



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минприроды Алтайского края)**

П Р И К А З

Золотова М.А.

№ 451

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые или используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Алтайского края, оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами на указанные участки

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Алтайского края от 27.12.2008 № 137-ЗС «О недропользовании на территории Алтайского края» и постановлением Администрации Алтайского края от 24.06.2010 № 266 «О некоторых вопросах пользования участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые или используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Алтайского края, оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами на указанные участки (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 07.04.2015 № 312 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых»;

приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 18.09.2015 № 1023 «О внесении изменений в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 07.04.2015 № 312»;

пункт 3 приказа Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 27.05.2016 № 892 «О внесении изменений в некоторые приказы»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края от 21.02.2017 № 204 «О внесении изменений в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 07.04.2015 № 312»;

пункт 2 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края от 21.06.2018 № 992 «О внесении изменений в некоторые приказы»;

подпункт 2.2. пункта 2 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края от 05.12.2018 № 1950 «О внесении изменений в некоторые приказы»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края от 04.06.2020 № 649 «О внесении изменений в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 07.04.2015 № 312».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра, начальника управления природных ресурсов и нормирования Казанцеву Л.Л.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



А.Н. Стрелковский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Алтай-
ского края
от 30 июля 2022 г. № 451

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению
права пользования участками недр местного значения,
содержащими общераспространенные полезные ископаемые
или используемыми для строительства и эксплуатации
подземных сооружений местного и регионального значения,
не связанных с добычей полезных ископаемых,
на территории Алтайского края, оформлению,
государственной регистрации и выдаче лицензий
на пользование недрами на указанные участки

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые или используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Алтайского края, оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами на указанные участки (далее – «Государственная услуга») Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства (его должностных лиц).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ФГИС «ЕПГУ» – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. ФГИС «ЕСИА» – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муни-

ципальных услуг в электронной форме».

1.3.3. Портал НП – портал недропользователей и геологических организаций.

1.3.4. Личный кабинет – личный кабинет портала НП.

1.3.5. ФГИС «АСЛН» – Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

1.3.6. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3.7. ЭП – электронная подпись.

2. Круг заявителей

2.1 Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с заявкой о предоставлении Государственной услуги (далее – «Заявители»).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с положением о Министерстве.

3.2. На официальном сайте Министерства <https://minprirody.alregn.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть Интернет»), на ФГИС «ЕПГУ» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. Место нахождения, режим и график работы Министерства.

3.2.2. Справочные телефоны Министерства.

3.2.3. Адрес официального сайта Министерства, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Министерства подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ФГИС «ЕПГУ».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. Путем размещения информации на официальном сайте Министерства, а также на ФГИС «ЕПГУ».

3.5.2. Должностным лицом Министерства при непосредственном обращении

нии Заявителя в Министерство.

3.5.3. Путем публикации информационных материалов по порядку предоставления Государственной услуги в средствах массовой информации.

3.5.4. Путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Государственной услуги в помещениях Министерства, предназначенных для приема Заявителей, а также на ФГИС «ЕПГУ», официальном сайте Министерства.

3.5.5. Посредством телефонной и факсимильной связи.

3.5.6. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На ФГИС «ЕПГУ» и официальном сайте Министерства в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.6.2. Перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги.

3.6.3. Срок предоставления Государственной услуги.

3.6.4. Результаты предоставления Государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги.

3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги.

3.6.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги.

3.6.7. Формы заявок (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги.

3.6.8. Размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги.

3.7. На официальном сайте Министерства дополнительно размещаются:

3.7.1. Полное наименование и почтовый адрес Министерства.

3.7.2. Номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Министерства.

3.7.3. Режим работы Министерства, график работы должностных лиц Министерства, график личного приема Заявителей.

3.7.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению Государственной услуги.

3.7.5. Порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Государственной услуги, на получение Государственной услуги.

3.7.6. Текст Административного регламента с приложениями.

3.7.7. Краткое описание порядка предоставления Государственной услуги.

3.7.8. Информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Государственной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Министерства, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления Государственной услуги по телефону должностное лицо Министерства, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Министерства.

Должностное лицо Министерства обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Министерства (его структурных подразделений), способ проезда к Министерству, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Государственной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Министерства.

Во время разговора должностные лица Министерства обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Государственной услуги должностным лицом Министерства обратившемуся сообщается следующая информация:

3.9.1. О перечне лиц, имеющих право на получение Государственной услуги.

3.9.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта).

3.9.3. О перечне документов, необходимых для получения Государственной услуги.

3.9.4. О сроках предоставления Государственной услуги.

3.9.5. Об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.9.6. Об основаниях для приостановления предоставления Государственной услуги, отказа в предоставлении Государственной услуги.

3.9.7. О месте размещения на ФГИС «ЕПГУ» и официальном сайте Министерства информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

3.10. Министерство разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Государственной и размещает их в помещениях Министерства, предназначенных для приема Заявителей и на официальном сайте Министерства.

3.11. Министерство обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административно-

го регламента.

3.12. Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

3.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

4. Наименование Государственной услуги

4.1. Государственная услуга по предоставлению права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые или используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Алтайского края и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами на указанные участки.

5. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего Государственную услугу

5.1. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Алтайского края, ответственным за предоставление Государственной услуги, является Министерство.

5.2. Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства – отдел природных ресурсов управления природных ресурсов и нормирования.

5.3. Местонахождение Министерства: 656049, г. Барнаул, ул. Чкалова, 230, почтовый адрес: 656035, г. Барнаул, а/я 1277, официальный сайт: www.altaipriroda.ru, телефон/факс: (3852) 27-13-50/(3852) 27-13-08, адрес электронной почты: mail@altaipriroda.ru, график работы: с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 13.48; пятница с 8.00 до 16.00, обед с 13.00 до 13.48.

5.4. Местонахождение структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу: 656049, г. Барнаул, ул. Чкалова, 230, телефон: (3852) 27-15-48, (3852) 27-15-08.

5.5. В целях предоставления Государственной услуги Министерство взаимодействует с:

5.5.1. Федеральной налоговой службой.

5.5.2. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о ква-

лификации, документах об обучении.

5.5.3. Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.5.4. Сибирским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

5.5.5. Департаментом по недропользованию по Сибирскому федеральному округу.

