



**УПРАВЛЕНИЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ**

**П Р И К А З**

от 16 августа 2023

№ 54-пр

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 30.06.2021 № 46-пр

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, утвержденное приказом управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 30.06.2021 № 46-пр (в редакции от 22.12.2021 № 83-пр, от 02.06.2022 № 15-пр, от 18.11.2022 № 57-пр) следующие изменения:

подпункт «а» пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«а) государственных гражданских служащих Управления, за исключением государственных гражданских служащих, назначенных на должность Губернатором Алтайского края (далее – «гражданские служащие»);»;

пункт 1.2 дополнить словами «и иных выплат»;

пункт 1.4 дополнить словами «за исключением выплат, установленных пунктами 8.10, 8.11 настоящего Положения»;

в пункте 2.5 слова «Выплата осуществляется вместе с заработной платой за расчетный месяц.» исключить;

в пункте 4.2 слова «и выплачивается вместе с заработной платой за расчетный месяц» исключить;

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. При выплате премии гражданским служащим периоды отстранения от замещаемой должности по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ, работникам по основаниям, предусмотренным статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации, из фактически отработанного времени не исключаются.»;

пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. При предоставлении гражданскому служащему, работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) ему на основании его личного заявления один раз в календарном году выплачивается материальная помощь.»;

пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему в размере одного оклада денежного содержания, работнику - в размере двух должностных окладов (тарифных ставок). Размер материальной помощи определяется исходя из оклада денежного содержания, тарифной ставки (должностного оклада) по должности, замещаемой на дату приказа Управления о выплате материальной помощи к отпуску.»;

дополнить пунктом 8.3 следующего содержания:

«8.3. При предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим (работникам), у которых еще не возникло право на использование отпуска (до истечения шести месяцев работы в Управлении), выплата материальной помощи к отпуску не производится (за исключением гражданских служащих, назначенных в порядке перевода из иного государственного органа).»;

пункт 8.3 считать пунктом 8.4;

пункт 8.4 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 8.5 изложить в следующей редакции:

«гражданским служащим, работникам, принятым на службу (работу) в текущем календарном году, с учетом требований пункта 8.3 настоящего Положения.»;

пункт 8.8 изложить в следующей редакции:

«8.8. При наличии экономии фонда оплаты труда в случаях утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении и иных жизненных обстоятельств материальная помощь выплачивается гражданскому служащему, работнику по решению начальника Управления в размере до семи минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом, на основании мотивированного заявления с приложением к нему подтверждающих указанные случаи документов.»;

дополнить пунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3. При наличии экономии фонда оплаты труда, на основании мотивированного заявления гражданского служащего, работника с приложением к нему подтверждающих указанные случаи документов выплачивается единовременное поощрение:

при рождении ребенка - в размере 10 000,00 рублей;

при вступлении в брак - в размере 5 000,00 рублей.»;

пункт 9.3 считать пунктом 9.4;

дополнить разделами 10, 11, 12 следующего содержания:

«10. Порядок оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни

10.1. В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день

гражданскому служащему, работнику оплачивается не менее чем в двойном размере.

10.2. Привлечение к работе в выходной или нерабочий праздничный день гражданского служащего, работника осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется приказом Управления. Оплата в повышенном размере производится за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день и указанные в приказе Управления. Если в приказе Управления о привлечении к работе в выходной (нерабочий праздничный) день не указаны конкретные часы работы, то работа осуществляется по режиму работы, установленному служебным распорядком Управления для работы в пятницу, а оплата в повышенном размере производится за 8 часов работы.

10.3. По желанию гражданского служащего, работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. При этом день отдыха исключается из нормы служебного (рабочего) времени в том месяце, в котором используется.

10.4. При направлении гражданского служащего, работника в служебную командировку, в случае если режим служебного времени в организации, в которую командирован гражданский служащий, работник, отличается от режима служебного времени в Управлении в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, по возвращении из служебной командировки гражданскому служащему, работнику предоставляются неоплачиваемые дни отдыха в удобное для него время (по заявлению с приложением документов, подтверждающих отличие режима). При этом денежное содержание (средний заработок) за период нахождения гражданского служащего, работника в служебной командировке сохраняется как за фактически отработанное время за все служебные (рабочие) дни по графику служебного (рабочего) времени в соответствии со служебным распорядком организации, в которую командирован гражданский служащий, работник.

10.5. Если гражданский служащий, работник специально командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, то денежное содержание (зарботная плата) за эти дни ему выплачивается в соответствии с пунктами 10.1, 10.3 настоящего Положения.

10.6. Если гражданский служащий, работник по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) выезжает в служебную командировку в выходной (праздничный) день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха. Аналогичные гарантии возникают в случаях нахождения в пути либо прибытия из служебной командировки в выходные (нерабочие праздничные) дни. Денежное содержание (зарботная плата) за дни выезда (пути, прибытия) оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

## 11. Порядок и условия доплаты за совмещение должностей

11.1. С письменного согласия гражданского служащего ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности служебного времени наряду с должностными обязанностями, определенными служебным контрактом, дополнительных должностных обязанностей по другой должности за дополнительную оплату.

Доплата за совмещение должностей производится гражданскому служащему, на которого в установленном порядке возложено исполнение обязанностей по иной должности, без освобождения от замещаемой должности, если в должностные обязанности гражданского служащего в соответствии с должностным регламентом не входит исполнение обязанностей по совмещаемой должности.

11.2. Совмещение должностей допускается по вакантным и замещенным должностям.

11.3. Совмещение должностей по замещенным должностям допускается в случае временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке, обучении с отрывом от исполнения служебных обязанностей, временного отстранения от исполнения служебных обязанностей сотрудника, замещающего эту должность.

11.4. При определении доплаты исходят из содержания (специфики, сложности, характера поручаемой работы) и объема дополнительной работы.

Размер доплаты за совмещение вакантной должности устанавливается по соглашению сторон в размере до 20000 (двадцати тысяч) рублей в месяц.

Размер доплаты за совмещение замещенной должности устанавливается в размере разницы между денежными содержаниями по замещаемой и совмещаемой должностям в месяц.

## 12. Прочие положения

12.1. На все предусмотренные настоящим Положением выплаты, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 8.10, 8.11, 9.1, 9.2, 9.3 настоящего Положения начисляется районный коэффициент.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового учета и хозяйственного обеспечения – главного бухгалтера.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования на «Официальном интернет портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель начальника управления



Е.Б. Шестаков