31-н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)»;

приказ Министерства финансов Алтайского края от 30.12.2022 № 34-н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Алтайского края от 13.12.2017 № 31-н»;

пункт 1.6. приказа Министерства финансов Алтайского края от 28.12.2020 № 41-н «О внесении изменений в некоторые приказы комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике и Министерства финансов Алтайского края»;

пункт 1.6. приказа Министерства финансов Алтайского края от 09.08.2021 № 13-н «О внесении изменений в некоторые приказы комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике и Министерства финансов Алтайского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024 и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей сводной

бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета), начиная с краевого бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

Заместитель Председателя
Правительства Алтайского края,
министр финансов Алтайского края



Д.Г. Ситников

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
финансов Алтайского края
от «29» декабря 2023 г. № 23-н

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
КРАЕВОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА КРАЕВОГО БЮДЖЕТА)**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения краевого бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета (далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них.

**I. Состав сводной бюджетной росписи краевого бюджета,
порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Министерством финансов Алтайского края (далее – «Министерство») в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета в разрезе главных распорядителей средств краевого бюджета (далее – «главных распорядителей») и кодов классификации расходов краевого бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета (далее – «главных администраторов источников») и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета.

1.2. Документы, указанные в приложениях к настоящему Порядку, формируются, подписываются, хранятся, передаются Министерством,

главными распорядителями и главными администраторами источников посредством государственной информационной системы «Финансы» Министерства финансов Алтайского края.

1.3. В государственной информационной системе «Финансы» Министерства финансов Алтайского края используются дополнительные аналитические коды: типы средств; аналитические коды, присваиваемые средствам федерального бюджета; коды цели; направления расходов; коды объектов; бюджеты трансфертов; коды субсидий.

1.4. Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать закону о краевом бюджете на соответствующий год и на плановый период (далее – «Закон о краевом бюджете»).

1.5. В целях формирования Сводной бюджетной росписи в срок не позднее шести рабочих дней после официального опубликования Закона о краевом бюджете специалисты соответствующих отраслевых отделов Министерства на основании электронных документов, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) и содержащих распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации по расходам (источникам финансирования дефицита), утвержденных Законом о краевом бюджете и включающих распределение бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов с учетом дополнительных аналитических кодов, формируют Уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) краевого бюджета по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку (далее – «Уведомления»).

1.6. На основании сформированных Уведомлений отдел исполнения краевого бюджета Министерства, не позднее восьми рабочих дней после официального опубликования Закона о краевом бюджете формирует Сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и на плановый период (приложение 1) и представляет на утверждение заместителю Председателя Правительства Алтайского края, министру финансов Алтайского края.

1.7. Сводная бюджетная роспись утверждается до начала очередного финансового года на бумажном носителе в абсолютных суммах в рублях.

1.8. В течение одного рабочего дня со дня утверждения Сводной бюджетной росписи специалистом отдела исполнения краевого бюджета Министерства проставляется отметка о принятии Уведомлений в электронном виде (приложения 2 и 3).

1.9. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.10. При отсутствии технической возможности Уведомления доводятся до начала очередного финансового года специалистами

соответствующих отделов до главных распорядителей (главных администраторов источников) на бумажном носителе.

1.11. Показатели Сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденные до принятия Закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей Сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года. Прекращение действия показателей Сводной бюджетной росписи первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. До начала очередного финансового года лимиты бюджетных обязательств (далее – «Лимиты») утверждаются и доводятся Министерством в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов краевого бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о краевом бюджете, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Лимиты по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. На исполнение публичных нормативных обязательств Министерством до начала очередного финансового года утверждаются и доводятся бюджетные ассигнования в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов краевого бюджета в пределах сумм, предусмотренных Законом о краевом бюджете, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. В целях осуществления закупочных процедур Лимиты на плановый период утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах сумм, утвержденных Законом о краевом бюджете, в соответствии с планом-графиком закупок.

2.4. Лимиты не утверждаются по расходам:

зарезервированным в составе Закона о краевом бюджете;

на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и целевых межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, в случае необходимости утверждения порядка (правил) или внесения изменений в действующий порядок (правила) предоставления из краевого бюджета указанных средств;

на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям, не распределенных Законом о краевом бюджете, до утверждения распределения указанных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями и (или) детализации мероприятий;

на осуществление капитальных вложений в случае отсутствия акта (решения) об осуществлении (софинансировании) капитальных вложений и (или) детализации мероприятий, предусмотренных указанным актом (решением), по объектам капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества;

на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в случае необходимости предоставления распределения указанных субсидий по конкретным направлениям расходования;

в иных случаях, предусмотренных решениями Правительства Алтайского края.