6. Результат предоставления Государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

6.1.1. Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о предоставлении права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые или используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Алтайского края и зарегистрированная лицензия на пользование недрами на указанные участки по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 782, Федерального агентства по недропользованию от 25.10.2021 № 13 «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами»:

1) для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на участке недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, который утвержден Министерством, в случае подачи Заявки одним Заявителем не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте Министерства утвержденного перечня участков недр местного значения, в который включен данный участок;

2) для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом в случае, если участок недр местного значения, содержащий месторождение общераспространенных полезных ископаемых, включен в перечень участков недр местного значения, утвержденный Министерством, и Заявка подана Заявителем не позднее 6 (шести) месяцев с даты получения свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на соответствующем участке недр местного значения;

3) для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на

выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в объеме и для целей выполнения соответствующих работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

4) для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I-V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья (далее - подземные сооружения местного и регионального значения, не связанные с добычей полезных ископаемых), и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

5) для краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено.

6.1.2. Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользование недрами, приостановлении права пользования участком недр местного значения, ограничении права пользования участком недр местного значения, восстановлении приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения, продлении срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения.

6.1.3. Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами и зарегистрированные изменения в лицензию на пользование недрами.

6.1.4. Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о переоформлении лицензии на пользование недрами и зарегистрированная лицензия на пользование недрами по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 782, Федерального агентства по недропользованию от 25.10.2021 № 13 «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами».

Исчерпывающий перечень оснований для переоформления лицензии на пользование недрами предусмотрен статьей 12.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».

6.1.5. Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства об оформлении и выдаче дубликата лицензии на пользование недрами и дубликат лицензии на пользование недрами (за исключением лицензий, зарегистрированных после 01.01.2022).

Дубликат лицензии на пользование недрами оформляется в строгом

соответствии с оригинальным экземпляром лицензии на пользование недрами. На лицевой стороне дубликата лицензии на пользование недрами в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат».

6.1.6. Зарегистрированная лицензия на пользование недрами субъекту предпринимательской деятельности, получившему право пользования участком недр местного значения на территории Алтайского края по результатам аукциона, признанному победителем аукциона, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии.

6.1.7. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента.

6.2. Результат предоставления Государственной услуги в случае положительного принятого решения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, посредством ФГИС АСЛН, который направляется Заявителю в Личный кабинет в день подписания результата.

При отрицательном принятии решения в предоставлении Государственной услуги, результат оформляется в виде письма с указанием причин отказа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

6.3. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Государственной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП или на почтовый адрес, либо на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения.

7. Срок и порядок регистрации заявки о предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Заявка о предоставлении Государственной услуги (далее – «Заявка») подается Заявителем лично или почтовым отправлением либо в электронной форме посредством портала НП. Поступившая Заявка рассматривается Министерством в день ее поступления. Заявка, принятая Министерством до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день ее подачи. Заявка, поступившая после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, принимается Министерством для рассмотрения и регистрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Государственной услуги

8.1. Срок предоставления Государственной услуги:

8.1.1. По основанию, указанному в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня регистрации Заявки о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

При этом предоставление в пользование участка недр, границы которого

полностью или частично совпадают с границами участка недр, право пользования которым досрочно прекращено, допускается не ранее чем по истечении 6 (шести) месяцев с даты принятия решения о досрочном прекращении права пользования таким участком недр, за исключением случая, предусмотренного статьей 21.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».

8.1.2. По основаниям, указанным в подпунктах 6.1.2 - 6.1.4, 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации Заявки о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

При этом Заявка о предоставлении Государственной услуги на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в случае продления срока пользования участком недр подается не позднее чем за 3 (три) месяца до его истечения.

В случае переоформления лицензии на пользование недрами Заявка должна быть подана Заявителем не позднее 6 (шести) месяцев до истечения срока действия лицензии на пользование недрами.

Заявка о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии на пользование недрами подается не позднее 6 (шести) месяцев до запрашиваемой даты досрочного прекращения пользования недрами.

8.1.3. По основанию, указанному в подпункте 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявки о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Государственной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в разделе «Документы».

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, указан в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

10.1.1. Заявка о предоставлении Государственной услуги по формам, приведенным в приложениях 2 - 11 настоящего Административного регламента, а также Заявка и прилагаемые к ней документы не должны содержать:

- ЭП, не принадлежащую Заявителю или представителю Заявителя;
- подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной Заявки на портале НП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- электронных образов документов, представленных посредством портала НП, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документов и (или) распознать реквизиты документов.

10.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя.

10.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя.

10.1.5. Учредительные документы (в случае обращения юридического лица).

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

10.2.1. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 6.1.1 настоящего Административного регламента:

а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае отсутствия собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский

язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

- б) предложения Заявителя по условиям пользования недрами, включая информацию об объемах, сроках и порядке проведения работ, сроках предоставления материалов на государственную экспертизу, мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

- в) сведения о предыдущей деятельности Заявителя, связанной с использованием недрами, за последние 5 (пять) лет, в том числе сведения о полученных лицензиях на пользования недрами, либо справка Заявителя о том, что такая деятельность ранее не осуществлялась;

- г) предложения по координации работ, согласованные с действующими недропользователями (в случае, предусмотренном статьей 7 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»).

10.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 6.1.1 настоящего Административного регламента:

- а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

б) предложения Заявителя по условиям пользования недрами, включая информацию об объемах, сроках и порядке проведения работ, сроках предоставления материалов на государственную экспертизу, мероприятиях по охране недр и окружающей среды.

10.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 6.1.1 настоящего Административного регламента:

а) гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и

технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

в) предложения Заявителя по условиям пользования недрами, включая информацию об объемах, сроках и порядке проведения работ, сроках предоставления материалов на государственную экспертизу, мероприятиях по охране недр и окружающей среды.

10.2.4. В случае обращения по основанию, указанному в части 4 подпункта 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента:

а) данные о виде подземного сооружения и его целевом назначении, способах его эксплуатации;

б) требования к составу и свойствам горных пород, в которых будет размещено подземное сооружение;

в) необходимые меры по обеспечению экологической и промышленной безопасности намечаемого к строительству и эксплуатации подземного сооружения;

г) копия заключения экспертизы геологической информации, экологической, санитарно-эпидемиологической экспертизы, экспертизы промышленной безопасности о возможности строительства и эксплуатации подземного сооружения;

д) ситуационный план с обозначением участка недр масштаба не меньше 1:1000-1:10000 с указанием его площади и географических координат угловых точек;

е) характеристика геологического строения, гидрогеологических, инженерно-геологических условий участка недр (из утвержденного проекта и материалов соответствующих исследований);

ж) основные показатели, связанные с недропользованием, из утвержденных технических проектов (технологических схем) объектов, проектов санитарно-защитных зон, программ мониторинга геологической среды (в виде выписок из указанных документов);

з) копия горноотводного акта и предложения по координации работ, согласованные с действующими недропользователями (в случае, предусмотренном статьей 7 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»).

