



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минспорт Алтайского края)

П Р И К А З

22.09.2023

№ 431

г. Барнаул

Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Алтайского края

В целях реализации положений статьи 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пункта 2 постановления Правительства Алтайского края от 30.03.2020 № 139 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Алтайского края», приказываю:

1. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Алтайского края (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела закупок товаров, работ, услуг Д.А. Гришко.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности министра

М.Т. Рябцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
спорта Алтайского края
от 22.09.2023 № 431

РЕГЛАМЕНТ

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации,
правовых актов Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Алтайского края от 30.03.2020 № 139 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Алтайского края» и устанавливает порядок осуществления Министерством спорта Алтайского края (далее – «Министерство») ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Федеральный закон») и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Алтайского края (далее – «ведомственный контроль») в отношении подведомственных Министерству краевых государственных бюджетных учреждений Алтайского края (далее – «объекты проверки»).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами проверки требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Алтайского края (далее – «обязательные требования»), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения Министерством типового положения о закупке в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – «проверка»).

II. Организация проведения проверок

4. Министерство проводит плановые и внеплановые проверки.

5. Плановые проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся на основании составляемого отделом закупок товаров, работ, услуг Министерства на очередной календарный год плана ведомственного контроля (далее – «план проведения проверок») и утверждаемого министром спорта Алтайского края не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту).

6. План проведения проверок должен содержать перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объектов проверки.

7. Внеплановые проверки осуществляются на основании решений министра спорта Алтайского края, а в случае его отсутствия - заместителя министра спорта Алтайского края, принятых в связи с:

- а) неустранением выявленных нарушений требований законодательства в сроки, установленные в плане устранения выявленных нарушений;
- б) поступлением в Министерство информации о нарушениях обязательных требований.

8. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением министра спорта Алтайского края, а в случае его отсутствия - заместителя министра спорта Алтайского края, на основании мотивированного обращения начальника отдела закупок товаров, работ, услуг Министерства.

9. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства <https://minsport.alregn.ru/>.

10. Плановые проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

III. Проведение проверок, оформление их результатов

11. Проверка проводится на основании приказа министра спорта Алтайского края, а в случае его отсутствия - заместителя министра спорта Алтайского края которым определяются:

- а) наименование объекта проверки;
- б) основание проведения проверки;
- в) вид проверки (плановая или внеплановая; выездная и (или) документарная);
- г) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- д) проверяемый период (при наличии);
- е) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее – «комиссия»).

В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие Министерства. Комиссию возглавляет председатель. Общее число членов комиссии должно быть не менее 2 человек. В случае необходимости, для проведения проверок Министерство вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

12. До начала проведения проверки в адрес объекта проверки Министерством направляется уведомление о проведении проверки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту), подписанное министром спорта Алтайского края, а в случае его отсутствия - заместителем министра спорта Алтайского края (далее - «уведомление»). Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 10 рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не позднее 3 рабочих дней до даты начала проверки.

13. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- а) вид проверки (плановая или внеплановая; выездная и (или) документарная);
- б) проверяемый период (при наличии);
- в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- г) состав комиссии;
- д) запрос о предоставлении документов, информации;
- е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 14 календарных дней.

15. При проведении проверки комиссия имеет право:

- а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны.

16. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки (рекомендуемый образец приведен в приложении

№ 3 к настоящему Регламенту), который подписывается всеми членами комиссии.

Акт проверки составляется в 2 экземплярах, один из которых не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания всеми членами комиссии вручается (направляется) руководителю объекта проверки или уполномоченному должностному лицу объекта проверки.

Второй экземпляр акта проверки приобщается к материалам проведения проверки.

17. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Министерства;
- б) дата, и место составления акта проверки;
- в) дата и номер приказа о проведении проверки;
- г) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- д) наименование объекта проверки, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта проверки;
- е) дата начала и окончания проверки;
- ж) вид проверки (плановая или внеплановая; выездная и (или) документарная);
- з) способ проведения проверки (сплошная или выборочная);
- и) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- к) подписи должностных лиц, проводивших проверку;
- л) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя объекта проверки или уполномоченного должностного лица объекта проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи.

18. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки. Председатель комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных возражений или замечаний по акту проверки рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение. Оригинал заключения после его утверждения направляется руководителю объекта проверки, копия заключения также приобщается к материалам проверки.

