



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

28.12. 2023

№ 79-П

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Министерства образования и
науки Алтайского края от
20.07.2018 № 48-П

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 20.07.2018 № 48-П «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Алтайского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в редакции от 12.08.2019 № 30-П, от 14.10.2022 № 55-П) следующие изменения:

в преамбуле числа «07.11.2018 № 190/1512» заменить числами «04.04.2023 № 233/552»;

пункт 3 признать утратившим силу;

в Положении, утвержденном указанным приказом:

в пункте 1.1 слова «основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта» заменить словами «образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения в следующем году ГИА в Алтайском крае.»;

в пункте 1.4:

в абзаце первом слово «задачи» заменить словом «функции»;

в абзаце четвертом слова «обучающихся, выпускников прошлых лет» заменить словами «участников экзаменов»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«принимает и рассматривает заявления участников экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Минпросвещения России от 04.04.2023 № 233, Рособнадзора от 04.04.2023 № 552»;

в пункте 1.5:

в абзаце четвертом числа «07.11.2018 № 190/1512» заменить числами «04.04.2023 № 233/552»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются положения Порядка, методических документов Рособрнадзора, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в текущем году (далее – «методические рекомендации»).»;

в пункте 1.6 после слов «о деятельности ГЭК» дополнить словами «(за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов)»;

в пункте 2.1 слова «не позднее чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и (или)» исключить;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.»;

в пункте 3.1:

в абзаце шестом слова «подпункте «б» заменить словами «подпункте 2»;

в абзаце девятом слова «(основной период проведения ЕГЭ)» исключить;

в абзаце тринадцатом слова «в Штабе ППЭ» заменить словами «в специально отведенном в ППЭ помещении для руководителя ППЭ, оборудованном телефонной связью, принтером и персональным компьютером (далее – «Штаб ППЭ»)»;

в абзаце семнадцатом слово «КК» заменить словами «апелляционной комиссией (далее – АК)»;

в абзаце восемнадцатом слово «ПК» заменить словами «предметными комиссиями (далее – ПК)»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;

согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места

расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

принимает решения о допуске участников экзаменов к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 55, 93–97 Порядка;

выполняет иные функции, предусмотренные Порядком, настоящим Положением, методическими рекомендациями.»;

в пункте 3.4:

в абзаце пятом слова «на заседаниях ГЭК на заседаниях ГЭК» заменить словами «на заседаниях ГЭК»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Члены ГЭК осуществляют полномочия, установленные Порядком»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Члены ГЭК несут ответственность за:

целостность, полноту и сохранность индивидуальных комплектов участников экзаменов (в случае применения бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки. Если в ППЭ осуществляется сканирование экзаменационных материалов и передача их в РЦОИ в электронном виде, члены ГЭК несут ответственность за качество сканирования материалов;

доставку экзаменационных материалов, упакованных в специализированную упаковку (конверты), в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за

исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование экзаменационных материалов;

своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в АК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения Порядка в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями;

обеспечивают соблюдение Порядка;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

не ранее чем за два рабочих дня, но не позднее 17.00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в методических рекомендациях;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее чем за два рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

действуют в соответствии с инструкцией по доставке экзаменационных материалов, описанной в методических рекомендациях;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена;

обеспечивают прием экзаменационных материалов в соответствии с методическими рекомендациями в случае, когда доставка экзаменационных материалов осуществляется перевозчиком;

получают от РЦОИ данные для доступа к экзаменационным материалам в электронном виде для организации печати экзаменационных материалов;

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствуют при организации входа в ППЭ участников экзаменов и лиц, привлекаемых к проведению экзаменов участников экзаменов в ППЭ, осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей, не перечисленных в пункте 71 Порядка, в специально выделенное до входа в ППЭ место для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства, указанного в пункте 72 Порядка. Акт о недопуске участника экзамена подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства (указанный акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – выдается участнику экзамена);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, обработкой экзаменационных материалов в РЦОИ, работой ПК и АК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

присутствуют при масштабировании КИМ, бланков ЕГЭ стандартного размера в формат А3 из каждого индивидуального комплекта участника экзамена (для слабовидящих детей);

контролируют работу комиссии тифлопереводчиков;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен, совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не завершил экзамен по объективным причинам»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

контролируют перенос ассистентами информации с масштабированных бланков на бланки стандартного размера, выполненный слабовидящими участниками экзамена, а также в случае выполнения экзаменационных работ на компьютере контролируют перенос ассистентами информации с компьютера на бланки;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 100 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в АК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением экзаменационных материалов руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения. Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штаб ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

осуществляют контроль за процессом сканирования экзаменационных материалов в ППЭ (аудиториях ППЭ);

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в методических рекомендациях;

после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.»;

пункт 3.8 признать утратившим силу;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.»;

в пункте 4.4 слово «ОИВ» заменить на слово «Министерство».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

Министр



С.П. Говорухина