и) топографический план масштаба 1:1000-1:10000 с отражением размещения подземных сооружений, предварительных границ горного и земельного отводов (для действующих объектов), санитарно-защитных зон, местоположения наблюдательных скважин;

к) геологические разрезы с контурами подземной части объекта.

10.2.5. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 6.1.1 настоящего Административного регламента:

а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

- б) сведения о планируемых мероприятиях по рекультивации земель, согласованных с собственником земельного участка;

- в) ситуационный план с обозначением участка недр, предоставленного в пользование, масштаба не меньше 1:1000-1:10000 с указанием его площади и географических координат угловых точек;

- г) предложения Заявителя по распределению сырья или продукции, о праве собственности на добытое сырье.

10.2.6. В случае обращения по прекращению (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользования недрами:

- а) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи Заявки с приложением подтверждающих документов;

- б) обоснование необходимости прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения;

- в) обязательство выполнить до даты прекращения (досрочного прекращения) права пользования недрами мероприятия, предусмотренные статьей 26 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту;

- г) оригинал действующей лицензии (за исключением лицензий, зарегистрированных после 01.01.2022).

10.2.7. В случае обращения по приостановлению права пользования участком недр местного значения:

- а) обоснование необходимости приостановления права пользования

участком недр местного значения (с обоснованием срока приостановления) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;

б) перечень планируемых мероприятий по поддержанию горных выработок в состоянии, обеспечивающем безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды, зданий и сооружений, по обеспечению сохранности месторождения и горных выработок на период приостановления права пользования участком недр, предоставленном в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами;

в) перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения по форме, приведенной в приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

10.2.8. В случае обращения по ограничению права пользования участком недр местного значения:

а) обоснование необходимости ограничения права пользования участком недр местного значения (с обоснованием срока ограничения) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;

б) перечень планируемых мероприятий по поддержанию горных выработок в состоянии, обеспечивающем безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды, зданий и сооружений, по обеспечению сохранности месторождения и горных выработок на период ограничения права пользования участком недр, предоставленном в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами;

в) перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших ограничение права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения по форме, приведенной в приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

10.2.9. В случае обращения по восстановлению приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения:

а) обоснование необходимости восстановления приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;

б) отчет о выполнении приказа Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены Заявителем для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, с приложением подтверждающих документов, по форме, приведенной в приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

10.2.10. В случае обращения по продлению срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения:

а) обоснование необходимости продления срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения (с обоснованием продления срока приостановления или ограничения) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;

б) перечень планируемых мероприятий по поддержанию горных выработок в состоянии, обеспечивающем безопасность жизни и здоровья населения,

охрану окружающей среды, зданий и сооружений, по обеспечению сохранности месторождения и горных выработок на период приостановления или ограничения права пользования участком недр, предоставленном в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами;

в) перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения по форме, приведенной в приложении 16 к настоящему Административному регламенту;

г) отчет о выполнении приказа Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, с приложением подтверждающих документов и документов, подтверждающих невозможность выполнения в установленный срок мероприятий, указанных в приказе Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр, по форме, приведенной в приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

10.2.11. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента в части продления срока действия лицензии на пользование недрами:

а) предложения Заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения и с приложением подтверждающих документов;

б) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи Заявки с приложением подтверждающих документов;

в) сведения о наличии или отсутствии у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях на лицензионном участке;

г) оригинал действующей лицензии (за исключением лицензий, зарегистрированных после 01.01.2022);

д) технико-экономическое обоснование продления срока действия лицензии на пользование недрами, включающее в себя сведения о технологических процессах и трудозатратах, об экономической эффективности, экологическом воздействии, о соблюдении требований действующего законодательства о недрах и об охране окружающей среды, соответствующие расчеты.

10.2.12. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии на пользование недрами:

а) предложения Заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения и с приложением подтверждающих документов;

б) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи Заявки с приложением подтверждающих документов;

в) сведения о наличии или отсутствии у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях на лицензионном участ-

ке;

г) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользования недрами);

д) в случае изменения наименования юридического лица - пользователя недр - решение о смене наименования юридического лица и внесении изменений в учредительные документы юридического лица либо иное решение и (или) документы, являющиеся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения изменений в учредительные документы в части смены наименования юридического лица.

10.2.13. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента в части исправления технической ошибки в лицензии на пользование недрами:

а) описание технической ошибки и предложения по устранению технической ошибки с подтверждающими документами;

б) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользования недрами).

10.2.14. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента:

а) выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);

б) документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на пользование недрами на переоформление лицензии на Заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица (предоставляется при переоформлении лицензии на пользование недрами на другое юридическое лицо);

в) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего согласие на переоформление лицензии на пользование недрами на Заявителя;

г) учредительные документы владельца лицензии на пользование недрами;

д) оригинал действующей лицензии (за исключением лицензий, зарегистрированных после 01.01.2022);

е) сведения о наличии или отсутствии у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях на лицензионном участке;

ж) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме преобразования - предоставляется:

- решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии на пользование недрами) об изменении его организационно-правовой формы;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, в слу-

чае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

- передаточный акт, в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии на пользование недрами, на соответствующий участок недр;

з) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, или в форме слияния с другим юридическим лицом при условии, что вновь возникшее юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, предоставляется:

- решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии на пользование недрами и Заявителя) об их реорганизации путем присоединения или слияния;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и доку-

менты, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

- передаточный акт, в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии на пользование недрами, на соответствующий участок недр;

и) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к выделенному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, предоставляются:

- решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии на пользование недрами и Заявителя) об их реорганизации путем выделения из его состава другого юридического лица;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и

безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

- передаточный акт, в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии на пользование недрами, на соответствующий участок недр;

к) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме разделения, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, предоставляются:

- решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии на пользование недрами) о реорганизации путем его разделения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- передаточный акт, в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии на пользование недрами, на соответствующий участок недр;

- сведения о намерениях Заявителя продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование участком недр, предоставленной прежнему пользователю недр;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на мо-

мент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

л) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является создание юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица, предоставляются:

- документы, подтверждающие, что юридическое лицо - пользователь недр (владелец лицензии на пользование недрами) выступает учредителем нового юридического лица (Заявителя), образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации и созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр;

- документы, подтверждающие, что доля прежнего юридического лица - пользователя недр (владельца лицензии на пользование недрами) в уставном капитале нового юридического лица (Заявителя) на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица (Заявителя);

- документы, подтверждающие, что Заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский

язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

м) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий, предоставляются:

- документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества (копия договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), а также подтверждающие возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом;

- документы, подтверждающие указание основного общества о передаче права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества;

- документы, подтверждающие, что Заявителю, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, предоставленного в пользование;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручитель-

ства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

н) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр, предоставляются:

- документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии на пользование недрами проводится процедура банкротства, в том числе решение суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии на пользование недрами;

- документы, подтверждающие приобретение Заявителем, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии на пользование недрами, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, в слу-

чае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

10.2.15. В случае обращения по основаниям, указанных в подпунктах 6.1.5 и 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента предоставляются документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

10.3. В случае если для предоставления Государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.4. Министерству запрещено требовать у Заявителя:

10.4.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги.

