



**УПРАВЛЕНИЕ
ПЕЧАТИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

27.11.2023

№ 89

г. Барнаул

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

2. Признать утратившим силу приказ управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края от 30.12.2019 № 177 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника управления



В.А. Киричук

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления печати
и массовых коммуникаций
Алтайского края
от 27.11.2023 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы, связанные с установлением единых условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – «Управление»), за исключением начальника Управления и его заместителей (далее – «гражданские служащие»).

1.2. Финансирование расходов, связанных с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляется за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих, установленного по Управлению на соответствующий год.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы (далее – «ежемесячная надбавка») является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2.2. Ежемесячная надбавка выплачивается в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», указом Губернатора Алтайского от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края» в размере, установленном служебным контрактом с учетом профессионального уровня гражданского служащего, опыта его работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы Алтайского края (далее – «гражданская служба»), объема и характера выполняемой им работы (сложности, срочности, систематического выполнения работ высокой напряженности и интенсивности).

2.3. Предложение о размере ежемесячной надбавки гражданскому служащему представляет непосредственный руководитель гражданского служащего в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» применительно к замещаемой им должности гражданской службы.

2.4. Ежемесячная надбавка исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

3. Порядок выплаты премий

3.1. Выплата премии гражданскому служащему, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с обеспечением задач и функций Управления, исполнением должностного регламента, осуществляется в целях повышения его материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, поставленных перед Управлением.

3.2. Премия выплачивается за период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

3.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера премии учитывается:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определенными должностным регламентом;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

использование гражданским служащим новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности Управления;

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;

предложение непосредственного руководителя.

3.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в соответствии со служебным контрактом, служебным распорядком Управления, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края. При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;

отстранения от замещаемой должности гражданского служащего в установленном порядке по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

временной нетрудоспособности.

3.5. За высокие результаты служебной деятельности премирование отдельных гражданских служащих может производиться в качестве меры поощрения.

3.6. Гражданские служащие, замещавшие в период, за который выплачивается премия, должности гражданской службы с различным денежным содержанием, подлежат премированию с учетом размеров окладов денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

3.7. Конкретные размеры премий гражданским служащим устанавливаются приказом Управления, проект которого разрабатывается отделом правового, кадрового и организационного обеспечения Управления на основе представленных отделом финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности Управления материалов:

информации об объеме средств, выделенных на выплату премии исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда;

предложений о распределении указанных средств.

3.8. Общая сумма премий в календарном году максимальным размером не ограничивается.

4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в размере, установленном указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края», применительно к замещаемой им должности гражданской службы.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад гражданского служащего.

5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи

5.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании заявления гражданского служащего.

5.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по заявлению гражданского служащего.

5.3. Заявление гражданского служащего, предусмотренное пунктом 5.1 и пунктом 5.2 настоящего Положения, направляется на имя начальника Управления одновременно с заявлением о предоставлении оплачиваемого отпуска (части отпуска). Указанное заявление предварительно согласовывается с непосредственным руководителем гражданского служащего.

5.4. В случае если гражданский служащий в течение года не получил единовременную выплату к отпуску, данная выплата производится в конце календарного года на основании приказа Управления, проект которого разрабатывается отделом финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности Управления.

5.5. Единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени гражданским служащим:

назначенным на должность в текущем календарном году;

при увольнении или предоставлении отпуска с последующим увольнением;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года;

отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.6. По заявлению гражданского служащего один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

5.7. Заявление гражданского служащего о выплате материальной помощи направляется на имя начальника Управления.

5.8. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года на основании приказа Управления, проект которого разрабатывается отделом финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности Управления, за исключением случаев, установленных пунктом 5.11 настоящего Положения.

5.9. Гражданским служащим, замещавшим до выплаты материальной помощи должности гражданской службы с различным окладом денежного содержания, материальная помощь выплачивается с учетом размера оклада денежного содержания, установленного по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

5.10. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени гражданским служащим:

назначенным на должность в текущем календарном году;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года;

при увольнении или предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением;

отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.11. Материальная помощь не выплачивается:

находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в отпуске без сохранения денежного содержания;

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.12. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в соответствии с частью 3 статьи 12 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края». Выплата указанной материальной помощи оформляется приказом Управления, проект которого готовит отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Управления по согласованию с отделом финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности Управления.

5.13. В иных случаях (рождение ребенка, утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастный случай, авария, иные жизненные обстоятельства) выплачивается дополнительная материальная помощь в размере до трех окладов денежного содержания при наличии экономии фонда оплаты труда в Управлении на основании мотивированного заявления.

5.14. В случаях, предусмотренных пунктом 5.13 настоящего Положения, гражданский служащий направляет мотивированное заявление (с приложением подтверждающих документов) на имя начальника Управления, предусматривающее размер материальной помощи. Начальник Управления согласовывает заявление гражданского служащего на выплату материальной помощи в представленном размере или отказывает в его согласовании с обоснованием причин отказа.

5.15. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

5.16. Размер дополнительной материальной помощи, предусмотренной пунктом 5.13 настоящего Положения, определяется приказом Управления, принятым на основе представленной отделом финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности Управления информации о возможности выплаты дополнительной материальной помощи, указанной в пункте 5.13 настоящего Положения, при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих Управления.

5.17. Подготовку проекта приказа Управления, указанного в пункте 5.16 настоящего Положения, осуществляет отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Управления по согласованию с отделом финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности Управления.

6. Порядок выплаты единовременного поощрения

6.1. Гражданскому служащему выплачиваются единовременные поощрения:

при награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Алтайского края или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Алтайского края – в размере и порядке, установленном Губернатором Алтайского края;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере, установленном частью 5 статьи 19 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края».

6.2. Выплата единовременного поощрения оформляется приказом Управления, проект которого разрабатывается отделом правового, кадрового и организационного обеспечения Управления и согласовывается с отделом финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности Управления.