



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минэкономразвития Алтайского края)

П Р И К А З

14 ноября 2023

№ 11

г. Барнаул

Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих (специалистов) Министерства экономического развития Алтайского края и признании утратившими силу некоторых приказов Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края и Министерства экономического развития Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих (специалистов) Министерства экономического развития Алтайского края.

2. Признать утратившими силу:

приказы Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края:

от 10.04.2012 № 16 «Об установлении перечней должностей, профессий работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития Алтайского края, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности»;

от 30.04.2014 № 51 «О внесении изменений в приказ Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 10.04.2012 № 16»;

приказы Министерства экономического развития Алтайского края:

от 24.04.2017 № 5 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах государственным гражданским служащим и поощрениях государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Алтайского края»;

от 26.07.2017 № 11 «О внесении изменений в приказ Министерства

экономического развития Алтайского края от 24.04.2017 № 5»;

от 13.01.2020 № 2 «О внесении изменений в приказ Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 10.04.2012 № 16»;

от 22.06.2022 № 8 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Алтайского края от 24.04.2017 № 5»;

пункт 2 приложения к приказу Министерства экономического развития Алтайского края от 09.11.2018 № 17 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края»;

абзацы второй - седьмой пункта 1 приказа Министерства экономического развития Алтайского края от 21.12.2020 № 28 «О внесении изменений в приказы Министерства экономического развития Алтайского края от 24.04.2017 № 5, от 28.04.2018 № 7»;

пункт 1 приказа Министерства экономического развития Алтайского края от 11.06.2021 № 9 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития Алтайского края от 24.04.2017 № 5 и признании утратившим силу приказа Минэкономразвития Алтайского края от 18.04.2019 № 5».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
заместителя Председателя Правительства
Алтайского края, министра
экономического развития Алтайского края



А.А. Нагорнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Алтайского края
от 14 ноября 2023 № 11

**Положение
о материальном стимулировании государственных гражданских
служащих (специалистов) Министерства экономического развития
Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих (специалистов) Министерства экономического развития Алтайского края (далее соответственно – «Положение», «Министерство») разработано в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей:

а) государственных гражданских служащих (далее – «гражданские служащие») за исключением государственных гражданских служащих, назначаемых на должность Губернатором Алтайского края;

б) специалистов, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы (далее соответственно – «гражданская служба», «специалисты»).

Положение, в том числе, определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, порядок выплаты премий, порядок выплаты материальной помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 79-ФЗ»), законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – «закон Алтайского края № 78-ЗС»), постановлением Администрации Алтайского края от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы» (далее – «Постановление»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда Министерства (далее – «фонд оплаты труда»), предусмотренного на текущий календарный год, за исключением выплаты, установленной пунктом 10.8 Положения.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы установлена указом Губернатора Алтайского края в от 06.05.2022 № 67 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Алтайского края» (далее - «указ Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67») в следующих размерах:

| Группа должностей | В процентах |
|-------------------|-------------|
| Высшие | до 200 |
| Главные | до 150 |
| Ведущие | до 120 |
| Старшие | до 90 |
| Младшие | до 60 |

2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, частое командирование, объем работы с документами), устанавливается приказом руководителя Министерства в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 и указывается в служебном контракте.

2.3. Конкретный размер надбавки устанавливается гражданским служащим персонально на основании мотивированного представления заместителя руководителя, осуществляющего организацию работы соответствующего структурного подразделения согласованного руководителем Министерства. В отношении гражданских служащих структурных подразделений, не имеющих такого заместителя, решение принимается непосредственно руководителем Министерства.

2.4. Размер надбавки увеличивается или уменьшается при изменении степени сложности или напряженности профессиональной служебной деятельности в пределах ее размеров по группам должностей. При этом изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы вступает в силу с даты, определенной в приказе об изменении такой надбавки.

3. Ежемесячное денежное поощрение и ежемесячная надбавка за выслугу лет

3.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется от должностного оклада гражданского служащего.

3.3. Размер ежемесячного денежного поощрения установлен указом Губернатора Алтайского края от 06.05.2022 № 67 в размере 0,1 должностного оклада.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается гражданскому служащему приказом Министерства при приеме на гражданскую службу в Министерство, установление размера и дальнейшее его изменение определяется пунктом 1 части 6 статьи 15 закона Алтайского края № 78-ЗС.

3.5. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается специалистам приказом Министерства при приеме на работу в Министерство, установление размера и дальнейшее его изменение определяется абзацами 2 - 3 пункта 3 Постановления.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, персонально на основании приказа Министерства при возложении на гражданского служащего, имеющего допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, обязанности работать с указанными сведениями на постоянной основе.