10.4.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края,

настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе).

10.4.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10.4.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10.4.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.5. В случае подачи Заявки лично или почтовым отправлением Заявка с приложением к ней документов представляется в бумажном виде в одном экземпляре. Поданные документы в бумажном виде должны быть скреплены печатью Заявителя (при наличии) (для юридического лица) и подписаны Заявителем либо уполномоченным руководителем Заявителя лицом.

10.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

11.1.1. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе.

11.1.2. Сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги - в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

11.1.3. Сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ - в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

11.1.4. Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

11.1.5. При обращении Заявителя по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, в части исправления технической ошибки в лицензии на пользование недрами - подтверждение наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами (в случае, если лицензия на пользование недрами, в отношении которой обращается Заявитель, выдавалась не Министерством) - в Департаменте по недропользованию по Сибирскому федеральному округу.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

11.3. Документы (сведения), указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

12.1.1. Заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требова-

ний, установленных пунктом 10.1.1 настоящего Административного регламента.

12.2.2. Заявитель не относится к кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

12.1.3. Заявитель умышленно представил о себе неверные сведения.

12.1.4. Заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами.

12.1.5. Если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

12.1.6. Наличие обстоятельства, предусмотренного частью второй статьи 14.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».

12.2. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портале НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки.

12.3. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и с указанием причин отказа направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения.

12.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

13.2.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанных в пунктах 10.1 - 10.3 настоящего Административного регламента.

13.2.2. Поступление Заявки, аналогичной ранее зарегистрированной Заявке, срок предоставления Государственной услуги по которой не истек на момент поступления такой Заявки.

13.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

13.2.4. Отзыв Заявки по инициативе Заявителя.

13.2.5. Отсутствие сведений в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги (при обращении Заявителя по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1, 6.1.3 - 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявки в Министерстве.

13.2.6. Представление Заявителем документов (информации), противоречащих действующим условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) утвержденному техническому проекту и (или) иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, и (или) законодательству Российской Федерации (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента).

13.2.7. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

13.2.8. В случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, с лицензией на пользование недрами, зарегистрированной после 01.01.2022;

13.2.9. Подача Заявки в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 6.1.1 настоящего Административного регламента, позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте Министерства утвержденного перечня участков недр местного значения, в который включен запрашиваемый участок;

13.2.10. При наличии нескольких претендентов на один и тот же участок недр в течении 20 (двадцати) рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте Министерства утвержденного перечня участков недр местного значения, в который включен запрашиваемый участок, по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 6.1.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи документов уведомляет Заявителей о подготовке проведения аукциона на право пользования данным участком недр.

13.2.11. Подача Заявки в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 6.1.1 настоящего Административного регламента, позднее 6 (шести) месяцев с даты получения свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на соответствующем участке недр местного значения.

13.2.12. Наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях на лицензионном участке, по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.3, 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента;

13.2.13. Обращение Заявителя за получением права пользования участком недр, не включенным в перечень участков недр местного значения.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его почтовым отправлением в Министерство или обратившись в Министерство лично, либо посредством портала НП. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным ли-

цом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

14.1. За предоставление Государственной услуги в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, а именно за совершение действий, связанных с лицензированием, уплачивается государственная пошлина.

14.4. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

14.5. В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги плата за предоставление Государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.6. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, должностного лица Министерства плата с Заявителя не взимается.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги

16.1. Министерство обеспечивает предоставление Государственной услуги лично или почтовым отправлением, либо в электронной форме посредством портала НП.

16.2. Обращение Заявителя посредством портала НП.

16.2.1. Для получения Государственной услуги Заявитель авторизуется на портале НП посредством подтвержденной учетной записи ФГИС «ЕСИА»,

затем заполняет Заявку в электронном виде. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ФГИС «ЕСИА» Заявка считается подписанной простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявки.

16.2.2. Заполненная Заявка отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, через ФГИС «АСЛН» в Министерство. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.2.3. Заявитель уведомляется о получении Министерством Заявки и документов в его день подачи посредством изменения статуса Заявки в личном кабинете Заявителя на портале НП.

16.2.4. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на портале НП.

17.1.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги посредством сервиса портала НП «Узнать статус Заявки»;

17.2. Способы получения результата Государственной услуги:

17.2.1. В форме электронного документа в личный кабинет на портале НП.

Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в личный кабинет на портале НП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявки и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявок о предоставлении Государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления

Государственной услуги, в том числе к обеспечению
доступности указанных объектов для инвалидов,
маломобильных групп населения

19.1. Государственная услуга предоставляется в здании Министерства. Помещения должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход в здание, где размещается Министерство, оборудован вывеской, содержащей полное наименование Министерства.

19.2. Места для проведения приема Заявителей оборудуются противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

19.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей, иных заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для оформления документов.

19.4. Места ожидания должны создавать комфортные условия для посетителей и оптимальные условия работы должностных лиц, ответственных за предоставление Государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест. Помещения оборудуются столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей, оформления письменных обращений.

19.5. Рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление Государственной услуги, оборудуются оргтехникой, позволяющей организовывать предоставление Государственной услуги в полном объеме.

19.6. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом Министерства одновременно ведется прием только одного Заявителя.

19.7. В помещении Министерства предусматривается доступ к местам общего пользования (туалетам) и местам для хранения верхней одежды граждан.

19.8. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Министерства. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

19.9. Министерство при предоставлении Государственной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инва-

лида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях получения доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой информации для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков, и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Прием граждан осуществляется в служебных кабинетах специалистов либо в специально выделенных для этих целей помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

19.10. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению Государственной услуги;

б) извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

в) перечень документов, представляемых в Министерство для получения Государственной услуги;

г) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги;

д) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Государственную услугу.

20. Показатели доступности и качества Государственной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления Государственной услуги (доступность информации о Государственной услуге, возможность выбора способа получения информации).

20.1.2. Возможность выбора Заявителем форм предоставления Государственной услуги, в том числе в электронной форме посредством портала НП.

