



**ИНСПЕКЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ  
И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Инспекция госфинконтроля Алтайского края)**

**П Р И К А З**

15.11.2023

№ 4-н

г. Барнаул

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», указами Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края», от 30.10.2023 № 187 «Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Алтайского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Алтайского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским

служащим инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края (приложение).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))».

Руководитель инспекции



Д.В. Малыгин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

приказом инспекции  
финансово-экономического  
контроля и контроля в сфере  
закупок Алтайского края  
от 15.11.2023 № 4-н

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим назначаемым руководителем инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края (далее соответственно – «гражданские служащие», «Инспекция»).

Действие пунктов 5.4, 6.3, 6.9, 6.12, 7.1, 7.3, 7.5 настоящего Положения распространяется на государственных гражданских служащих Инспекции, представителем нанимателя которых является Губернатор Алтайского края.

1.2. Расходы, связанные с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Инспекции (далее – «фонд оплаты труда»), за исключением выплаты, установленной пунктом 6.11 настоящего Положения.

## 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы (далее – «ежемесячная надбавка») является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

2.2. Ежемесячная надбавка выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2.3. Ежемесячная надбавка выплачивается в соответствии с частью 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной

гражданской службе Алтайского края» (далее – «закон № 78-ЗС»), указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края» в размере, установленном гражданскому служащему приказом Инспекции, с учетом профессионального уровня исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы, объема и характера выполняемой им работы (сложности, срочности, систематического выполнения работ высокой напряженности и интенсивности).

2.4. В случае ненадлежащего исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей, установленный ему в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения размер ежемесячной надбавки подлежит снижению.

### 3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в размерах, установленных указом Губернатора Алтайского от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края», применительно к замещаемой им должности гражданской службы.

### 4. Порядок выплаты премий

4.1. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, гражданскому служащему осуществляется в целях повышения его материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, поставленных перед Инспекцией.

4.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

4.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера премии учитываются:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;

личный вклад в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Инспекцию;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определенными должностным регламентом;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

успешное внедрение новых форм и методов работы, наличие предложений по совершенствованию деятельности Инспекции.

4.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии

за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в соответствии со служебным контрактом, служебным распорядком Инспекции, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 79-ФЗ»).

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды: нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;

нахождения в учебном отпуске;

временной нетрудоспособности (один раз при начислении премии за месяц, в котором был период временной нетрудоспособности, или за иной последующий период (в случае если за месяц, на который приходится период временной нетрудоспособности, премия не начислялась);

отстранения от замещаемой должности по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ.

4.5. При определении конкретного размера премии учитываются предложения заместителей руководителя Инспекции и начальников отделов Инспекции.

4.6. Решение о выплате премии и ее размере принимает руководитель Инспекции.

4.7. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

4.8. Решение о выплате премии оформляется приказом Инспекции.

## 5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании заявления гражданского служащего на имя руководителя Инспекции.

5.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится один раз в год по заявлению гражданского служащего на имя руководителя Инспекции при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

5.3. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается размер оклада денежного содержания, установленный гражданскому служащему на дату подписания приказа о предоставлении гражданскому служащему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.4. В случае если гражданский служащий в течение года не получил

единовременную выплату к отпуску, данная выплата производится в конце календарного года на основании заявления гражданского служащего на имя руководителя Инспекции.

Заявление руководителя Инспекции направляется в отдел бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции.

## 6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему на основании заявления на имя руководителя Инспекции.

6.2. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему в размере одного оклада денежного содержания.

6.3. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года на основании заявления на имя руководителя Инспекции.

Заявление руководителя Инспекции направляется в отдел бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции.

6.4. Гражданским служащим, замещавшим до выплаты материальной помощи должности гражданской службы с различным денежным содержанием, материальная помощь выплачивается с учетом размеров окладов месячного денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

6.5. Гражданским служащим, принятым на работу в текущем году, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение неполного календарного года, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

6.6. В случае если на момент увольнения или предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, материальная помощь не была выплачена в текущем календарном году, то материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

6.7. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим: находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания;

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

6.8. В случае если на момент увольнения гражданского служащего материальная помощь была выплачена ему в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6.9. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании мотивированного заявления гражданского служащего с приложением подтверждающих документов материальная помощь выплачивается:

при рождении ребенка – в размере 5000 рублей;

при вступлении в брак – в размере 5000 рублей;

в иных случаях (при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении, иных жизненных обстоятельствах) – по решению руководителя Инспекции.

Размер начисляемой материальной помощи увеличивается на сумму налога на доходы физических лиц, уплачиваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

6.11. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь при предоставлении заявления на имя руководителя Инспекции и копии свидетельства о смерти в размере, установленном частью 3 статьи 12 закона № 78-ЗС. Решение о выплате единовременной материальной помощи оформляется приказом Инспекции.

6.12. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) руководителю Инспекции, заместителю руководителя Инспекции выплачивается единовременная материальная помощь при наличии согласования заявления на имя заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность Инспекции, и копии свидетельства о смерти в размере, установленном частью 3 статьи 12 закона № 78-ЗС. Решение о выплате единовременной материальной помощи оформляется приказом Инспекции.

## 7. Порядок выплаты единовременного поощрения

7.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим Инспекции выплачиваются единовременные поощрения:

при награждении и поощрении гражданских служащих Инспекции, а также лиц, уволенных с государственной гражданской службы и представленных к поощрению или награждению в период ее прохождения, по основаниям, указанным в указе Губернатора Алтайского края от 26.10.2021 № 178 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) государственную гражданскую службу Алтайского края», – в размерах и порядке, установленных данным Указом. Выплата осуществляется за счет средств, выделяемых из краевого бюджета на денежное содержание государственных гражданских служащих Инспекции;

при награждении Почетной грамотой Инспекции – в размере одного должностного оклада;

в связи с 50-летием, 60-летием со дня рождения – в размере 10000 рублей.

7.2. Единовременное поощрение, предусмотренное абзацем 2 пункта 7.1 настоящего Положения, выплачивается исходя из размера должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на дату издания правового акта Российской Федерации или Алтайского края о поощрении или

награждении, а в отношении лиц, уволенных с гражданской службы, – на дату издания правового акта об их увольнении.

7.3. Размер начисляемого единовременного поощрения, установленного пунктом 7.1 настоящего Положения, увеличивается на сумму налога на доходы физических лиц, уплачиваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается в соответствии с частью 5 статьи 19 закона № 78-ЗС.

7.5. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Инспекции.