5. Ежемесячная надбавка за ученую степень

5.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается приказом Министерства:

гражданскому служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой гражданским служащим должности, но не более 3000 рублей;

гражданскому служащему, имеющему ученую степень доктора наук, - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой гражданским служащим должности, но не более 7000 рублей.

6. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде специалистам

6.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде исчисляется от оклада специалиста.

6.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в соответствии с пунктом 3 Постановления в размере до 150 процентов оклада персонально каждому специалисту приказом Министерства при приеме на работу (переводе).

6.3. Конкретный размер надбавки определяется руководителем Министерства в зависимости от степени сложности, напряженности и высоких достижений в труде (частое командирование, высокая срочность, систематичность выполнения работ высокой напряженности и интенсивности, необходимость применения технических средств) и может быть изменен при изменении степени сложности, напряженности и достижений в труде по решению руководителя Министерства, оформляемому приказом Министерства.

7. Порядок выплаты премий

7.1. В целях повышения материальной заинтересованности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей производится премирование гражданских служащих (специалистов) Министерства:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей (за добросовестную работу).

7.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

7.3. За добросовестную работу специалисту ежемесячно одновременно с выплатой оклада за текущий месяц выплачивается премия по итогам работы за месяц. Решение об установлении и изменении размера премии принимается руководителем Министерства и оформляется приказом Министерства.

7.4. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Министерству законом о краевом бюджете на соответствующий год. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему (специалисту) определяется по результатам его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

7.5. При принятии решения о выплате премии и определении размера учитывается:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктами 7.6 и 7.7 настоящего Положения;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

личный вклад гражданского служащего (специалиста) в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;

степень сложности, важность и качество выполнения гражданским служащим (специалистом) заданий, эффективность полученных результатов; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и

методов организации труда;

своевременное и качественное исполнение поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, достижения значимых результатов служебной (трудовой) деятельности;

качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной (трудовой) деятельности;

соблюдение служебной (трудовой) дисциплины.

7.6. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим (специалистом) своих должностных (трудовых) обязанностей в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 79-ФЗ.

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

нахождения в дополнительном отпуске для прохождения промежуточной или итоговой аттестации при получении высшего образования;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы);

отстранения от замещаемой должности в установленном законом порядке, за исключением случая, указанного в пункте 7.7 настоящего Положения;

временной нетрудоспособности.

7.7. При выплате премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, из фактически отработанного времени не исключается период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в случаях, установленных частью 2 статьи 32 Федерального закона 79-ФЗ.

7.8. Гражданскому служащему (специалисту), замещавшему (занимавшему) в текущем календарном году должности с различными окладами денежного содержания (окладами) премия выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания (окладов), установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

7.9. Размер премии рассчитывается отделом финансово-экономического, бухгалтерского учета и отчетности персонально в отношении каждого гражданского служащего (специалиста) в пределах фонда оплаты труда Министерства на основании мотивированного представления заместителя руководителя Министерства, осуществляющего организацию работы соответствующего структурного подразделения,

согласованного с руководителем Министерства.

В представлении излагается суть задания, обосновывается особое значение для решения задач, стоящих перед Министерством, добросовестное исполнение своих должностных обязанностей гражданским служащим (специалистом), который подлежит премированию, а также конкретный размер премии.

В отношении гражданских служащих (специалистов) структурных подразделений, не имеющих такого заместителя, размер премии рассчитывается отделом финансово-экономического, бухгалтерского учета и отчетности в соответствии решением принимаемым непосредственно руководителем Министерства.

7.10. Премия не выплачивается:

гражданским служащим (специалистам), имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное за дисциплинарный проступок, совершенный в периоде, за который производится премирование;

гражданским служащим (специалистам), проработавшим в Министерстве менее одного месяца;

гражданским служащим (специалистам), уволенным на дату принятия решения о премировании.

Премия выплачивается в пониженном размере:

за низкую результативность работы;

за недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

за ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков выполнения поручений;

за несоблюдение требований служебного распорядка Министерства; в периоде, за который производится премирование.

В указанных случаях решение о премировании принимается руководителем Министерства с учетом мнения заместителей руководителя Министерства, координирующих деятельность соответствующего структурного подразделения (при наличии), непосредственного руководителя структурного подразделения.

7.11. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему (специалисту) в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

7.12. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

8. Порядок выплаты отдельных видов единовременных поощрений

8.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный труд гражданским служащим (специалистам) Министерства в пределах фонда оплаты труда выплачиваются единовременные поощрения:

при награждении Почетной грамотой Министерства - в размере 3000 рублей;

при поощрении Благодарностью Министерства - в размере 1000 рублей;

в связи с 50-летием, 60-летием со дня рождения - в размере трех должностных окладов (окладов).