20.1.3. Обеспечение бесплатного доступа к portalу НП для подачи Заявок, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме.

20.1.4. Доступность обращения за предоставлением Государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

20.1.5. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявки и при получении результата предоставления Государственной услуги.

20.1.6. Соблюдение сроков предоставления Государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги.

20.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Государственной услуги.

20.1.8. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием портала НП.

20.1.9. Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении Государственной услуги и их продолжительность.

20.2. Предоставление Государственной услуги осуществляется посредством личного обращения Заявителя в Министерство или почтовым отправлением в адрес Министерства, либо через портал НП в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Министерства.

21. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием портала НП Заявителем подается Заявка с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

21.2.1. Предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заяви-

теля к сведениям о Государственной услуге.

21.2.2. Подача Заявки и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерство с использованием портала НП.

21.2.3. Поступление Заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в интегрированную с порталом НП ФГИС «АСЛН».

21.2.4. Обработка и регистрация Заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерстве.

21.2.5. Получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Государственной услуги в личный кабинет на портале НП.

21.2.6. Взаимодействие Министерства и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Государственной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия.

21.2.7. Возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление Государственной услуги посредством электронных сервисов на портале НП.

21.2.8. Получение Заявителем сведений о ходе предоставления Государственной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявки».

21.2.9. Получение Заявителем результата предоставления Государственной услуги в личном кабинете на портале НП в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

21.2.10. Направление жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Алтайского края утверждены настоящим Административным регламентом, в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги

22.1. Перечень административных процедур:

22.1.1. Прием и регистрация Заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

22.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

22.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

22.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.

22.1.5. Оформление, государственная регистрация и выдача результата

предоставления Государственной услуги Заявителю.

22.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в приложении 18 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

23.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий), определенных настоящим регламентом, и сроков их исполнения уполномоченными должностными лицами (далее – «текущий контроль») осуществляет министр природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «министр»).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
Государственной услуги

24.1. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром (заместителем министра, начальником управления природных ресурсов и нормирования).

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением Государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением Государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

24.2. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

24.3. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего

Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принимаются меры по устранению таких нарушений.

25. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

25.1. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги, является руководитель подразделения Министерства, непосредственно предоставляющего Государственную услугу.

25.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Минприроды Алтайского края и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Контроль за предоставлением Государственной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 23 и 24 настоящего Административного регламента.

26.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

26.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

26.4. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих.

27.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, принятых (осуществленных) при предоставлении ими Государственной услуги.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы.

На МФЦ, организации, привлекаемые уполномоченным МФЦ, не возложена функция по предоставлению Государственной услуги.

27.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления Государственной услуги;

4) отказ Заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления Государственной услуги;

5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

6) затребование с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

7) отказ Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за предоставление Государственной услуги, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если осно-

вания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

10) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27.3. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ Заявителю, не направлять ответ по существу:

1) в жалобе не указаны фамилия Заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»);

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего, а также членов его семьи (в этом случае Заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст письменной жалобы не поддается прочтению (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы Заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

4) текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о том, что жалоба рассмотрению не подлежит);

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае министр, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство, или одному и тому же должностному лицу Министерства, о принятом решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу);

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в этом случае заявителю, направившему жа-

лобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

27.4. Информация о праве заинтересованных лиц на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

27.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

а) о входящем номере, под которым жалоба зарегистрирована в Единой системе электронного документооборота Алтайского края;

б) о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство предоставляет Государственную услугу;

в) о требованиях к заверению документов и сведений;

г) о месте размещения на официальном сайте Министерства справочных материалов по вопросам предоставления Государственной услуги.

27.4.2. Министерство обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, посредством размещения информации на стендах в Министерстве, на официальном сайте Министерства, ФГИС «ЕПГУ»;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, предоставляющих Государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

27.4.3. Министерство заключает с МФЦ соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб.

27.5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

27.5.1. Жалоба подается Заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Министерство.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства подается министру.

Жалоба на действия (бездействие) и решения министра подается в вышестоящий орган – заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Министерства, или Губернатору Алтайского края.

27.5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, министра может быть направлена:

а) при личном приеме в Министерстве;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети «Интернет», в том числе:

- официального сайта Министерства;

- ФГИС «ЕПГУ»;

- портала Досудебного обжалования.

27.5.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в соответствии с графиком работы.

27.5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, – оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

27.5.6. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 27.5.5 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного ЭП, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

27.5.7. При подаче жалобы через МФЦ ее передача в Министерство обеспечивается МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

27.6. Сроки рассмотрения и содержание жалобы.

27.6.1. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование Министерства, должностное лицо, государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за предоставление Государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за предоставление Государственной услуги;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за предоставление Государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие эти доводы, либо их копии.

27.6.2. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

27.7. Возможный результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

27.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

27.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27.7.1 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.

27.7.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства, Правительства Алтайского края.

В случае если ответ направляется в форме электронного документа, он подписывается ЭП Министерства, Правительства Алтайского края и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, Правительства Алтайского края, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

27.7.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 27.7.2 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги.

27.7.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 27.7.2 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

27.7.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному
регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая);
- 2) Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- 3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 9) закон Алтайского края от 29.12.2006 № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»;
- 10) закон Алтайского края от 27.12.2008 № 137-ЗС «О недропользовании на территории Алтайского края»;
- 11) постановление Администрации Алтайского края от 24.06.2010 № 266 «О некоторых вопросах пользования участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Алтайского края»;
- 12) постановление Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края»;
- 13) указ Губернатора Алтайского края от 05.12.2016 № 152 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному
регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Алтайского края

ЗАЯВКА
о предоставлении права пользования участком недр местного значения
и об оформлении, государственной регистрации и выдаче
лицензии на право пользование недрами

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

_____.

для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - ФИО, данные документа, удосто-
веряющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____.

(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____.

Фактический адрес: _____.

Контактные телефоны: _____.

Факс: _____.

Адрес эл. почты: _____.

ОГРН/ОГРНИП/: _____.

ИНН: _____.

ОКАТО/ОКТМО _____.

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения,
оформить, зарегистрировать и выдать лицензию на пользование недрами.

Целевое назначение и вид работ: _____.

(геологическое изучение/разведка и добыча/
строительство и эксплуатация подземных
сооружений местного и регионального значения,
несвязанных с добычей полезных ископаемых)

Вид(ы) общераспространенного(ых) полезного(ых) ископаемого(ых):

_____.

(указывается в соответствии с утвержденным перечнем
общераспространенных полезных ископаемых по Алтайскому краю)

Наименование участка недр местного значения: _____.