2.5. Министерство доводит Лимиты (изменения в Лимиты) до главных распорядителей путем направления их в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – «Управление») посредством электронного документооборота для их отражения на лицевых счетах главных распорядителей средств краевого бюджета.

2.6. При отсутствии технической возможности Лимиты (изменения в Лимиты) представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением в электронном виде.

2.7. Лимиты по расходам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, утверждаются и доводятся Министерством по мере принятия в установленном порядке правовых актов Правительства Алтайского края, выполнения установленных условий для их доведения.

2.8. При внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи Министерством вносятся изменения в Лимиты.

2.9. В течение финансового года изменения в Лимиты доводятся до главных распорядителей не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

2.10. Главные распорядители средств краевого бюджета обеспечивают в пределах доведенных до них Лимитов распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств краевого бюджета.

2.11. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

III. Ведение сводной бюджетной росписи краевого бюджета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Министерство посредством внесения изменений в показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи.

3.2. В случае принятия закона о внесении изменений в Закон о краевом бюджете Министерством вносятся изменения в Сводную бюджетную роспись.

3.3. Без внесения изменений в Закон о краевом бюджете изменения в Сводную бюджетную роспись Министерством вносятся по основаниям,

установленным бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.4. После официального опубликования закона о внесении изменений в Закон о краевом бюджете в течение четырёх рабочих дней специалисты соответствующих отраслевых отделов Министерства формируют:

уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) краевого бюджета по форме согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку;

уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) краевого бюджета по форме согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку.

3.5. Отдел исполнения краевого бюджета Министерства не позднее шести рабочих дней после официального опубликования закона о внесении изменений в Закон о краевом бюджете формирует на основании указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка уведомлений изменения в Сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, которые утверждаются заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром финансов Алтайского края на бумажном носителе.

3.6. По изменениям, которые были ранее внесены в Сводную бюджетную роспись, а затем утверждены законом о внесении изменений в Закон о краевом бюджете, электронные документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка повторно не создаются.

3.7. После утверждения изменений в Сводную бюджетную роспись уведомления, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников).

3.8. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году по основаниям, установленным в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом о краевом бюджете, осуществляется Министерством на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) краевого бюджета (приложения 5 и 6), сформированных на основании Справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) краевого бюджета, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) по форме согласно приложениям 10 и 11 к настоящему Порядку.

3.9. При внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) краевого бюджета формируется Реестр документов по изменениям в сводную бюджетную роспись краевого бюджета, который утверждает

руководитель финансового органа, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

3.10. При внесении изменений в распределение бюджетных ассигнований, не влияющих на показатели Сводной бюджетной росписи, на основании Справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложениям 13 и 14 к настоящему Порядку, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) формируются уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) краевого бюджета (приложения 7 и 8).

3.11. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) краевого бюджета (приложения 5 и 6) и уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) краевого бюджета (приложения 7 и 8), представляются отраслевым отделом в отдел исполнения краевого бюджета не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания текущего месяца и доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в текущем месяце.

3.12. В уведомлениях (приложения 5, 6, 7 и 8) по строке «Дополнительные указания» в обязательном порядке указываются реквизиты Справки-уведомления главных распорядителей (главных администраторов источников).

3.13. При внесении изменений в Сводную бюджетную роспись на основании закона о внесении изменений в Закон о краевом бюджете в уведомлениях (приложения 5, 6, 7 и 8) и Справок-уведомлений (приложения 10, 11, 13 и 14) по строке «Основание» указываются реквизиты соответствующего закона.

3.14. При внесении изменений в Сводную бюджетную роспись в Справках-уведомлениях (приложения 10 и 11), представленных главными распорядителями (главными администраторами источников), и в доводимых в соответствии с ними Уведомлениях (приложения 5 и 6) по строке «Основание» указывается Закон о краевом бюджете, за исключением случаев, когда основанием являются правовые акты, согласно которым предоставляются:

средства краевого бюджета на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, объекты капитального строительства и (или) приобретаемые объекты недвижимого имущества, капитальный ремонт социально-значимых объектов края, газификацию края; межбюджетные трансферты муниципальным образованиям, не распределенные Законом о краевом бюджете между муниципальными образованиями.

3.15. Справки-уведомления (приложения 10, 11, 13 и 14) рассматриваются отраслевыми отделами Министерства в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

3.16. По капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности, по средствам резервного фонда Правительства Алтайского края, а также по средствам краевого бюджета, порядок распределения которых в соответствии с Законом о краевом бюджете определяется Правительством Алтайского края, изменения Сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке правовых актов Правительства Алтайского края о выделении средств краевого бюджета.

