



**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И  
КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**П Р И К А З**

21.12.2023

г. Барнаул

№ Пр-217

Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении служебных (трудовых) обязанностей государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности приказываю:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности от 29.03.2019 № Пр-29 « Об утверждении Положения о материальном стимулировании»;

приказ управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности от 11.07.2022 № Пр-100 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности от 29.03.2019 № Пр-29 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
начальника управления

Е.Е. Казанцев

Утверждено  
Приказом управления Алтайского края  
по развитию туризма и курортной деятельности  
от 21.12. 2023 г. № 111-214

## Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности, (далее – «Положение», «управление») разработано в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей:

государственных гражданских служащих управления (далее – «гражданские служащие»);

водителей автомобилей управления (далее – «работники»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень, порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий, материальной помощи и единовременного денежного поощрения гражданским служащим и работникам управления и иных выплат.

Настоящее Положение распространяется на гражданских служащих управления, назначаемых на должность Губернатором Алтайского края в случаях, предусмотренных указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 79-ФЗ»), законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – «закон Алтайского края № 78-ЗС»), постановлениями Правительства Алтайского края от 08.08.2022 № 282 «Об исчислении денежного содержания государственных гражданских служащих Алтайского края, замещающих

должности государственной гражданской службы Алтайского края в органах исполнительной власти Алтайского края», от 10.01.2007 № 8 «Об оплате труда рабочих, обслуживающих исполнительные органы Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.4. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда управления (далее – «фонд оплаты труда»), предусмотренного на текущий календарный год.

## 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданскому служащему персонально приказом управления при назначении на должность государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «должность гражданской службы»), при переводе на иную должность.

2.2. Размер надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, частое командирование, высокая срочность, объем работы с документами, систематичность выполнения работ высокой напряженности и интенсивности, необходимость применения технических средств) в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы.

2.3. Ежемесячная надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу гражданского служащего.

2.4. Ежемесячная надбавка начисляется за фактически отработанное время в текущем месяце.

## 3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется в соответствии с Приложением 1 к указу Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края».

3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается гражданскому служащему персонально приказом управления при назначении на должность государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «должность гражданской службы»), при переводе на иную должность.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад гражданского служащего за фактически отработанное время в текущем месяце.

#### 4. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, персонально на основании приказа управления при возложении на гражданского служащего, имеющего допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, обязанности работать с указанными сведениями на постоянной основе.

4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется за фактически отработанное время в текущем месяце.

#### 5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень

5.1. Гражданским служащим гарантируется выплата ежемесячной надбавки за ученую степень кандидата или доктора наук в размерах, определенных пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС.

5.2. Право на установление надбавки за ученую степень возникает со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (до 15.05.2018 - Министерством образования и науки Российской Федерации) решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

5.3. Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени в текущем месяце.

5.4. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ управления.

#### 6. Порядок выплаты премий

6.1. В целях повышения материальной заинтересованности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей производится премирование гражданских служащих и работников управления:

- за выполнение специальных заданий;
- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- к празднику «Всемирный день туризма».

6.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) или единовременно.

6.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера учитывается:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленная в соответствии с пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Положения;

личный вклад гражданского служащего, работника в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на управление;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий; качество работы с документами и поручениями руководства управления и (или) руководителя структурного подразделения;

оперативность и профессионализм при решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего, работника;

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений в отчетном периоде, за который осуществляется премирование;

результативность деятельности гражданского служащего, работника в качестве наставника.

6.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим, работником своих должностных (трудовых) обязанностей в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), служебным распорядком управления, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 79-ФЗ.

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

нахождения в дополнительном отпуске для прохождения промежуточной или итоговой аттестации при получении высшего образования;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы);

отстранения от замещаемой должности в установленном законом порядке, за исключением случая, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения;

временной нетрудоспособности.

6.5. Премия не выплачивается:

гражданским служащим и работникам управления, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное за дисциплинарный проступок, совершенный в периоде, за который производится премирование;

гражданским служащим и работникам, проработавшим в управлении менее одного месяца;

гражданским служащим и работникам, уволенным на дату принятия решения о премировании.