19. При выявлении нарушений по результатам проверки Министерством разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту), который должен содержать:

- а) описание нарушений, выявленных по результатам проверки;
- б) описание мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушений (далее – «мероприятия»);
- в) срок исполнения мероприятий.

20. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта проверки, а в случае, предусмотренном в пункте 24 настоящего Регламента, в течение 1 рабочего дня с даты подписания акта проверки.

21. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения, а в случае, предусмотренном в пункте 24 настоящего Регламента, – в течение 1 рабочего дня с даты подписания акта проверки.

22. Объект проверки информирует Министерство о результатах исполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для их исполнения, установленного планом устранения выявленных нарушений, а в случае, предусмотренном в пункте 24 настоящего Регламента, – в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока исполнения мероприятий, установленного планом устранения выявленных нарушений.

23. План устранения выявленных нарушений является обязательным для исполнения объектом проверки. В случае неисполнения плана устранения выявленных нарушений Министерство выступает с инициативой привлечения к дисциплинарной ответственности соответствующих должностных лиц объекта проверки.

24. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

25. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Министерством в установленном порядке.

Приложение № 1
к регламенту проведения
ведомственного
контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в соответствии с
ним нормативных правовых актов
Российской Федерации, правовых актов
Алтайского края (рекомендуемый
образец)

Утверждаю
Министр спорта Алтайского края
_____ М.Т. Рябцев

План
проведения проверок соблюдения требований Федерального закона от
18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц" на 20__ год

№ п/п	Наименование организации, в отношении которой проводится проверка	Проверяемый период	Месяц начала проверки	Вид проверки (выездная и (или) документарная)
1	2	3	4	

Начальник отдела закупок товаров, работ, услуг

Д.А. Гришко

Приложение N 2
к регламенту проведения ведомственного
контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 16.07.2011 № 223-
ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц" и
иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской
Федерации, правовых актов Алтайского
края (рекомендуемый образец)

Уведомление
о проведении проверки

Министерство спорта Алтайского края уведомляет, что на основании
распоряжения от _____ № _____ (прилагается) в

_____ (наименование проверяемой организации)

будет проводиться _____

проверка.

(вид проверки)

Срок проведения проверки:

—
Проверяемый период:

—
Состав комиссии:

—
1.

—
2.

—
3.

—

Для проведения проверки прошу предоставить комиссии следующие документы (информацию, материальные средства):

№	Наименование документа (информации, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления

Для проведения выездной проверки прошу обеспечить следующие условия:

(помещения для работы, средства связи, другое)

Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты):

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Начальник отдела закупок товаров,
работ, услуг Министерства спорта

(подпись)

Приложение № 3
к регламенту проведения ведомственного
контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223
ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц" и
иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской
Федерации, правовых актов Алтайского
края (рекомендуемый образец)

Министерство спорта Алтайского края
Акт

_____ " ____ " _____
(место составления акта) 20__ г.

(дата составления акта)

На основании:

—
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

комиссией в составе _____

—
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностных лиц, проводивших проверку)
была проведена _____ проверка в
отношении _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

—

—
(наименование проверяемой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя
проверяемой организации)

Срок проведения проверки: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Цель проверки: осуществление ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых
в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации,
правовых актов Алтайского края.

Способ _____ проведения _____ проверки:

—
(сплошная/выборочная)

Проверкой установлено.

(содержание акта с указанием выявленных нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

1.

—
2.

—
3.

—

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя проверяемой организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки:

—
(подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку)

Приложение № 4
к регламенту проведения ведомственного
контроля за соблюдением требований
Федерального закон от 18.07.2011 № 223-
ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц" и
иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской
Федерации, правовых актов Алтайского
края (рекомендуемый образец)

Утверждаю
Министр спорта Алтайского края
_____ М.Т. Рябцев

**План
устранения выявленных нарушений**

_____ (объект проверки)
(акт проверки от _____)

№ п/п	Нарушения, выявленные в ходе проверки	Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности	Срок устранения нарушений
1	2	3	4

(уполномоченное (ые) должностное (ые)
лицо (а), проводившее (ие) проверку)

(подпись)

(расшифровка подписи)