Гражданским служащим Министерства, а также лицам, уволенным с гражданской службы и представленным в период ее прохождения к поощрению или награждению, к наградам и поощрениям, предусмотренным указом Губернатора Алтайского края от 26.10.2021 № 178 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) государственную гражданскую службу Алтайского края», единовременное поощрение выплачивается в соответствии с названным указом в следующих размерах:

а) при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере оклада денежного содержания;

б) при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов денежного содержания;

г) при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом - в размере пяти окладов денежного содержания;

д) при награждении знаками особого отличия - медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» - в размере 10 окладов денежного содержания;

е) при присвоении звания Алтайского края - в размере трех окладов денежного содержания;

ж) при награждении орденами Алтайского края - в размере трех окладов денежного содержания;

з) при присвоении почетного звания Алтайского края - в размере двух окладов денежного содержания;

и) при награждении медалью Алтайского края, за исключением юбилейной медали Алтайского края - в размере оклада денежного содержания;

к) при награждении почетными грамотами Алтайского края - в размере оклада денежного содержания;

л) при поощрении Губернатором Алтайского края - в размере 0,5 оклада денежного содержания.

8.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается гражданским служащим в соответствии с частями 4, 5 статьи 19 закона Алтайского края № 78-ЗС в следующем размере:

1) при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет - в размере трех должностных окладов;

2) при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет - в размере пяти должностных окладов;

3) при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет - в размере семи должностных окладов;

4) при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет - в размере десяти должностных окладов.

8.3. Выплата единовременного поощрения гражданскому служащему (специалисту) Министерства осуществляется в размере предусмотренным, действующим законодательством, настоящим Положением и оформляется приказом Министерства.

9. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. При предоставлении гражданскому служащему (специалисту) ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с утвержденным графиком один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, (окладов) на основании заявления гражданского служащего (специалиста).

9.2. В случае предоставления гражданскому служащему (специалисту) ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплата производится один раз в год к одной из частей отпуска по его заявлению.

9.3. Единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время:

гражданским служащим (специалистам) назначенным/принятым на должность в текущем календарном году;

при предоставлении отпуска с последующим увольнением;

при увольнении, в случае, если гражданский служащий (специалист) в течение года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска) без получения данной единовременной выплаты.

9.4. Гражданским служащим, замещавшим в текущем календарном году должности гражданской службы (должности), с различным денежным содержанием (окладом), единовременная выплата выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания (окладов), установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

9.5. При предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, у которых еще не возникло право на использование отпуска (до истечения шести месяцев непрерывной гражданской службы (работы) в Министерстве, единовременная выплата не производится (за исключением гражданских служащих, назначенных в порядке перевода из иного государственного органа).

9.6. Гражданским служащим, использовавшим право на отпуск, но не получившим единовременную выплату, данная выплата производится в конце календарного года в соответствии с приказом.

10. Порядок выплаты материальной помощи

10.1. Выплата материальной помощи гражданскому служащему производится в размере одного оклада денежного содержания гражданского служащего в конце календарного года.

Материальная помощь выплачивается специалисту по его заявлению в размере двух окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части).

Специалистам не получившим материальную помощь к отпуску, данная материальная помощь производится в конце календарного года за фактически отработанное время в соответствии с приказом.

10.2. Материальная помощь выплачивается в иные сроки при условии наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.8 настоящего Положения, на основании мотивированного заявления с приложением к нему подтверждающих указанные обстоятельства документов.

10.3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

10.4. Гражданскому служащему (специалисту), замещавшему/занимаемому в текущем календарном году должности с различными должностными окладами/окладами материальная помощь выплачивается с учетом размеров должностных окладов/окладов, установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

10.5. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году:

гражданским служащим (специалистам) назначенным/принятым на работу в текущем календарном году;

гражданским служащим (специалистам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет в течение неполного календарного года;

при увольнении или предоставлении гражданскому служащему (специалисту) ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением;

гражданским служащим, отстраненным в текущем году от замещаемой должности гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона №79-ФЗ.

10.6. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим (специалистам):

находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы);

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

10.7. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в соответствии с частью 3 статьи 12 закона Алтайского

края № 78-ЗС - в размере восьми прожиточных минимумов для трудоспособного населения, установленных в Алтайском крае на дату смерти.

Выплата указанной материальной помощи оформляется приказом Министерства.

10.8. При наличии экономии фонда оплаты труда в случаях утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении и возникновении иных трудных жизненных обстоятельств дополнительная материальная помощь выплачивается гражданскому служащему (специалисту) в размере до трех должностных окладов (окладов) на основании мотивированного заявления с приложением к нему подтверждающих указанные обстоятельства документов.