Премия выплачивается в пониженном размере:

за низкую результативность работы;

за недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

за ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков выполнения поручений начальника управления, заместителей начальника управления, руководителя структурного подразделения, отданных в пределах их полномочий;

за несоблюдение требований служебного распорядка управления.

6.6. При определении конкретного размера премии учитываются предложения заместителей начальника управления, координирующих деятельность соответствующих структурных подразделений (при наличии), непосредственных руководителей структурных подразделений.

Решение о выплате премии и ее размере принимает начальник управления.

6.7. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему, работнику в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

6.8. Решение о выплате премии оформляется приказом управления.

## 7. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Гражданским служащим, работникам управления на основании заявления выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере:

гражданским служащим - двух окладов денежного содержания, начисляется районный коэффициент;

работникам – двух должностных окладов (тарифных ставок), начисляется районный коэффициент.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на несколько частей, единовременная выплата к отпуску выплачивается один раз при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

7.2. Единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время:

гражданским служащим, работникам, назначенным на должность в текущем календарном году;

при увольнении или предоставлении отпуска с последующим увольнением;

гражданским служащим, работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет в течение неполного календарного года;

гражданским служащим, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

7.3. Размер единовременной выплаты определяется исходя из оклада денежного содержания по должности, (для работников – должностного оклада (тарифной ставки)), замещаемой на момент издания приказа управления о единовременной выплате.

7.4. Лицам, использовавшим право на отпуск, но не получившим единовременную выплату, данная выплата производится в конце календарного года на основании приказа управления.

7.5. В случае если на момент увольнения гражданского служащего, работника единовременная выплата к отпуску была выплачена, то данная выплата удержанию не подлежит.

## 8. Порядок выплаты материальной помощи

8.1. Гражданскому служащему и работнику ежегодного на основании его личного заявления один раз в календарном году выплачивается материальная помощь.

8.2. Выплата материальной помощи производится:

гражданскому служащему - в размере одного оклада денежного содержания;

работнику - в размере двух должностных окладов (тарифных ставок).

8.3. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году:

гражданским служащим, работникам, принятым на работу в текущем календарном году;

гражданским служащим, работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет в течение неполного календарного года;

при увольнении или предоставлении гражданскому служащему, работнику ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением;

гражданским служащим, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

8.4. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, работникам, находящимся в течение полного календарного года:

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы).

Также материальная помощь не выплачивается в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

8.5. В случае если гражданский служащий, работник не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце календарного года на основании приказа управления.

8.6. В случае если на момент увольнения гражданского служащего, работника материальная помощь была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

8.7. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь при предоставлении заявления, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, в размере, установленном частью 3 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС.

8.8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь выплачивается одному из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители)) в размере, установленном частью 2 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС. Единовременное пособие выплачивается на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов,

подтверждающих родство. В случае обращения нескольких членов семьи, единовременное пособие выплачивается первому обратившемуся.

## 9. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

9.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный труд гражданским служащим, работникам управления в пределах фонда оплаты труда выплачиваются единовременные поощрения:

при награждении Почетной грамотой управления:

гражданского служащего - в размере 1 месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы; работника - 1 должностного оклада (тарифной ставки);

при поощрении Благодарностью управления:

гражданского служащего - в размере 0,5 месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы; работника - 1 должностного оклада (тарифной ставки); - в размере 0,5 должностного оклада.

9.2. Государственным гражданским служащим управления, а также лицам, уволенным с государственной гражданской службы управления и представленным к поощрению или награждению в период ее прохождения, единовременное поощрение выплачивается в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 26.10.2021 № 178 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) государственную гражданскую службу Алтайского края».

9.3. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается гражданскому служащему в соответствии с частями 4 - 6 статьи 19 закона Алтайского края № 78-ЗС.

Работникам управления, занимающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в случае выхода на пенсию по возрасту выплачивается единовременное поощрение в размере шести должностных окладов (при наличии фонда экономии оплаты труда).