



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

16.11. 2023

№ 61-П

г. Барнаул

**О мерах по обеспечению безопасности  
персональных данных в Министерстве  
образования и науки Алтайского края**

В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**п р и к а з ы в а ю :**

**1. Утвердить:**

Правила обработки персональных данных в Министерстве образования и науки Алтайского края (приложение 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве образования и науки Алтайского края (приложение 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 3);

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве образования и науки Алтайского края (приложение 4);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве образования и науки Алтайского края (приложение 5);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих (работников) Министерства образования и науки Алтайского края, иных субъектов персональных данных (приложение 6);

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 7).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Алтайского края:

от 01.06.2017 № 829 «Об утверждении Положения о защите и обработке персональных данных государственных гражданских служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Министерства образования и науки Алтайского края, руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края»;

от 11.07.2017 № 958 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 01.06.2017 № 829»;

от 17.05.2021 № 29-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 01.06.2017 № 829»;

от 27.12.2021 № 76-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 01.06.2017 № 829»;

от 18.05.2023 № 32-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 01.06.2017 № 829»;

пункт 3 приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 15.09.2020 № 34-П «О некоторых приказах Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Главного управления образования и науки Алтайского края и Министерства образования и науки Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель министра



Г.В. Сеницына

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Алтайского края  
от 16.11. 2023 № 61-П

ПРАВИЛА  
обработки персональных данных  
в Министерстве образования и науки Алтайского края

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Министерстве образования и науки Алтайского края (далее соответственно – «Правила», «Министерство») устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве, а также в краевых государственных учреждениях (автономных, бюджетных, казенных), подведомственных Министерству (далее – «подведомственные организации»).

2. Министерство как оператор осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

3.1. министр образования и науки Алтайского края;

3.2. государственные гражданские служащие Министерства (далее – «гражданские служащие»), работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – «работники»), руководители подведомственных организаций, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве (далее – «государственная служба»), должностей, не являющихся должностями государственной службы, должностей руководителей подведомственных организаций, а также члены их семей;

3.3. граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Министерство в связи с исполнением возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей (далее – «государственные функции»), а также в связи с реализацией их права на обращение в Министерство в соответствии с Федеральным законом от

02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.4. лица, представляемые к награждению (поощрению), в отношении которых в Министерство внесены ходатайства о награждении (поощрении), кандидаты в Общественный совет при Министерстве, участники краевых конкурсов и иных мероприятий, организуемых Министерством, соискатели грантов: на поддержку школьных инициатив, в рамках софинансирования реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в сфере общего образования, на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований;

3.5. лица, сведения о которых публикуются на информационных ресурсах Министерства.

4. В Министерстве персональные данные обрабатываются в целях:

4.1. реализации служебных или трудовых отношений;

4.2. осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон № 152-ФЗ»);

4.3. выполнения возложенных на Министерство государственных функций.

5. В целях реализации служебных или трудовых отношений в Министерстве обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в подпунктах 3.1 – 3.2 пункта 3 настоящих Правил, перечисленные в пунктах 1 – 46 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, утвержденного настоящим приказом (далее – «Перечень»).

6. В статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона № 152-ФЗ, обрабатываются персональные данные, перечисленные в пунктах 1 – 46 Перечня.

7. В целях выполнения возложенных на Министерство государственных функций, обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в подпунктах 3.3 – 3.5 пункта 3 настоящих Правил, перечисленные в пунктах 1 – 21, 23, 46 Перечня.

8. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием информационных систем персональных данных.

10. Перечень информационных систем персональных данных Министерства утверждается приказом Министерства.

11. Обработка персональных данных в целях выполнения возложенных на Министерство государственных функций, а также реализации служебных

или трудовых отношений может осуществляться с использованием иных информационных систем персональных данных, оператором которых Министерство не является.

## II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

12. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятому в соответствии с ним нормативному правовому акту и локальным актам Министерства;

оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются, в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

ознакомление гражданских служащих (работников) Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами и (или) обучение гражданских служащих (работников);

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущение обработки персональных данных, не совместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

## III. Особенности обработки и обеспечения безопасности персональных данных, осуществляемые без использования средств автоматизации

13. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений либо выполнения возложенных на Министерство государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

14. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

15. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Правилами.

16. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

17. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных в целях недопущения несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

#### IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

18. Обработка персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

19. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные в Министерстве определяются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

20. Хранение личных дел лиц, уволенных с гражданской службы Министерства, осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609.

21. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в структурном подразделении Министерства передаются на последующее хранение в архив Министерства.

22. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

22.1. при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

22.2. при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

22.3. при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

22.4. при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ обработка персональных данных допускается только с согласия;

22.5. в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

23. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

24. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Министерства, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

#### V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

25. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли подлежат уничтожению.

26. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77.

27. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки и по иным законным основаниям на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Алтайского края  
от 16.11. 2023 № 61-П

**ПРАВИЛА**  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных  
или их представителей в Министерстве образования и науки  
Алтайского края

1. В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон № 152-ФЗ») субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее – «Сведения»), за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство») уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него запроса в сроки, предусмотренные частью 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства.

Министерство предоставляет Сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.



3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных (его представителю) Министерством в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. В случае, если Сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения Сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 4 настоящих Правил, в случае, если такие Сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 2 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Алтайского края  
от 16.11. 2023 № 61-П

**ПРАВИЛА**  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. В целях обеспечения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятому в соответствии с ним нормативному правовому акту и локальным актам Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»), осуществляется внутренний контроль.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организуются периодические проверки условий обработки персональных данных не реже 1 раза в 3 года.

3. Проверки осуществляются комиссией по вопросам защиты персональных данных, создаваемой приказом Министерства (далее – «Комиссия»), либо лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве (далее – «ответственное лицо»).

4. По результатам проверки составляется Акт о проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Акт»).

5. Акт подписывается Комиссией либо ответственным лицом.

В случае выявления нарушений в Акт включается информация о мероприятиях по устранению нарушений и сроках устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Алтайского края  
от 16.11. 2023 № 61-П

## ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве образования и науки Алтайского края

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство») определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве.

2. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, осуществляется в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Алтайского края  
от 16.11. 2023 № 61-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве образования  
и науки Алтайского края

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в случае их изменения - прежние фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии), сведения о том когда, где и по какой причине они изменялись;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (подданстве), в том числе информация о прежнем гражданстве (подданстве);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) почтовый адрес;
- 8) адрес электронной почты;
- 9) место работы и занимаемая должность;
- 10) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 11) сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа - страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 12) идентификационный номер налогоплательщика;
- 13) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 14) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 15) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьев и сестер супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, место работы и занимаемая должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания);
- 16) сведения о трудовой деятельности, стаже работы;
- 17) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 18) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об

образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

19) сведения об ученой степени, ученом звании (сведения о дате присвоения, номере диплома, аттестате);

20) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации), наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

21) информация о владении иностранными языками, степени их владения;

22) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

23) фотография;

24) сведения о прохождении государственной гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу (работу) и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства образования и науки Алтайского края, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

25) информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы (сведения о том кем и когда присвоены);

26) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

27) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

28) информация о наличии или отсутствии судимости;

29) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

30) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

31) информация об отпусках;

32) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Алтайского края, и

государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Алтайского края, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

33) сведения о расходах государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Алтайского края, а также о расходах членов своей семьи;

34) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителей краевых государственных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений и о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

35) номер расчетного счета;

36) номер банковской карты;

37) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах и детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), с какого времени проживают за границей);

38) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

39) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;

40) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

41) сведения об иждивенцах;

42) сведения о начислениях и удержаниях;

43) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;

44) реквизиты водительского удостоверения;

45) информация, необходимая для предоставления в целях ведения воинского учета сведений о гражданах, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе пол, наименование профессии, специальности, по которой проводится обучение, код профессии, специальности по которой проводится обучение, форма обучения, номер курса, полное наименование и адрес образовательной организации, дата поступления в образовательную организацию, дата завершения обучения или отчисления из образовательной организации;

46) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4 Правил обработки персональных данных в Министерстве образования и науки Алтайского края, утвержденных настоящим приказом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Алтайского края  
от 16.11. 2023 № 61-П

### ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих (работников) Министерства образования и науки Алтайского края, иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

(фактический адрес проживания \_\_\_\_\_),

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа: серия, номер, сведения о дате выдачи документа, выдавшем его органе, коде подразделения органа (при его наличии))

в целях обеспечения Министерством образования и науки Алтайского края (адрес: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ползунова, д. 36, ИНН 2225076644, ОГРН 1062225017689) (далее – «Министерство»): \_\_\_\_\_

(указывается конкретная цель обработки персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

(указываются конкретные персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Алтайского края  
от 16.11. 2023 № 61-П

ТИПОВАЯ ФОРМА  
разъяснения субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить  
свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_  
(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных  
данных)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

(фактический адрес проживания \_\_\_\_\_),

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа: серия, номер, сведения о дате выдачи документа, выдавшем его  
органе, коде подразделения органа (при его наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (далее – «персональные данные») Министерству образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»), а равно подписать согласие на обработку персональных данных по типовой форме такого согласия, предусмотренного для государственных гражданских служащих (работников) Министерства образования и науки Алтайского края, иных субъектов персональных данных, или отзыва указанного согласия.

Я предупрежден(а) о том, что в случае моего отказа предоставить персональные данные, Министерство не сможет осуществлять их обработку.

Мне также известно, что Министерство, в целях реализации функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право запрашивать мои персональные данные у третьих лиц, а также осуществлять их обработку без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)