



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

« 19 » мая 2023 г.

№ 61 -П/ОД

г. Барнаул

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, в отношении которых управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

На основании постановления Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, в отношении которых управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края:


от 11.07.2018 № 121-ОД «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных управлению делами Губернатора и Правительства Алтайского края, и об использовании закрепленного за ними краевого имущества»;

от 06.08.2021 № 65-П/ОД «О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края от 11.07.2018 № 121-ОД».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Управляющий делами



О.А. Гусев

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления делами
Губернатора и Правительства
Алтайского края
от 19 мая 2023 № 61 -П/ОД

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, в отношении которых управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений (далее – учреждение), в отношении которых управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – управление делами) осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет учреждения в заголовочной части содержит наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности». Данный раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций.

4. В разделе 1 «Результат деятельности» указываются:

4.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), содержащий сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину

отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

4.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, отражающие информацию о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

4.3. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражающие информацию о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящегося к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы данные сведения не формируются.

4.4. Сведения о просроченной кредиторской задолженности, отражающие информацию об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Управлением делами, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

4.5. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, отражающие информацию о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба, об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенных контрагентом в случае расторжения

договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

4.6. Сведения о численности сотрудников и оплате труда, содержащие информацию о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информацию о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

4.7. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражающие информацию о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

4.8. сведения о поступлениях и выплатах учреждения, отражающие информацию об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из краевого бюджета, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из краевого и местного бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из краевого бюджета), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по

остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;

объема перечислений на депозитные счета.

4.9. сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, отражающие информацию:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

5. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

5.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, содержащие перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информацию об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра государственного имущества Алтайского края.

5.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), содержащие перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра государственного имущества Алтайского края.

5.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, содержащие перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

5.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), содержащие перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

5.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе бюджетного и автономного учреждения (за исключением транспортных средств), включающие информацию о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) бюджетных и автономных учреждений формируются на основании данных реестра государственного имущества Алтайского края и перечня особо ценного движимого имущества учреждения.

5.6. Сведения о транспортных средствах, отражающие информацию о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

5.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

6. В разделе 3 «Эффективность деятельности» указываются:

6.1. Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, содержащие перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждения вида деятельности (далее - правовой акт).

6.2. Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, в которых указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

7. Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. Учреждения представляют в Управление делами утвержденный Отчет в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, согласно приложению.

9. Управление делами рассматривает Отчет учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Управление делами направляет требование о доработке с указанием сроков и причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

В случае необходимости доработки Отчета учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения требования о его доработке вносит изменения в Отчет путем составления нового Отчета и его утверждения.

Управление делами не позднее 3 рабочих дней после получения доработанного Отчета рассматривает его, информирует учреждение о принятом Отчете либо повторно возвращает Отчет на доработку.

10. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной

отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

11. Учреждение размещает Отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Требование настоящего пункта подлежит исполнению в случае, если действие указанного требования не приостановлено федеральным законом.

12. Персональную ответственность за достоверность информации, указанной в Отчете, несут руководитель и главный бухгалтер учреждения.

Приложение
к порядку составления и
утверждения отчета о
результатах деятельности
краевых государственных
учреждений, в отношении
которых управление делами
Губернатора и Правительства
Алтайского края
осуществляет функции и
полномочия учредителя, и об
использовании закрепленного
за ними государственного
имущества

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности _____

(полное наименование краевого
государственного учреждения)

и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за _____ отчетный год

Единица измерения: тыс. рублей

		КОДЫ
	Дата	
	по сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	
Учреждение	_____	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		

Раздел 1. Результаты деятельности

1.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Наименование государственной услуги (работы)	Единица измерения	Отчетный год		Причины отклонения
		План	Факт	
1	2	2	3	5

1.2. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного задания

<3> Указываются предельно допустимые значения, установленные Управлением делами.

<4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены Управлением делами в абсолютных значениях (рублях).

<5> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены Управлением делами в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<6> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

1.6. Сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостат, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостат, хищений, нанесения ущерба			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода		
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховым и организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		по основному месту работы		по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <8>	по внешнему совместительству	сотрудники учреждения <10>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <11>	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей
							всего	из нее по основным видам деятельности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего <12>	1000															
Вспомогательный персонал, всего <13>	2000															
Административно-управленческий персонал, всего <14>	3000															
Итого	9000															

1.7.2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.	Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <15>	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по
------------------	------------	--	--	---

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<14> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<15> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<16> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения.

<17> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым

управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.8. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <21>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <22>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <22>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	X	X	X	X	X	X
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	X	X	X	X	X	X
Всего						
Итого	X	X	X	X		

<21> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<22> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

в том числе:							2001								
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X	X	X	X	X	X	3000								
в том числе:							3001								
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X	X	X	X	X	X	4000								
в том числе:							4001								
Иные объекты, включая точечные, всего	X	X	X	X	X	X	5000								
в том числе:							5001								
Итого							9000								

Наименование	Код	Не используется	Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)
--------------	-----	-----------------	--

для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания									
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе: для основной деятельности	3100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе: для основной деятельности	4100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000								

утвержденного государственного задания													
для иной деятельности	3200												
Прочие основные средства, всего	4000												
в том числе: для основной деятельности	4100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110												
для иной деятельности	4200												
Итого	9000												

Наименование показателя	Код строк	Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования
-------------------------	-----------	--

ого задания												
для иной деятельности	3200											
Прочие основные средства, всего	4000											
в том числе: для основной деятельности	4100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110											
для иной деятельности	4200											
Итого	9000											

2.6.2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

автомобили грузовые, за исключением специальных	1300								
специальные грузовые автомшины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400								
автобусы	1500								
тракторы, самоходные комбайны	1600								
мотосани, снегоходы	1700								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800								
мотоциклы, мотороллеры	1900								
Воздушные судна	2000								

самолеты, всего	2100								
вертолеты, всего	2200								
Водные транспортные средства	3000								
суда пассажирские морские и речные	3100								
суда грузовые морские и речные самоходные	3200								
яхты	3300								
катера	3400								
гидроциклы	3500								
моторные лодки	3600								
парусно-моторные суда	3700								
другие водные транспортные средства самоходные	3800								
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900								

Итого	9000								
-------	------	--	--	--	--	--	--	--	--

3500									
3600									
3700									
3800									
3900									
9000									

2.7.3. Направления использования транспортных средств

<28> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование с Управлением делами.

<29> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Раздел 3. Эффективность деятельности

3.1. Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности

Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности	Наименование и реквизиты правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения
1	2

3.2. Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения

Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Величина отклонения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6