Площадь участка недр местного значения: _____ га.

Участок недр расположен: _____.

(муниципальный (городской) округ, муниципальный район, поселение,
населенный пункт)

Наименование, дата и номер свидетельства об установлении факта открытия
месторождения

_____.

(заполняется в случае обращения за получением права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 6.1.1 пункта 6.1 Административного регламента)

Предполагаемый объем добычи общераспространенных полезных ископаемых: от ____ до ____ кубических метров в год (разница минимальной и максимальной величины предполагаемого объема добычи должна составлять не более 20% от среднего предполагаемого уровня добычи общераспространенных полезных ископаемых в год)

(заполняется в случае обращения за получением права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых)

Срок предоставления права до:

(указывается желаемая дата окончания срока действия лицензии на пользование недрами: дд/мм/гггг, с учетом требований статьи 10 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»)



достоверность представленной информации подтверждаю

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя
на подписание Заявки

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному
регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Алтайского края

ЗАЯВКА
о прекращении (досрочном прекращении) права пользования
участком недр местного значения и снятия с государственного
учета лицензии на право пользование недрами

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____.
(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

_____.
для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - ФИО, данные документа, удосто-
веряющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____.
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____.

Фактический адрес: _____.

Контактные телефоны: _____.

Факс: _____.

Адрес эл. почты: _____.

ОГРН/ОГРНИП: _____.

ИНН: _____.

ОКАТО/ОКТМО _____.

Прошу _____
(прекратить/досрочно прекратить - нужное указать)

право пользования участком недр местного значения и снять с государственного учета
лицензию на пользование недрами.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____.
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр: _____.
местного значения (указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га.

Участок недр расположен: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Основание прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком
недр местного значения:

_____.
(указывается основание в соответствии со статьей 20 Закона Российской
Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 «О недрах»)

Дата прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного
значения (с учетом условий пользования недрами к лицензии на пользование недрами и

требований статьи 21 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»):
с _____.
(дд/мм/гггг).

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя
на подписание Заявки

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному
регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Алтайского края

ЗАЯВКА

о приостановлении права пользования участком недр местного значения

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

_____.

для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - ФИО, данные документа, удосто-
веряющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____.

(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____.

Фактический адрес: _____.

Контактные телефоны: _____.

Факс: _____.

Адрес эл. почты: _____.

ОГРН/ОГРНИП: _____.

ИНН: _____.

ОКАТО/ОКТМО _____.

Прошу приостановить право пользования участком недр местного значения.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____.

(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____.

(указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____.

_____.

(указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га.

(указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____.

(указывается в соответствии с лицензией)

Основание приостановления права пользования участком недр местного
значения: _____.

_____.

(указывается основание в соответствии со статьей 20.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992
№ 2395-1 «О недрах»)

Период приостановления права пользования участком недр местного значения: с _____ до _____.
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя
на подписание Заявки

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному
регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Алтайского края

ЗАЯВКА

об ограничении права пользования участком недр местного значения

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

(для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____

(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____.

Факс: _____.

Адрес эл. почты: _____.

ОГРН/ОГРНИП: _____.

ИНН: _____.

ОКАТО/ОКТМО _____.

Прошу ограничить право пользования участком недр местного значения.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____.

(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____.

(указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____.

(указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га.

(указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____.

(указывается в соответствии с лицензией)

Основание приостановления права пользования участком недр местного значения: _____

(указывается основание в соответствии со статьей 20.2 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»)

Период ограничения права пользования участком недр местного значения:

с _____ до _____.
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Административному
регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Алтайского края

ЗАЯВКА

о восстановлении права пользования участком недр местного значения

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____.
(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

_____.
(для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - ФИО, данные документа, удосто-
веряющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____.
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____.

Фактический адрес: _____.

Контактные телефоны: _____.

Факс: _____.

Адрес эл. почты: _____.

ОГРН/ОГРНИП: _____.

ИНН: _____.

ОКАТО/ОКТМО: _____.

Прошу восстановить право пользования участком недр местного значения.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____.
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га.
(указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Основание восстановления права пользования участком недр местного
значения: _____.

Дата восстановления права пользования участком недр местного значения:

с _____.
(дд/мм/гггг)

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Административному
регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Алтайского края

ЗАЯВКА
о продлении срока приостановления или ограничения права
пользования участком недр местного значения

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

(для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - ФИО, данные документа,
удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____

(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес эл. почты: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

ИНН: _____

ОКАТО/ОКТМО: _____

Прошу продлить срок _____

(приостановления/ограничения - нужное указать)

права пользования участком недр местного значения.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____

(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____

(указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____

(указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га.

(указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____

(указывается в соответствии с лицензией)

Основание продления срока _____

(приостановления/ограничения - нужное указать)

права пользования участком недр местного значения: _____

(указывается основание в соответствии со статьями 20.1, 20.2 Закона Российской Федерации от
21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»)

Период продления срока: с _____ до _____.
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Административному
регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.3 пункта 6.1 настоящего
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Алтайского края

ЗАЯВКА
о внесении изменений в лицензию на пользование недрами

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

_____.

(для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - ФИО, данные документа, удосто-
веряющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____.

(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____.

Фактический адрес: _____.

Контактные телефоны: _____.

Факс: _____.

Адрес эл. почты: _____.

ОГРН/ОГРНИП: _____.

ИНН: _____.

ОКАТО/ОКТМО: _____.

Прошу внести изменения в лицензию на пользование недрами.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____.

(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____.

(указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____.

(указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га.

(указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____.

(указывается в соответствии с лицензией)

Основание внесения изменений в лицензию на пользование недрами: _____.

_____.

(указывается основание в соответствии со статьей 12.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992
№ 2395-1 «О недрах»)

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Административному
регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.4 пункта 6.1 настоящего
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Алтайского края

ЗАЯВКА
о переоформлении лицензии на право пользование недрами

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____.
(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - ФИО, данные документа, удосто-
веряющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____.
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____.

Фактический адрес: _____.

Контактные телефоны: _____.

Факс: _____.

Адрес эл. почты: _____.

ОГРН/ОГРНИП: _____.

ИНН: _____.

ОКАТО/ОКТМО: _____.

Прошу переоформить лицензию на пользование недрами, выданную

_____.
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма;
для индивидуального предпринимателя - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____.
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Целевое назначение и вид работ: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га.
(указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Основание переоформления лицензии на пользование недрами: _____.

