



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

10.10. 2023

№ 56-П

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ  
Министерства образования и науки  
Алтайского края от 08.08.2019 № 29-П

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 08.08.2019 № 29-П «Об утверждении положения о проведении конкурса «Я считаю» и форм документов для проведения конкурсного отбора для предоставления грантов на поддержку школьных инициатив» (в редакции от 29.10.2020 № 37-П, от 10.09.2021 № 53-П) следующие изменения:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. форму заявления о внесении изменений в заявку на участие в конкурсе «Я считаю» (приложение 2);»;

пункт 2 признать утратившим силу;

в положении о проведении конкурса «Я считаю», утвержденном указанным приказом:

в пункте 1.2:

в абзаце первом после слов «9–11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края» дополнить словами «, краевых государственных бюджетных общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

абзац второй признать утратившим силу;

в пункте 1.3 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«уполномоченное учреждение на оказание услуг по модернизации технической части Портала краевого конкурса школьных инициатив ([www.ясчитаю.рф](http://www.ясчитаю.рф)) (далее – «Портал ясчитаю.рф») – подведомственное организатору конкурса краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «АИЦТиОКО имени О.Р. Львова»;

дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Остальные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в тех же значениях, что и в порядке предоставления грантов на поддержку школьных инициатив, утвержденном постановлением Правительства Алтайского края от 22.03.2019 № 95 (далее – «Порядок»).»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для участия в конкурсе образовательные организации с 1 марта года, в котором размещается объявление о проведении конкурса:

информируют старшеклассников о конкурсе;

организуют не менее 2 собраний в каждом из старших классов, на которых происходит выдвижение и обсуждение проектов, выбор 2 старшеклассников от каждого класса (далее – «делегаты»), осуществляют фото или видеозаписи, подтверждающие проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассников (в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанных классных собраний формируют материалы, подтверждающие проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассников в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий);

создают рабочую группу в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов, состав которой утверждается локальным актом образовательной организации.»;

абзац второй пункта 2.6 дополнить словами «по определению школьной инициативы (в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанного школьного голосования формируют материалы, подтверждающие проведение школьного голосования по определению школьной инициативы в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий)»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Образовательные организации после даты проведения школьного голосования формируют заявку на участие в конкурсе (далее – «заявка») согласно форме, утвержденной приложением 2 к настоящему приказу, и подают ее в сроки, указанные в объявлении. Заявка на участие в конкурсе, документы и материалы, предусмотренные подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 Порядка, подаются в электронном виде через Портал [ясчитаю.рф](http://ясчитаю.рф).»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка проектов осуществляется комиссией в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Комиссия в течение 60 календарных дней со дня окончания срока приема заявок формирует рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и составляет рекомендуемый перечень победителей конкурса (грантополучателей). Грантополучателями признаются участники конкурса, чьи проекты получили наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу. Количество грантополучателей определяется в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В случае если участниками конкурса набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей конкурса определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема заявок.

Организатор конкурса в течение 14 календарных дней со дня подписания приказа об утверждении перечня победителей конкурса размещает на Портале [ясчитаю.рф](http://ясчитаю.рф), а также на своем официальном сайте

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.educaltai.ru](http://www.educaltai.ru)) информацию о результатах конкурса, предусмотренную пунктом 3.1 Порядка.»;  
пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Грантополучатели представляют организатору конкурса отчетность в соответствии с разделом 4 Порядка.»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Временно исполняющий  
обязанности министра



С.П. Говорухина

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Министерства образования  
и науки Алтайского края  
от 10.10. 2023 № 56-П

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
на участие в конкурсе «Я считаю»

1. Наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования Алтайского края (далее – «образовательная организация»):

(указывается полное наименование в соответствии с Уставом)

2. Наименование муниципального образования:

(указывается наименование муниципального образования, фактический адрес образовательной организации, филиала образовательной организации)

3. Наименование проекта, выдвинутого и поддержанного старшеклассниками:

(указывается наименование проекта в соответствии с протоколом школьного голосования)

4. Цель проекта: \_\_\_\_\_

(Цель должна иметь конкретную формулировку и наглядный результат достижения (приобретение товаров (оборудования), выполнение работ (например, ремонт актового зала, обустройство школьного стадиона), оказание услуг (например, подключение аппаратуры))

5. Планируемые мероприятия в рамках проекта (приобретение товаров, виды работ, услуг): \_\_\_\_\_

(указываются конкретные этапы реализации проекта)

6. Описание проекта:

6.1. общая стоимость реализации проекта:

№ п/п	Наименование расходов <*>	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., рублей	Общая стоимость, рублей
1				
2				
3				
Общая стоимость реализации проекта				0,0

<\*> При наличии технической, проектной и (или) сметной документации (локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта, проектной документации на работы (услуги) в рамках проекта

необходимо указать только общую стоимость по ним, а в наименовании расходов прописать документ-основание. Расходы, стоимость которых подтверждается прайс-листами, а также коммерческими предложениями от разных поставщиков, подрядчиков и другой информацией, подтверждающей стоимость материалов, оборудования, указываются в соответствии с приведенной формой.

7. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Виды источников финансирования реализации проекта	Сумма, рублей	Доля в общей сумме проекта (%)
1	Средства краевого бюджета на поддержку школьных инициатив		
2	Средства муниципального бюджета на реализацию проекта (при наличии)		
3	Средства образовательной организации на реализацию проекта (при наличии)		
4	Привлеченные средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, физических лиц (спонсорских, благотворительных средств) (при наличии)  Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица		
Итого			

8. К заявке прилагаются:

1. согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации (за исключением образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Алтайского края осуществляет Министерство образования и науки Алтайского края), оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения;
2. согласие органа школьного ученического самоуправления образовательной организации на участие в конкурсе;
3. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;
4. фотографии или видеозаписи, подтверждающие проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассников (материалы, подтверждающие проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассников в

заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, а также локальный нормативный акт образовательной организации, содержащий решение о переводе старшеклассников на дистанционное обучение – в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанных классных собраний);

5. лист регистрации старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании;

6. протокол заседания рабочей группы, созданной участником конкурса в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов;

7. протокол школьного голосования;

8. видеозапись презентации проектов старшеклассников и последующего школьного голосования по определению школьной инициативы (материалы, подтверждающие проведение школьного голосования по определению школьной инициативы в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, а также локальный нормативный акт образовательной организации, содержащий решение о переводе старшеклассников на дистанционное обучение – в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанного школьного голосования);

9. сведения о численности старшеклассников, обучающихся в образовательной организации;

10. сведения о предполагаемой доле обучающихся, которые будут вовлечены в реализацию (использование результатов) проекта от общего числа обучающихся образовательной организации;

11. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

12. заверенные участниками конкурса копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих уплату исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в текущем году на дату предоставления документов для участия в отборе конкурсе; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, на дату предоставления документов для участия в отборе с отметкой о принятии со стороны налогового органа (в 2023 году при наличии);

13. фотографии объекта школьной инфраструктуры в текущем состоянии в случае, если проект направлен на его развитие или создание;

14. техническая, проектная и (или) сметная документация (локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг), а также коммерческих

- предложений от разных поставщиков, подрядчиков) (при наличии);
15. документы (сведения), подтверждающие наличие вклада юридических и (или) физических лиц в реализацию проекта в неденежной форме (физический труд, поставка материалов, иной нефинансовый вклад (при наличии));
16. гарантийные письма или другие документы, подтверждающие прочие (помимо средств краевого бюджета) источники финансирования реализации проекта (при наличии);
17. материалы, подтверждающие информирование старшеклассников о конкурсе (при наличии).

9. Ожидаемый срок окончания реализации проекта:

--	--	--

(день, месяц, год)

10. Сведения об органе школьного ученического самоуправления:

\_\_\_\_\_

(указывается руководитель органа: Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

email:

11. Сведения об ответственных от образовательной организации за реализацию мероприятий в рамках проекта:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

e-mail:

12. Дополнительная информация и комментарии:

Руководитель  
образовательной организации  
(уполномоченное лицо)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель органа  
школьного ученического  
самоуправления  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу Министерства образования  
и науки Алтайского края  
от 10.10. 2023 № 56-П

**ФОРМА**  
заявления о внесении изменений в заявку  
на участие в конкурсе «Я считаю»

1. Наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования Алтайского края (далее – «образовательная организация»):

(указывается полное наименование в соответствии с Уставом)

2. Наименование муниципального образования:

(указывается наименование муниципального образования, фактический адрес образовательной организации, филиала образовательной организации)

3. Наименование проекта:

(указывается наименование проекта в соответствии с протоколом школьного голосования)

4. Цель проекта:

(переносится из заявки, не подлежит изменению)

5. Причины внесения изменений в заявку на участие в конкурсе «Я считаю» (далее – «заявка»):

(указываются причины необходимости внесения изменений в планируемые мероприятия в рамках реализации проекта) (например, в случае уменьшения стоимости проекта по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг в процессе реализации проекта)

6. Планируемые мероприятия в рамках реализации проекта (приобретение товаров, виды работ, услуг):