3.17. В течение финансового года показатели Сводной бюджетной росписи по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов и иных целевых средств, доводятся Министерством до главных распорядителей (главных администраторов источников) в соответствии с уведомлениями о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и иными документами, подтверждающими предоставление (сокращение, увеличение), поступление средств в краевой бюджет.

3.18. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей (главных администраторов источников), подведомственных им учреждений предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных Законом о краевом бюджете.

IV. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

4.1. Бюджетные росписи составляются и утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со Сводной бюджетной росписью.

4.2. На основании доведенных Уведомлений (приложения 2 и 3) главные распорядители (главные администраторы источников) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников).

4.3. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств краевого бюджета (администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Внесение изменений в бюджетную роспись

5.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита) главных распорядителей (главных администраторов источников) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

5.2. Уведомления Министерства об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) краевого бюджета (приложения 5 и 6) и уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) краевого бюджета (приложения 7 и 8) служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи и в доведенные бюджетные ассигнования.

5.3. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан внести изменения в показатели Бюджетной росписи и бюджетных ассигнований и уведомить подведомственных ему получателей средств краевого бюджета об изменениях в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Председателя Правительства
Алтайского края, министр финансов
Алтайского края

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись краевого бюджета
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	20__ год	плановый период	
						20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета	20__ год	плановый период	
				20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Всего:					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам краевого бюджета

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации									Сумма		
	КВСР	КФСР	Суб КОСГУ	КЦСР	КВР	Анали- тичес- кий код	Код объекта*	Направле- ние	Тип средств	20__ год	плановый период	
											20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально-значимых объектов края, газификации края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Аналитический код	Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета		20__ год	плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей средств краевого
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита краевого бюджета)

Справка
об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета
№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма изменений (плановый период)	
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений (плановый период)	
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Всего:				

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам краевого бюджета

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации									Сумма		
	КВСП	КФСР	Суб КОСГУ	КЦСР	КВР	Анали- тичес- кий код	Код объекта*	Направле- ние	Тип средств	20__ год	плановый период	
											20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

*заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально-значимых объектов края, газификации края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи
по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Анали- тичес- кий код	Сумма изменений		
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета		20__ год	плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по расходам краевого бюджета

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации									Сумма		
	КВСП	КФСР	Суб КОСГУ	КЦСР	КВР	Анали- тичес- кий код	Код объекта*	Направле- ние	Тип средств	20__ год	плановый период	
											20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Дополнительные указания: _____

Руководитель

Начальник отдела

Исполнитель

*заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально-значимых объектов края, газификации края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Анали- тичес- кий код	Сумма изменений		
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета		20__ год	плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Председателя Правительства
Алтайского края, министр финансов
Алтайского края

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Изменения в сводную бюджетную роспись краевого бюджета
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
в редакции Закона о краевом бюджете от «__» _____ 20__ г. № ____

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма изменений		
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	20__ год	плановый период	
						20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений		
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета	20__ год	плановый период	
				20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Всего:					

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Справка-уведомление
об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам краевого бюджета

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Вид изменений _____

Основание _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации									Сумма		
	КВСП	КФСР	Суб КОСГУ	КЦСР	КВР	Анали- тичес- кий код	Код объекта*	Направле- ние	Тип средств	20__ год	плановый период	
											20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Дополнительные указания: _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально-значимых объектов края, газификации края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Справка-уведомление

об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета)

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Аналитический код	Сумма изменений		
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета		20__ год	плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Председателя Правительства
Алтайского края, министр финансов
Алтайского края

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

Реестр № _____
документов по изменениям в сводную бюджетную роспись краевого бюджета
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Единица измерения: рубли

Наименование главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита) краевого бюджета	Код главы	Уведомления				
		дата	номер	Сумма		
				на 20__ год	плановый период	
					на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Справка-уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по расходам краевого бюджета

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Основание _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации									Сумма		
	КВСР	КФСР	Суб КОСГУ	КЦСР	КВР	Анали- тичес- кий код	Код объекта*	Направле- ние	Тип средств	20__ год	плановый период	
											20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

*заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально-значимых объектов края, газификации края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей средств краевого
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита краевого бюджета)

Справка-уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Основание _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Анали- тичес- кий код	Сумма изменений		
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета		20__ год	плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Дополнительные указания: _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20__ г.

Бюджетная роспись краевого бюджета
 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

_____ (наименование главного распорядителя средств краевого бюджета,
 главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	20__ год	плановый период	
						20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	источника финансирования дефицита краевого бюджета	20__ год	плановый период	
				20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Всего:					