_____.
(указывается основание в соответствии со статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992
№ 2395-1 «О недрах»)

Заявитель _____
(для юридических лиц - полное или сокращенное наименование, для индивидуального предпринима-

теля - ФИО)

обязуется в полном объеме принять на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных лицензией на пользование недрами: _____

(серия, номер, вид лицензии, дата ее государственной регистрации)

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Административному
регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.5 пункта 6.1 настоящего
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Алтайского края

ЗАЯВКА

об оформлении и выдачи дубликата лицензии на пользование недрами

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

_____.

(для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - ФИО, данные документа, удосто-
веряющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____.

(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____.

Фактический адрес: _____.

Контактные телефоны: _____.

Факс: _____.

Адрес эл. почты: _____.

ОГРН/ОГРНИП: _____.

ИНН: _____.

ОКАТО/ОКТМО: _____.

Прошу оформить и выдать дубликат лицензии на пользование недрами.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____.

(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____.

(указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____.

(указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га.

(указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____.

(указывается в соответствии с лицензией)

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Административному
регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 настоящего
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Алтайского края

ЗАЯВКА

на выдачу лицензии пользования недрами на участок недр местного значения,
право пользование которым предоставлено по результатам аукциона,
признанному победителем аукциона, для разведки и добычи общераспространенных
полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки
и добычи общераспространенных полезных ископаемых

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

_____ для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - ФИО, данные документа, удосто-
веряющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес эл. почты: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

ИНН: _____

ОКАТО/ОКТМО: _____

Прошу выдать лицензию на пользование недрами по результатам аукциона _____

_____ (дата и номер аукциона)

Наименование участка недр местного значения: _____

Площадь участка недр местного значения: _____ га.

Участок недр расположен: _____
(муниципальный (городской округ) район, поселение, населенный пункт)

Прошу оформить лицензию на _____
(Ф.И.О., должность (при наличии) Заявителя)

_____ должность Заявителя –
при наличии должности

_____ подпись Заявителя

_____ ФИО Заявителя

_____ печать (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Административному
регламентуФорма
перечня технических средств

На бланке Заявителя

Перечень технических средств, необходимых для проведения работ,
связанных с использованием недр, находящихся в распоряжении

_____,
(наименование Заявителя либо наименование лица, с которым Заявителем заключен договор подряда,
указанный в пункте 10.2 Административного регламента, необходимый для эффективного и безопас-
ного проведения работ на участке недр, в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве
подрядчиков для ведения работ на участке недр)

№ п/п	Наименование технического средства	Краткие технические характеристики техни- ческого средства	Наименование, реквизиты докумен- тов, подтверждающих принадлеж- ность транспортного средства заяви- телю либо лицу, с которым Заявите- лем заключен договор подряда
1			
2			
3			
4			
5			

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к Административному
регламентуФорма
перечня квалифицированных специалистов

На бланке Заявителя

Перечень квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами

(наименование Заявителя либо наименование лица, с которым Заявителем заключен договор подряда, указанный в пункте 10.2 Административного регламента, необходимый для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр - в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр)

ФИО специалиста	Должность (при наличии должности)	Наименование, дата и номер документа об образовании

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителяпечать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к Административному
регламенту

Форма
обязательства заключить договоры, необходимые для проведения
работ, связанных с использованием недр, после получения
лицензии на пользование недрами

На бланке Заявителя

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Заявитель _____
(указывается полное наименование, в том числе организационно-правовая форма)
в лице _____, действующий на основании
(указывается ФИО и должность (при наличии должности))

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия Заявителя)
обязуется до начала проведения работ, связанных с использованием недр, заключить
договоры с лицами, обладающими правом проведения таких работ, а также достаточны-
ми для их проведения техническими, технологическими средствами и квалифицирован-
ными специалистами, для эффективного и безопасного проведения следующих работ *:

- разработка технического проекта и (или) иной проектной документации;
- работы по оценке запасов общераспространенных полезных ископаемых и
подготовке отчета по оценке запасов;
- проведение лабораторных исследований качества общераспространенных
полезных ископаемых;
- маркшейдерского обеспечения участка недр;
- иные договоры на проведение работ на участке недр: _____

_____.
(указываются иные виды работ)

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

* Необходимо указать тот вид работ, которые планируются к осуществлению на
участке недр, предоставляемом в пользование.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к Административному
регламенту

Форма
обязательства о выполнении мероприятий по консервации
или ликвидации горных выработок, рекультивации земель,
нарушенных при пользовании недрами, в случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации,
до даты прекращения (досрочного прекращения) права
пользования недрами

На бланке Заявителя

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Заявитель _____
(указывается полное наименование, в том числе организационно-правовая форма)
в лице _____, действующий на основании
(указывается ФИО и должность (при наличии должности))

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия Заявителя)
обязуется до даты прекращения (досрочного прекращения) * права пользования
недрами выполнить мероприятия по: _____

(указать наименование мероприятий)

в соответствии с: _____
(указать наименование технического проекта или иной
проектной документации, согласованной Министерством)

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

* Необходимо указать «прекращение» либо «досрочное прекращение» права
пользование недрами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

к Административному
регламенту

Форма
перечня мероприятий, которые должен провести Заявитель
для устранения причин, вызвавших приостановление
(ограничение) права пользования участком недр местного
значения, порядок и сроки их проведения

На бланке Заявителя

Перечень
мероприятий, которые должен провести Заявитель
для устранения причин, вызвавших приостановление
(ограничение) права пользования участком недр местного
значения, порядок и сроки их проведения

N п/п	Наименование планируемого мероприятия	Описание и порядок проведения	Планируемые сроки проведения
1			С dd/mm/yyyy по dd/mm/yyyy
2			С dd/mm/yyyy по dd/mm/yyyy
3			С dd/mm/yyyy по dd/mm/yyyy
4			С dd/mm/yyyy по dd/mm/yyyy
5			С dd/mm/yyyy по dd/mm/yyyy

 должность Заявителя –
при наличии должности

 подпись Заявителя

 ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

к Административному
регламенту

Форма
отчета о выполнении приказа Министерства
о приостановлении или ограничении права пользования участком
недр в части выполнения мероприятий, которые должны были
быть проведены для устранения причин, вызвавших
приостановление или ограничение права пользования участком
недр местного значения, с приложением подтверждающих
документов и (или) документов, подтверждающих невозможность
выполнения в установленный срок мероприятий, указанных
в приказе Министерства о приостановлении или
ограничении права пользования участком недр

На бланке Заявителя

Отчет
о выполнении приказа Министерства о приостановлении или
ограничении права пользования участком недр в части
выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены
для устранения причин, вызвавших приостановление или
ограничение права пользования участком недр местного
значения, с приложением подтверждающих документов и (или)
документов, подтверждающих невозможность выполнения
в установленный срок мероприятий, указанных в приказе
Министерства о приостановлении или ограничении права
пользования участком недр

№ п/п	Ссылка на пункт при- каза Министерства	Сведения об их исполнении и (или) невозможности ис- полнения в сроки, установленные приказом, с указанием причин невозможности их исполнения
1		
2		
3		
4		

Приложение:

документы, подтверждающие выполнение приказа, указанных в перечне на л.