(указываются этапы реализации проекта в связи с причинами, указанными в пункте 5 настоящей формы, в том числе в связи с направлением суммы экономии на приобретение дополнительных материалов и (или) оборудования, связанных с реализацией проекта)

7. Описание изменяемого проекта:

7.1. общая стоимость реализации проекта:

№ п/п	Наименование расходов <*>	Кол-во	Стоимость за ед.	Общая стоимость, рублей
1				
2				



3				
Общая стоимость реализации проекта				

<\*> При наличии технической, проектной и (или) сметной документации (локальной сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, проектной документации на работы (услуги) в рамках проекта, необходимо указать только общую стоимость по ним, а в наименовании расходов прописать документ-основание. Расходы, стоимость которых подтверждается прайс-листами, а также коммерческими предложениями от разных поставщиков, подрядчиков и другой информацией, подтверждающей стоимость материалов, оборудования, указываются в соответствии с приведенной формой.

#### 8. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма, рублей	Доля в общей сумме проекта (%)
1	Средства краевого бюджета на поддержку школьных инициатив		
2	Средства муниципального бюджета на реализацию проекта (при наличии)		
3	Средства общеобразовательной организации на реализацию проекта (при наличии)		
4	Привлеченные средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, физических лиц (спонсорских, благотворительных средств) (при наличии)  Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица		
Итого<*>			

<\*> Объем прочих источников финансирования реализации проекта (помимо средств краевого бюджета) не подлежит уменьшению.

9. К заявке прилагаются документы, подтверждающие внесение изменений в заявку.

10. Сведения об ответственных от образовательной организации за реализацию мероприятий в рамках конкурса:

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон:

e-mail:

11. Дополнительная информация и комментарии:

Руководитель  
образовательной организации  
(уполномоченное лицо)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель органа  
школьного ученического  
самоуправления  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу Министерства образования  
и науки Алтайского края  
от 10.10. 2023 № 56-П

ФОРМА ОТЧЕТА  
о реализации проекта

Наименование государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования Алтайского края:

(указывается полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

Наименование \_\_\_\_\_ муниципального образования: \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального образования, фактический адрес образовательной организации, филиала образовательной организации)

Наименование \_\_\_\_\_ проекта: \_\_\_\_\_

Стоимость проекта в соответствии с заявкой: \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек

Стоимость проекта по итогам его реализации: \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек

1. Сведения обо всех выполненных работах, оказанных услугах, поставленных товарах <\*>:

<\*> В случае если заявкой предусмотрены прочие источники финансирования, заполняются сведения об оплате.

№ п/п	Наименование исполнителя (исполнителей)	Номер и дата заключения контракта	Начальная цена контракта (договора)	Конечная цена контракта (договора)	Сведения о выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров	Сведения об оплате товаров, работ, услуг за счет прочих источников финансирования

	поставщика, подрядчика контракта (договора)	(договора)	<*>, рублей	<*>, рублей	стоимость фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с актами о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (всего по контракту (договору), рублей	номера и даты документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	сумма оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги по контракту (договору), рублей	платежные документы, номера и даты платежных документов
	ИТОГО	X				X		X

<\*> Начальная цена контракта (договора) – цена контракта (договора), которая заявлена изначально, при осуществлении закупок конкурентным способом. В случае если контракт (договор) заключен без использования конкурентного способа, начальная цена контракта (договора) будет равна конечной цене.

2. Описание безвозмездного вклада старшеклассников, их родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (при его наличии):

3. Сведения об итогах реализации проекта:

3.1. дата завершения работ по проекту, предусмотренная заявкой: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

3.2. дата подписания последнего акта о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по проекту: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

4. Описание мероприятий, которые проведены в рамках проекта, с указанием сроков их проведения:

5. К настоящему отчету о реализации проекта прилагаются: заверенные копии контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий проекта, актов о приемке выполненных работ (КС-2),

справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счет-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений (выписок банка) о поступлении прочих (помимо средств краевого бюджета и средств школы на реализацию проекта) источников финансирования (при их наличии) на счет образовательной организации, платежных поручений (выписок банка) об оплате расходов по реализации проекта за счет прочих (помимо средств краевого бюджета) источников финансирования (при их наличии) со счета образовательной организации, фотографии или видеозаписи на магнитном или цифровом носителе, подтверждающие заявленный безвозмездный вклад (при его наличии), фотографии на магнитном или цифровом носителе, подтверждающие факт выполненных работ, оказанных услуг.

Руководитель

образовательной организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_ » \_\_\_\_\_ года