должность Заявителя –
при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

ПЕРЕЧЕНЬ
И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ,
СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя

1. Прием и регистрация Заявки и документов, необходимых
для предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Максимальный срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Портал НП/ Министерство	Прием Заявки и проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме Заявки и	1 рабочий день	30 минут	Соответствие представленных Заявителем Заявки и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Заявка и прилагаемые документы подаются Заявителем лично или почтовым отправлением в Министерство, либо в электронной форме посредством портала НП. Представленные Заявка и прилагаемые документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, согласно подразделу 10 Административного регламента, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента осно-

	документов, необходимых для предоставления Государственной услуги				ваний для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, должностное лицо Министерства отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, Заявка регистрируется в Министерстве согласно подразделу 7 Административного регламента, о чем Заявитель лично либо в личном кабинете на портале НП уведомляется не позднее следующего рабочего дня. Результатами административного действия являются регистрация должностным лицом Министерства Заявка о предоставлении Государственной услуги либо отказ в ее регистрации. Результат фиксируется в электронной форме на портале НП, или направляется на почтовый адрес либо на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, не позднее следующего рабочего дня.
Министерство	Регистрация Заявки либо отказ в регистрации Заявки	1 рабочий день	30 минут		

2. Формирование и направление межведомственных

информационных запросов в органы (организации),
участвующие в предоставлении Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Максимальный срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса (ов) (за исключением оснований, предусмотренных в пп. 6.1.5-6.1.6 п. 6.1 Административного регламента)	Тот же рабочий день	30 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Должностное лицо Министерства не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации Заявки формирует и направляет межведомственный(ые) информационный(ые) запрос(ы), если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 11 Административного регламента, и они необходимы для предоставления Государственной услуги. Результатом административного действия является направление межведомственного(ых) информационного(ых) запроса(ов). Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса(ов)	7 рабочий день	30 минут		По истечению 7 рабочих дней со дня направления межведомственного(ых) информационного(ых) запроса(ов) должностным лицом Министерства Проверка проверяется наличие поступления ответа на межведомственный(ые) информационный(ые) запрос(ы).

					Результатом административного действия является наличие или отсутствие ответа(ов) на межведомственный(ые) информационный(ые) запрос(ы). Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
--	--	--	--	--	---

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Максимальный срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ФГИС «АСЛН»	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги	До 19 рабочих дней (пп.6.1.1. п. 6.1 Административного регламента); до 7 рабочих дней (пп. 6.1.2 – 6.1.4 п. 6.1 Административного регламента); до 4 рабочих дней (пп. 6.1.5. п. 6.1 Административного регламента);	180 минут	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным Регламентом	Должностное лицо Министерства на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Государственной услуги и формирует проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении на основании подраздела 13 Административного регламента. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставле-

		до 1 рабочего дня (пп. 6.1.6. п. 6.1 Административно- го регламента)			нии Государственной услуги, принятие решения о предоставлении Государствен- ной услуги или об отказе в ее предоставле- нии. Результат фиксируется в виде проекта ре- шения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.
--	--	---	--	--	---

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) Государственной услуги и оформление
результата предоставления Государственной услуги

Место выполне- ния процеду- ры/используемая ИС	Администра- тивные дей- ствия	Максимальный срок выполнения	Трудоем- кость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о долж- ностном лице, ответственном за выполне- ние административного действия, резуль- тат административного действия и поря- док его передачи, способ фиксации ре- зультата
Министерство/ ФГИС «АСЛН»	Подготовка и согласование проекта реше- ния (за исклю- чением основа- ния, предусмот- ренного в пп.6.1.6 п. 6.1 Администра- тивного регла- мента)	До 14 рабочих дней (пп.6.1.1 – 6.1.2 п. 6.1 Административного регламента); До 7 рабочих дней (пп. 6.1.3 – 6.1.5 п. 6.1 Административного регламента)	90 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Рос- сийской Федерации, в том числе Administra- тивному регламенту	Должностное лицо Министерства подго- тавливает и направляет на рассмотрение уполномоченным должностным лицам Министерства проект решения на предмет соответствия требованиям Адми- нистративного регламента, полноты и ка- чества предоставления Государственной услуги, а также на осуществление кон- троля сроков предоставления Государ- ственной услуги. Подписанный проект решения о предоставлении или письмо об отказе в предоставлении Государственной

					услуги направляется должностному лицу Министерства для направления результата предоставления Государственной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Государственной услуги или письмо об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении Министерством
--	--	--	--	--	---

5. Оформление, государственная регистрация и выдача
результата предоставления Государственной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Максимальный срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ФГИС «АСЛН»/портал НП	Оформление и регистрация результата предоставления Государственной услуги	До 18 рабочих дней (пп.6.1.1. п. 6.1 Административного регламента); до 7 рабочих дней (пп. 6.1.3 – 6.1.4 п. 6.1 Административного	180 минут	Соответствие результата требованиям законодательства Российской Федерации	Должностное лицо Министерства оформляет результат в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в ФГИС «АСЛН» по форме, установленной в соответствии с частью четвертой статьи 12.1

		регламента); до 5 рабочих дней (пп. 6.1.5 п. 6.1 Административного регламента); до 28 рабочих дней (пп. 6.1.6. п. 6.1 Административного регламента)		Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» и направляет на согласование уполномоченному должностному лицу Министерства с использованием специализированного программного обеспечения. После завершения процедуры согласования, лицензия на право пользования недрами в форме электронного документа направляется для подписания руководителю структурного подразделения Министерства с использованием специализированного программного обеспечения. Руководитель структурного подразделения Министерства подписывает результат в форме электронного документа усиленной квалифицированной ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подписанный результат в форме электронного документа направляется с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на право пользования недрами, предусмотренный статьей 28 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах». Результатом административного действия является внесение записи в государствен-
--	--	--	--	--

					ный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на право пользования недрами. Результат фиксируется в ФГИС «АСЛН».
	Направление результата предоставления Государственной услуги Заявителю	2 рабочих дня	30 минут	Соответствие результата требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо Министерства направляет результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Министерства в личный кабинет на портал НП. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Государственной услуги в личном кабинете на портале НП. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Государственной услуги. Результат фиксируется в ФГИС «АСЛН», личном кабинете на портале НП.